



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Устав Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности	5
2. Общее положение о первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности	34
3. Общее положение о территориальной организации профсоюза Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности.....	44
4. Положение о ревизионной комиссии профсоюзной организации.....	53
5. Инструкция по учету членов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности.....	56
6. Инструкция по сбору, учету и распределению членских профсоюзных взносов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности	59
7. Инструкция по изготовлению, рассылке, хранению, выдаче и учету профсоюзных билетов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности.....	71
8. Инструкция о порядке проведения отчетов и выборов в Российском профессиональном союзе работников атомной энергетики и промышленности.....	74
9. Протокол № 1, № 2 заседания мандатной комиссии первичной профсоюзной организации.....	81
10. Форма протокола № 1 заседания счётной комиссии профсоюзного собрания (конференции).....	82
11. Форма протокола № 2 заседания счётной комиссии профсоюзного собрания) конференции.....	83
12. Форма протокола отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции).....	85
13. Общие принципы организации взаимодействия первичных профсоюзных организаций без прав юридического лица с профсоюзными организациями с правами юридического лица.....	87
14. Типовое соглашение о взаимодействии первичных профсоюзных организаций.....	89
15. Положение об учёте и реестре организаций Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности.....	93
16. О наименовании профсоюзной организации.....	96
17. Рекомендации о порядке регистрации первичной профсоюзной организации.....	98

18. Типовая форма срочного трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации (основное место работы).....	102
19. Типовая форма срочного трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации (совместительство).....	107
20. Разъяснения председателям профсоюзных организаций по оформлению трудовых договоров по окончании отчётно-выборного собрания (конференции).....	112
21. Общее положение о постоянных комиссиях Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности	114
22. Положение о полномочиях членов выборных профсоюзных органов и выборных руководителей.....	117
23. Положение о порядке созыва профсоюзных собраний и конференций по требованию членов профсоюза	119
24. Положение о порядке приёма-передачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя профсоюзной организации РПРАЭП.....	127
25. Положение об организации оплаты труда штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов РПРАЭП.....	130
26. О дополнительном отпуске работников отраслевого профсоюза.....	135
27. Примерное Положение о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы.....	136
28. Порядок оценки результативности деятельности и определения расчетных размеров премий председателей первичных профсоюзных организаций по итогам года на основе достижения ключевых показателей эффективности.....	143
29. Рекомендации по оплате труда штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций РПРАЭП, действующих в организациях Госкорпорации «Росатом».....	152
30. Положение о единовременной материальной помощи освобождённым профсоюзным работникам в случае прекращения их деятельности на выборной должности в Российском профессиональном союзе работников атомной энергетики и промышленности.....	159
31. Положение о технической инспекции труда Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности.....	165
32. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда РПРАЭП.....	178
33. Методические рекомендации по организации проверок уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации	185

34. Об участии профсоюзных органов в расследовании несчастных случаев на производстве	194
35. Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности.....	197
36. О направлении в аппарат РПРАЭП сведений по организации общественного контроля в области охраны труда.....	200
37. Положение о правовой инспекции труда РПРАЭП.....	203
38. Положение о постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодёжью.....	208
39. Положение о региональной комиссии РПРАЭП по работе с молодёжью.....	211
40. Типовое положение комиссии по работе с молодёжью профсоюзного комитета предприятия, организации, учреждения.....	215
41. Положение о Почётной грамоте ЦК профсоюза.....	217
42. Положение о нагрудном знаке ЦК профсоюза «За активную работу в профсоюзе».....	218
43. Положение о памятных часах с логотипом отраслевого профсоюза.....	219
44. Положение о Почётной грамоте ЦК профсоюза для награждения коллективов предприятий и организаций.....	220
45. Положение о нагрудном знаке РПРАЭП «За взаимодействие и социальное партнёрство».....	221
46. Положение о Почётном знаке РПРАЭП им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности».....	222
47. Положение о Благодарности Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности.....	223
48. Положение о нагрудном знаке РПРАЭП «Молодёжный профсоюзный активист».....	224
49. Форма представления к награждению	225

*Утверждён Учредительной конференцией профсоюза 26 февраля 1992 года
с изменениями и дополнениями, внесёнными I съездом профсоюза
17 апреля 1997 года, профсоюзной конференцией 18 марта 1998 года,
II съездом профсоюза 17 апреля 2002 года,
III съездом профсоюза 18 апреля 2007 года*

УСТАВ

Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности

1. Общие положения.

1.1. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности, далее профсоюз – самостоятельная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе членов профсоюза, имеющих общие профессиональные, трудовые, социально-экономические и иные непосредственно связанные с ними интересы.

1.2. Профсоюз в соответствии с законодательством является общероссийским профсоюзом.

1.3. Профсоюз:

1.3.1. Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.2. Независим в своей деятельности от органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей, общественных объединений, им неподотчетен и неподконтролен, самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе партнерства.

1.3.3. Самостоятельно решает вопросы вхождения в объединения профсоюзов, в том числе международные.

1.3.4. Имеет: флаг, вымпел, эмблему, знаки отличия.

1.3.5. Имеет наименование на русском языке: полное – Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности, сокращенное – РПРАЭП; на английском языке: полное – Russian Trade Union of Nuclear Power and Industry Workers, сокращенное – RTUNPIW.

1.4. Профсоюз и его организации:

1.4.1. Приобретают права юридического лица, при условии государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеют в собственности или в управлении обособленное имущество, отражаемое на их самостоятельном балансе, включая имущество и денежные средства, полученные от юридических и физических лиц для осуществления уставной деятельности.

1.4.2. От своего имени приобретают и осуществляют имущественные и неимущественные права, исполняют соответствующие обязанности, могут быть истцом или ответчиком в суде.

1.4.3. Имеют печати, бланки, штампы со своим наименованием.

1.4.4. Могут иметь расчетные и иные счета, включая валютные, в банках и других кредитных организациях.

1.4.5. Могут учреждать коммерческие и некоммерческие организации, входить в объединения, ассоциации и союзы.

1.5. Профсоюз не несет ответственности по обязательствам своих профсоюзных организаций, профсоюзные организации не несут ответственности по обязательствам профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами и организациями профсоюза.

2. Основные цели и задачи профсоюза.

Профсоюз и его организации через свои выборные органы:

2.1. Представляют и защищают законные права и интересы членов профсоюза в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, перед работодателями или в их объединениях, в судах, в общественных объединениях и иных органах и организациях Российской Федерации.

2.2. Участвуют в формировании политики в области социально-трудовых отношений, разработке проектов законов и иных нормативно-правовых актов по социально-трудовым вопросам, контролируют соблюдение действующего законодательства о труде.

2.3. Проводят изучение проектов законодательных актов, постановлений Правительства и других нормативных документов по вопросам, затрагивающим интересы членов профсоюза. Вносят в соответствующие органы свои замечания и предложения, добиваются отмены нормативных актов, ущемляющих законные права членов профсоюза.

2.4. Принимают участие в формировании государственной программы по вопросам занятости, предлагают меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации предприятий, сокращения численности или штата, осуществляют контроль за обеспечением занятости и соблюдением действующего законодательства в области занятости.

2.5. Участвуют в урегулировании коллективных трудовых споров, в том числе представляют интересы работников предприятий, групп предприятий и отрасли в целом при разрешении коллективных трудовых споров по вопросам установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений по социально-трудовым вопросам.

2.6. Доводят до сведения работодателя мотивированное мнение по вопросам установления систем оплаты труда, норм труда, форм материального

поощрения, размеров тарифных ставок (окладов) и добиваются их закрепления в коллективных договорах и соглашениях.

2.7. В соответствии с действующим законодательством организуют и руководят проведением коллективных мероприятий, в том числе забастовок, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований в целях защиты трудовых, профессиональных социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.

2.8. Ведут переговоры с Правительством Российской Федерации и уполномоченными им органами, другими органами исполнительной власти, работодателями (объединениями работодателей) и заключают отраслевые, территориальные и иные соглашения, коллективные договоры, осуществляют контроль за их выполнением, обеспечивают выполнение своих обязательств.

2.9. Добиваются повышения заработной платы работников с учетом изменения уровня потребительских цен, увеличения расходов на жилье, жилищно-коммунальные услуги, образование, медицинские и другие социальные нужды.

2.10. Осуществляют контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений. С этой целью создают правовую и техническую инспекции труда профсоюза.

2.11. Осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением работодателями, объединениями работодателей и должностными лицами законодательства в области охраны труда и окружающей природной среды, созданием надлежащего производственного быта.

Участвуют в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, в расследовании несчастных случаев на производстве, а также в совместных действиях с работодателями по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, информированию работников о состоянии условий и охраны труда.

2.12. В соответствии с действующим законодательством принимают участие в управлении внебюджетными социальными фондами.

2.13. В установленном порядке осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением законодательства в области социального страхования, социального обеспечения и охраны здоровья.

2.14. Участвуют в выборах органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе путем финансирования избирательных объединений и кандидатов в депутаты.

2.15. Проводят социально-культурную и культурно-воспитательную работу среди членов профсоюза и членов их семей, способствуют реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и отдых, образование, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям, принимают участие в решении вопросов улучшения жилищных условий членов профсоюза и членов их семей.

2.16. Организуют проведение физкультурно-спортивных и лечебно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и членов их семей, неработающих пенсионеров, студентов и учащейся молодежи. Осуществляют взаимодействие и сотрудничество с органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, другими организациями по вопросам здравоохранения, санаторно-курортного лечения, отдыха, туризма, физической культуры и спорта.

2.17. Участвуют в организации и проведении мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня и мастерства работников, развитию трудового соревнования на предприятиях и в организациях.

2.18. С участием лечебно-оздоровительных и иных учреждений проводят мероприятия по профилактике заболеваний и обеспечению восстановительного лечения работников предприятий и организаций, деятельность которых связана с воздействием неблагоприятных профессиональных факторов.

2.19. Привлекают добровольные взносы, вклады, пожертвования от юридических и физических лиц, в том числе поступления из внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в виде материальных и денежных средств для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.20. За счет средств профсоюзного бюджета и целевых поступлений от юридических и физических лиц, осуществляют финансирование различных проектов и программ, направленных на достижение уставных целей, в том числе оказывают организационное и материальное содействие деятельности:

- медицинских и иных учреждений в создании условий развития и совершенствования неотложной медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг работникам и ветеранам отрасли;
- медицинских и иных учреждений в сфере профилактики и охраны здоровья работников отрасли и членов их семей, улучшения их морально-психологического состояния, а также пропаганды здорового образа жизни;
- объектов социальной сферы предприятий и организаций по поддержанию и повышению эффективности использования кадрового потенциала отрасли;
- уполномоченных организаций по добровольному, социальному и иным видам страхования, в том числе добровольному медицинскому страхованию работников и ветеранов отрасли;
- организаций и негосударственных пенсионных фондов по дополнительному пенсионному обеспечению работников и ветеранов отрасли;
- уполномоченных организаций по повышению квалификации работников отрасли, а также по подготовке и привлечению для работы в отрасли молодых работников различных категорий и специальностей;
- организаций отрасли по решению вопросов воспроизводства рабочей силы, в том числе обеспечения и улучшения жилищно-бытовых условий работников;

- организаций отрасли и уполномоченных организаций: по проведению обмена делегациями работников отрасли с работниками зарубежных организаций (научных, производственных, общественных и т.п.); по повышению квалификации работников отрасли в зарубежных учебно-производственных и научных центрах; по организации зарубежного отдыха работников отрасли, в том числе в рамках международного обмена организованными группами работников;

- уполномоченных и иных организаций по организации и проведению различного рода мероприятий отраслевого масштаба и значимости, в том числе семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с развитием отрасли;

- профсоюзных и иных организаций по формированию объективного, положительного для отрасли общественного мнения;

- профсоюзных и иных организаций по оказанию благотворительной помощи и социальной реабилитации.

2.21. Оказывают финансовую помощь иным некоммерческим организациям из средств профсоюзного бюджета.

2.22. Обеспечивают сохранность и прирост имущества и денежных средств профсоюза и его организаций, в том числе защиту временно свободных денежных средств от обесценивания вследствие инфляционных процессов путем их капитализации с использованием предусмотренных законодательством финансово-кредитных инструментов (банковские вклады, депозиты, ценные бумаги и т.д.).

2.23. Оказывают материальную помощь членам профсоюза.

3. Члены профсоюза, их права и обязанности.

3.1. Членом профсоюза может быть любой работник предприятия, учреждения и организации атомной энергетики и промышленности, бывший работник – неработающий пенсионер, учащийся, студент учебного заведения, а также работник предприятия, учреждения, организации, имеющий общие профессиональные, трудовые, социально-экономические и иные непосредственно связанные с ним интересы, признающий и соблюдающий Устав профсоюза и уплачивающий членские взносы.

3.2. Член профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах.

3.3. Член профсоюза имеет право:

3.3.1. На защиту профсоюзом своих социально-трудовых прав и интересов.

3.3.2. На защиту профсоюзом в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

3.3.3. На защиту и поддержку профсоюзом в случае преследования за участие в профсоюзных акциях и мероприятиях, проводимых в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Избрать и быть избранным в профсоюзные органы.

3.3.5. В установленном порядке участвовать в мероприятиях, проводимых профсоюзом и его организациями.

3.3.6. Участвовать в работе своей первичной профсоюзной организации, свободно отстаивать свою точку зрения по всем вопросам, касающимся деятельности профсоюза, получать информацию о его работе, выступать с критикой в адрес профсоюзных органов, их руководителей, любого члена профсоюза.

3.3.7. Обращаться в любые профсоюзные органы с заявлениями, просьбами и предложениями.

3.3.8. Получать бесплатные юридические консультации в профсоюзных органах.

3.3.9. Пользоваться услугами спортивных, культурных и иных учреждений профсоюза.

3.4. Член профсоюза обязан:

3.4.1. Выполнять Устав профсоюза, решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с настоящим Уставом.

3.4.2. Уплачивать членские взносы ежемесячно в установленном размере и порядке.

3.4.3. Поддерживать деятельность профсоюза и принимать участие в реализации его целей и задач.

3.4.4. Проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые профсоюзом и его организациями.

3.4.5. Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором, соглашениями.

3.4.6. Не допускать действий, наносящих вред профсоюзу и его организациям.

3.4.7. В течение месяца со дня поступления на работу встать на профсоюзный учет.

3.5. Прием в члены профсоюза производится по личному письменному заявлению и осуществляется на собрании первичной профсоюзной организации (или ее структурного подразделения), либо на заседании профсоюзного органа.

3.6. Членство в профсоюзе удостоверяется профсоюзным билетом.

3.7. За активное участие в деятельности профсоюза член профсоюза может быть отмечен следующими видами поощрений: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, награждение почетными грамотами и иными знаками отличия профсоюза и его организаций.

Профсоюзные органы могут ходатайствовать о награждении члена профсоюза государственными наградами, а также почетными грамотами и

иными знаками отличия профсоюзных объединений, в которые входит профсоюз и его организации.

3.8. За невыполнение настоящего Устава к члену профсоюза могут быть применены следующие взыскания: предупреждение, выговор, отзыв или выведение из состава выборного профсоюзного органа, исключение из членов профсоюза.

3.9. Исключение из членов профсоюза может быть осуществлено в случаях:

- неуплаты членских взносов без уважительных причин в течение трех месяцев;
- невыполнения членом профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если к члену профсоюза ранее, в течение года, применялись меры взыскания;
- невыполнения решений профсоюзных органов;
- совершения действий, нанесших материальный или иной ущерб профсоюзу или его организациям.

3.10. Решение о применении взыскания принимается на собрании первичной профсоюзной организации (или ее структурного подразделения), заседании профсоюзного комитета, вышестоящего профсоюзного органа.

3.11. Решение о применении взыскания принимается в присутствии члена профсоюза. Отказ члена профсоюза или неявка без уважительной причины не могут служить препятствием для применения взыскания.

3.12. Взыскание может быть обжаловано членом профсоюза в вышестоящем профсоюзном органе в течение одного месяца.

3.13. Исключенный из профсоюза может быть вновь принят в профсоюз по истечении одного года.

3.14. Добровольный выход из профсоюза осуществляется по личному письменному заявлению.

3.15. Вышедший или исключенный из профсоюза теряет право на индивидуальную защиту профсоюза, пользование имуществом и средствами профсоюза. Сумма уплаченных им членских взносов не возвращается.

4. Организационная структура и порядок деятельности профсоюза.

4.1. Организационная структура профсоюза включает:

- первичные профсоюзные организации, объединяющие членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации;
- объединенные профсоюзные организации, объединяющие членов профсоюза, работающих на нескольких предприятиях, в нескольких учреждениях и организациях как связанных, так и не связанных общими производственными и профессиональными интересами. Такие организации и их профсоюзные органы действуют в соответствии с принципами и порядком работы первичных профсоюзных организаций;

- территориальные организации профсоюза, объединяющие членов первичных или объединенных профсоюзных организаций, действующих на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории города или района.

4.2. Первичные, объединенные и территориальные профсоюзные организации и их выборные органы действуют в рамках данного Устава, общих положений и соответствующих положений о них.

4.3. Профсоюз осуществляет свою деятельность на основе:

4.3.1. Самостоятельности профсоюзных организаций и их выборных органов в пределах полномочий, определенных Уставом.

4.3.2. Выборности всех профсоюзных органов и регулярной отчетности перед избравшими их членами профсоюза и вышестоящими профсоюзными органами.

4.3.3. Гласности в работе всех профсоюзных организаций и профсоюзных органов.

4.3.4. Коллективности в работе всех профсоюзных организаций, профсоюзных органов, свободы мнений и дискуссий, единства действий после принятия решения, а также личной ответственности членов профсоюза за выполнение принятых постановлений и профсоюзных поручений.

4.3.5. Обязательности исполнения нижестоящими профсоюзными органами решений вышестоящих профсоюзных органов, принятых в пределах компетенции, определенной Уставом профсоюза.

4.3.6. Солидарности и единства действий всех профсоюзных организаций и их профсоюзных органов в реализации целей и задач профсоюза. Недопустимости сепаратизма в их деятельности.

4.3.7. Обязательности выполнения Устава профсоюза.

4.4. В профсоюзе могут создаваться ассоциации и секции по трудовым, профессиональным и другим признакам. Права, обязанности и функции этих формирований регламентируются положениями, утвержденными вышестоящими профсоюзными органами в пределах их компетенции, и не должны противоречить Уставу профсоюза.

4.5. Высшими органами профсоюза являются:

- для первичной и объединенной профсоюзной организации – собрание или конференция;

- для территориальной организации профсоюза – конференция;

- для профсоюза – съезд.

4.6. Профсоюзные органы избираются на собраниях, конференциях, съезде.

4.7. Выборы профсоюзных органов и их руководителей (в организациях не ниже первичной) проводятся один раз в пять лет, в рамках отчетно-выборной кампании в профсоюзе. Отчеты профсоюзных органов проводятся ежегодно на расширенных заседаниях, конференциях, пленумах.

4.8. Досрочные выборы любого профсоюзного органа, его руководителя могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов профсоюза, объединяемых профсоюзной организацией, по решению профсоюзного органа или по предложению вышестоящего профсоюзного органа.

В случае досрочных выборов сроки полномочий вновь избранных профсоюзных органов и их руководителей устанавливаются до проведения очередной отчетно-выборной кампании в профсоюзе.

4.9. Количественный состав, норму представительства и порядок выборов делегатов на конференцию, съезд определяет профсоюзный орган предыдущего созыва.

4.10. Порядок формирования и форму голосования при выборах профсоюзного органа, руководителей профсоюзной организации, профсоюза определяет соответственно собрание, конференция, пленум, съезд.

4.11. При выборах членов профсоюзных органов и их руководителей избранными считаются кандидаты, получившие более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, пленума, съезда, членов профсоюзного органа, принявших участие в голосовании при наличии кворума.

4.12. Председатель профсоюзной организации, председатель профсоюза и их заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующих конференций и съездов по должности.

4.13. Полномочия членов выборных органов, выборных руководителей начинаются и прекращаются в порядке, установленном президиумом ЦК профсоюза.

4.14. Профсоюзные органы первичных, объединенных и территориальных организаций профсоюза для ведения текущей работы могут избирать из своего состава президиум, определив его полномочия и порядок работы.

4.15. Профсоюзные собрания, заседания профсоюзных органов, их президиумов, пленумы ЦК профсоюза, заседания его президиума считаются правомочными, если в них участвуют более половины членов профсоюзной организации, членов профсоюзного органа, членов ЦК профсоюза, президиума. Профсоюзные конференции и съезды считаются правомочными при участии в них не менее двух третей делегатов, избранных в соответствии с нормой представительства.

4.16. Решения собраний, конференций, съезда, пленума ЦК профсоюза, профсоюзных органов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, съезда, заседания профсоюзного органа при наличии кворума (если другими статьями Устава не установлен иной порядок принятия решения). Председатель первичной, объединенной, территориальной профсоюзной организации, председатель профсоюза обладают правом решающего голоса при принятии решений профсоюзных органов в случае равенства голосов.

4.17. Профсоюзные органы создают постоянные и временные комиссии, определяют их полномочия и порядок работы.

4.18. К профсоюзным организациям, нарушающим Устав профсоюза, вышестоящим профсоюзным органом могут быть применены следующие меры:

- предупреждение, с уведомлением членов профсоюзной организации;
- вывод профсоюзной организации из структуры профсоюза по решению ЦК профсоюза, с последующим уведомлением соответствующих органов.

5. Первичные, объединенные профсоюзные организации.

5.1. Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации или обучающихся в одном учебном заведении, при наличии не менее 5 членов профсоюза.

5.2. Решение о создании первичной профсоюзной организации и вхождении в профсоюз принимается собранием членов профсоюза, конференцией, о чем сообщается в вышестоящий профсоюзный орган либо в ЦК профсоюза. Решение о включении первичной профсоюзной организации в состав профсоюза принимается соответствующими вышестоящими органами.

Первичные профсоюзные организации, имеющие территориальную и производственную общность, могут создавать объединенные профсоюзные организации.

5.3. Первичная организация структурно может входить в состав объединенной профсоюзной организации или территориальной организации профсоюза.

5.4. Первичная, объединенная профсоюзная организация осуществляет в установленном законом порядке представительство и защиту интересов членов профсоюза предприятия, учреждения, организации.

5.5. Первичная, объединенная профсоюзная организация действует на основании Устава профсоюза, Общего положения о первичной, объединенной профсоюзной организации, принятого ЦК профсоюза или положения, принятого первичной, объединенной профсоюзной организацией.

5.6. Первичные, объединенные профсоюзные организации имеют право:

5.6.1. Избирать (делегировать) своих представителей в профсоюзные органы, отзывать и заменять их в установленном порядке.

5.6.2. Участвовать через своих представителей в работе профсоюзных органов.

5.6.3. Вносить проекты документов и предложения в вышестоящие профсоюзные органы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.6.4. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или суды для разрешения споров, связанных

с деятельностью первичной, объединенной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов профсоюза.

5.6.5. Участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

5.6.6. Вносить предложения и участвовать в деятельности вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению коллективных договоров, отраслевого соглашения, региональных, территориальных и иных соглашений.

5.6.7. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, а также о поддержке профсоюзом коллективных действий, проводимых первичной, объединенной профсоюзной организацией.

5.6.8. Обращаться в аппарат профсоюза для получения консультаций, организационной, юридической и другой помощи.

5.6.9. Принимать участие в разработке различных программ и создании фондов профсоюза.

5.6.10. Использовать возможности вышестоящих профсоюзных организаций для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

5.6.11. Вносить предложения в вышестоящие профсоюзные органы о поощрении членов профсоюза в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на праве собственности, в том числе вносить в качестве вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ, членских и целевых взносов в некоммерческие организации.

5.6.13. Принимать решения об участии профсоюзной организации в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе в объединениях, ассоциациях и союзах.

5.6.14. Учреждать коммерческие и некоммерческие организации, входить в объединения, ассоциации и союзы.

5.7. Первичные, объединенные профсоюзные организации обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятых в соответствии с Уставом профсоюза.

5.7.2. Производить отчисления от членских взносов на финансирование деятельности профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.

5.7.3. Заключать коллективный договор, содействовать заключению и выполнению отраслевого соглашения, региональных, территориальных и иных соглашений.

5.7.4. Поддерживать деятельность профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность при защите прав и интересов членов профсоюза.

5.7.5. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о принимаемых принципиальных решениях и действиях, затрагивающих интересы профсоюза.

5.7.6. Представлять в вышестоящие профсоюзные органы финансовую и статистическую отчетность по установленным формам.

5.7.7. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о заключении договоров и соглашений с политическими движениями и партиями, вступлении в региональные профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

5.7.8. Рассматривать вопросы, предложенные вышестоящими профсоюзными органами.

5.7.9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюза.

5.7.10. Не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу.

5.8. Органами первичной, объединенной профсоюзной организации являются:

- собрание, конференция – высший орган;
- профсоюзный комитет – руководящий выборный профсоюзный орган, подотчетный собранию, конференции;
- президиум профсоюзного комитета – исполнительный выборный профсоюзный орган, подотчетный профсоюзному комитету;
- председатель первичной, объединенной профсоюзной организации – выборный руководитель, подотчетный собранию, конференции и профсоюзному комитету;
- ревизионная комиссия – выборный контрольно-ревизионный орган, подотчетный собранию, конференции.

5.9. Собрание, конференция созываются:

- по решению профсоюзного комитета;
- по инициативе более одной трети членов профсоюза данной организации;
- по решению вышестоящего профсоюзного органа.

5.10. Собрание, конференция:

5.10.1. Определяет основные направления деятельности первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.10.2. Заслушивает отчеты профсоюзного комитета и ревизионной комиссии по всем направлениям их деятельности, а также о выполнении решений собраний, конференций, принимает решения об оценке их деятельности.

5.10.3. Утверждает положение о первичной, объединенной профсоюзной организации и вносит в него изменения и дополнения.

5.10.4. Избирает профсоюзный комитет, ревизионную комиссию.

5.10.5. Принимает решение о вхождении и выходе из профсоюза, объединенной или территориальной организации профсоюза.

5.10.6. Принимает решение о реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

5.10.7. Избирает председателя первичной, объединенной профсоюзной организации либо делегирует эти полномочия профсоюзному органу.

5.10.8. Избирает делегатов на съезды профсоюза, а также своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы в соответствии с утвержденными нормами представительства.

5.10.9. Решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

5.11. Решения по вопросам, предусмотренным в подпунктах 5.10.1. - 5.10.6., относятся к исключительной компетенции собрания, конференции.

5.12. Профсоюзный комитет:

5.12.1. Руководит деятельностью структурных подразделений первичной, объединенной профсоюзной организации (цеховых комитетов, профбюро, учкомов, профгрупп и других) по выполнению решений собрания, конференции, своих решений, решений вышестоящих профсоюзных органов, съезда. Может передавать часть своих прав и функций цеховым комитетам, профбюро.

5.12.2. Заслушивает отчеты президиума профсоюзного комитета и председателя первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.12.3. Выносит на решение собрания, конференции вопросы реорганизации, ликвидации первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.12.4. Устанавливает структуру первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.12.5. Устанавливает сроки проведения выборов профсоюзных органов структурных подразделений первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.12.6. Прекращает полномочия членов профсоюзного комитета при наличии оснований в соответствии с порядком, установленным президиумом ЦК профсоюза.

5.12.7. Избирает президиум профсоюзного комитета, определяет его полномочия, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

5.12.8. По решению собрания, конференции избирает председателя первичной, объединенной профсоюзной организации из числа членов профсоюзного комитета.

5.12.9. Избирает заместителей председателя первичной, объединенной профсоюзной организации из числа членов профсоюзного комитета по предложению председателя профсоюзной организации.

5.12.10. Утверждает документы профсоюзной организации, определяющие порядок деятельности ее профсоюзных органов.

5.12.11. Утверждает смету доходов и расходов профсоюзного бюджета первичной, объединенной профсоюзной организации и вносит в нее изменения и дополнения.

5.12.12. Утверждает годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

5.12.13. Принимает решения о вступлении в региональные и другие профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

5.12.14. Организует и ведет переговоры по заключению коллективного договора от имени работников предприятия, учреждения, организации, осуществляет контроль его выполнения.

5.12.15. Контролирует соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов о труде, занятости, социальном обеспечении, охране труда и здоровья работников.

5.12.16. В соответствии с действующим законодательством принимает участие в управлении внебюджетными социальными фондами.

5.12.17. Принимает участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5.12.18. Заслушивает информацию представителей работодателя по социально-трудовым вопросам и вопросам охраны труда.

5.12.19. Оказывает помощь и поддержку организациям культуры, физкультурным и оздоровительным организациям.

5.12.20. Принимает участие в проведении культурно-массовых, физкультурных и лечебно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и членов их семей, способствует реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и отдых, образование, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, физической культуры и спорта, доступ к культурным ценностям.

5.12.21. Организует обучение профсоюзного актива.

5.12.22. Участвует в управлении предприятием, организацией в соответствии действующим законодательством, коллективным договором, соглашением.

5.12.23. За счет средств профсоюзного бюджета и целевых поступлений от юридических и физических лиц осуществляет целевое финансирование различных мероприятий и программ, направленных на достижение уставных целей.

5.12.24. Оказывает финансовую помощь иным некоммерческим организациям из средств профсоюзного бюджета.

5.12.25. Оказывает правовую, материальную и другие виды помощи членам профсоюза.

5.12.26. Принимает решение о наименовании первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.12.27. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, исходя из целей и задач профсоюза.

5.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.2 – 5.12.7. и 5.12.10. – 5.12.12., относятся к исключительной компетенции профсоюзного комитета.

5.14. Председатель первичной, объединенной профсоюзной организации:

5.14.1. Без доверенности действует от имени первичной, объединенной профсоюзной организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях, ведет переговоры с работодателем.

5.14.2. Организует и контролирует выполнение решений собрания, конференции, профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов.

5.14.3. В необходимых случаях делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации.

5.14.4. Организует работу профсоюзного комитета и его президиума, подготовку и проведение собраний, конференций.

5.14.5. Управляет имуществом и денежными средствами профсоюзной организации в пределах утвержденной профсоюзным комитетом сметы профсоюзного бюджета. Проводит финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом, с последующим информированием профсоюзного комитета.

5.14.6. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

5.14.7. Обеспечивает полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов.

5.14.8. Подписывает от имени первичной, объединенной профсоюзной организации иски в суды.

5.14.9. Выдает доверенности от имени первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.14.10. Вносит предложения профсоюзному комитету по кандидатурам своих заместителей (заместителя).

5.14.11. Определяет обязанности заместителей (заместителя) председателя первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.14.12. Утверждает штатное расписание аппарата первичной, объединенной профсоюзной организации в соответствии с нормативными документами профсоюза.

5.14.13. Руководит работой аппарата первичной, объединенной профсоюзной организации.

5.14.14. Издает распоряжения, обязательные для работников аппарата первичной, объединенной профсоюзной организации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним, а также к своим заместителям и председателям (заместителям председателей) первичных профсоюзных организаций, состоящих в штате объединенной.

5.14.15. Выполняет другие функции, предоставленные ему профсоюзным комитетом, в пределах уставных требований.

5.14.16. С председателем первичной, объединенной профсоюзной организации, работающим на постоянной основе или по совместительству, заключается срочный трудовой договор. В профсоюзных организациях, которые являются юридическими лицами, срочный трудовой договор со стороны работодателя подписывает лицо, уполномоченное решением собрания или конференции, и председатель профсоюза.

6. Территориальные организации профсоюза.

6.1. Территориальная организация профсоюза – добровольное объединение членов первичных, объединенных профсоюзных организаций, действующих на территории республики, региона, области, города.

6.2. Решение о создании территориальной организации профсоюза принимается на учредительной конференции первичных, объединенных профсоюзных организаций и направляется в президиум ЦК профсоюза.

6.3. Территориальная организация профсоюза представляет и защищает социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, первичных, объединенных профсоюзных организаций в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, объединениях работодателей и общественных объединениях.

6.4. Территориальная организация профсоюза действует на основании Устава профсоюза, Общего положения территориальной организации профсоюза, принятого ЦК профсоюза или положения, принятого территориальной организацией профсоюза в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Территориальная организация профсоюза имеет право:

6.5.1. Избирать (делегировать) своих представителей в профсоюзные органы, отзывать и заменять их.

6.5.2. Участвовать через своих представителей в работе профсоюзных органов.

6.5.3. Вносить проекты документов и предложения в вышестоящие профсоюзные органы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.5.4. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или суды для разрешения споров, связанных с деятельностью территориальной организации профсоюза и защитой прав и интересов членов профсоюза.

6.5.5. Участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

6.5.6. Вносить предложения и участвовать в деятельности вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению отраслевого соглашения, региональных, территориальных и иных соглашений.

6.5.7. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов,

демонстраций, шествий, пикетирований, а также о поддержке действий, проводимых территориальной организацией профсоюза.

6.5.8. Обращаться в аппарат профсоюза для получения консультаций, организационной, юридической и другой помощи.

6.5.9. Принимать участие в разработке различных программ и создании фондов профсоюза.

6.5.10. Использовать возможности вышестоящих профсоюзных организаций для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

6.5.11. Вносить предложения в вышестоящие профсоюзные органы о поощрении членов профсоюза в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.12. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на праве собственности, в том числе вносить в качестве вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ, членских и целевых взносов в некоммерческие организации.

6.6. Территориальная организация профсоюза обязана:

6.6.1. Выполнять настоящий Устав и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятых в соответствии с Уставом профсоюза.

6.6.2. Производить отчисления от членских взносов на финансирование деятельности профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.

6.6.3. Заключать региональное, территориальное соглашение, содействовать заключению и выполнению коллективных договоров, отраслевого соглашения и иных соглашений.

6.6.4. Поддерживать деятельность профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза.

6.6.5. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о принимаемых принципиальных решениях и действиях, затрагивающих интересы профсоюза.

6.6.6. Представлять в аппарат профсоюза финансовую и статистическую отчетность по установленным формам.

6.6.7. Информировать ЦК профсоюза о заключении договоров и соглашений с политическими движениями и партиями, вступлении в региональные профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

6.6.8. Рассматривать вопросы, предложенные вышестоящими органами профсоюза.

6.6.9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюза.

6.6.10. Не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу.

6.7. Органами территориальной организации профсоюза являются:

- конференция – высший орган;
- территориальный комитет – руководящий выборный орган, подотчетный конференции;
- президиум территориального комитета – исполнительный выборный орган, подотчетный территориальному комитету;
- председатель территориальной организации профсоюза – выборный руководитель, подотчетный конференции и территориальному комитету;
- ревизионная комиссия – выборный контрольно-ревизионный орган, подотчетный конференции.

6.8. Конференция территориальной организации профсоюза созывается:

- по решению территориального комитета профсоюза;
- по решению более одной трети членов профсоюза данной организации;
- по решению вышестоящего профсоюзного органа.

6.9. Конференция:

6.9.1. Определяет основные направления деятельности территориальной организации профсоюза.

6.9.2. Заслушивает отчеты территориального комитета и ревизионной комиссии по всем направлениям их деятельности, а также выполнению решений конференции, вышестоящих профсоюзных органов, принимает решения об оценке их деятельности.

6.9.3. Утверждает положение о территориальной организации профсоюза.

6.9.4. Избирает территориальный комитет, ревизионную комиссию.

6.9.5. Принимает решения о вхождении и выходе из профсоюза.

6.9.6. Принимает решения о реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

6.9.7. Избирает председателя территориальной организации профсоюза или делегирует это право профсоюзному органу.

6.9.8. Избирает делегатов на съезды профсоюза, а также своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы в соответствии с утвержденными нормами представительства.

6.9.9. Решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

6.10. Решения по вопросам, предусмотренным в подпунктах 6.9.1. – 6.9.6., относятся к исключительной компетенции конференции.

6.11. Территориальный комитет:

6.11.1. Руководит деятельностью структурных подразделений территориальной организации профсоюза по выполнению решений, своих решений, вышестоящих профсоюзных органов, съезда. Передает им часть своих полномочий.

6.11.2. Заслушивает отчеты президиума территориального комитета и председателя территориальной организации профсоюза.

6.11.3. Выносит на решение конференции вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации профсоюза.

6.11.4. Утверждает организационную структуру территориальной организации профсоюза.

6.11.5. Устанавливает сроки выборов профсоюзных органов в структурных подразделениях территориальной организации профсоюза.

6.11.6. Прекращает полномочия членов территориального комитета профсоюза при наличии оснований в соответствии с порядком, установленным президиумом ЦК профсоюза.

6.11.7. Избирает президиум территориального комитета, определяет его полномочия, принимает решение об их прекращении.

6.11.8. По решению конференции избирает председателя территориальной организации профсоюза из числа членов территориального комитета.

6.11.9. Избирает заместителей председателя территориальной организации профсоюза из числа членов территориального комитета по предложению председателя территориальной организации профсоюза.

6.11.10. Утверждает документы профсоюзной организации, определяющие порядок деятельности ее профсоюзных органов.

6.11.11. Утверждает смету доходов и расходов профсоюзного бюджета территориальной организации профсоюза и вносит в нее изменения и дополнения.

6.11.12. Утверждает годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

6.11.13. Утверждает размер отчислений от членских взносов на деятельность территориального комитета.

6.11.14. Принимает решения о вступлении в региональные и другие профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

6.11.15. Организует и ведет переговоры по заключению регионального, территориального соглашения от имени работников, осуществляет контроль его выполнения.

6.11.16. Контролирует соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов и труде, занятости, социальном обеспечении, охране труда и здоровья работников.

6.11.17. В соответствии с действующим законодательством принимает участие в управлении внебюджетными социальными фондами.

6.11.18. Принимает участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6.11.19. Заслушивает информацию представителей работодателей по социально-трудовым вопросам и вопросам охраны труда.

6.11.20. Принимает участие в проведении культурно-массовых, физкультурных и лечебно-оздоровительных мероприятий для членов

профсоюза и членов их семей, способствует реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и отдыха, образование, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, физической культуры и спорта, доступ к культурным ценностям.

6.11.21. Организует обучение профсоюзного актива.

6.11.22. За счет средств профсоюзного бюджета и целевых поступлений от юридических и физических лиц осуществляет целевое финансирование различных мероприятий и программ, направленных на достижение уставных целей.

6.11.23. Оказывает финансовую помощь иным некоммерческим организациям из средств профсоюзного бюджета.

6.11.24. Оказывает правовую, материальную и другие виды помощи членам профсоюза.

6.11.25. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, исходя из целей и задач профсоюза.

6.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.11.2.–6.11.7. и 6.11.10.–6.11.12., относятся к исключительной компетенции территориального комитета.

6.13. Председатель территориальной организации профсоюза:

6.13.1. Без доверенности действует от имени территориальной организации профсоюза, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях, ведет переговоры с работодателями.

6.13.2. Организует и контролирует выполнение решений конференции, территориального комитета и вышестоящих профсоюзных органов. Информировывает членов профсоюза об их выполнении.

6.13.3. В необходимых случаях делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени территориальной организации профсоюза.

6.13.4. Организует работу территориального комитета и его президиума, подготовку и проведение конференций.

6.13.5. Управляет имуществом и денежными средствами территориальной организации профсоюза, проводит финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему территориальным комитетом с последующим его информированием.

6.13.6. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

6.13.7. Обеспечивает полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов.

6.13.8. Подписывает от имени территориальной организации профсоюза исковые заявления, направляемые в суды.

6.13.9. Выдает доверенности от имени территориальной организации профсоюза.

6.13.10. Вносит предложения профсоюзному комитету по кандидатурам своих заместителей (заместителя).

6.13.11. Определяет обязанности заместителей (заместителя) председателя территориальной организации профсоюза.

6.13.12. Утверждает штатное расписание аппарата территориальной организации профсоюза в соответствии с нормативными документами профсоюза.

6.13.13. Руководит работой аппарата территориальной организации профсоюза.

6.13.14. Издаёт распоряжения, обязательные для работников аппарата территориальной организации профсоюза, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним, а также к своим заместителям и председателям (заместителям председателей) первичных профсоюзных организаций, состоящих в штате территориальной.

6.13.15. Выполняет другие функции, предоставленные ему территориальным комитетом, в пределах уставных требований.

6.13.16. С председателем территориальной организации профсоюза заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор со стороны работодателя подписывает лицо, уполномоченное решением конференции, и председатель профсоюза.

7. Центральные органы профсоюза.

7.1. Центральными органами профсоюза являются:

- съезд – высший орган профсоюза;
- Центральный комитет профсоюза – постоянно действующий руководящий выборный орган профсоюза подотчётный съезду, осуществляющий права и обязанности юридического лица от имени профсоюза;
- президиум Центрального комитета – руководящий выборный орган профсоюза, подотчётный Центральному комитету;
- председатель профсоюза – выборный руководитель профсоюза, подотчётный съезду и Центральному комитету;
- ревизионная комиссия профсоюза – выборный контрольно-ревизионный орган профсоюза, подотчётный съезду.

7.2. Съезд созывается ЦК профсоюза один раз в пять лет. Внеочередной съезд созывается по требованию первичных, объединённых и территориальных профсоюзных организаций, объединяющих более одной трети членов профсоюза или по решению ЦК профсоюза.

Решение о созыве и повестке дня съезда принимается не позже, чем за шесть месяцев до даты открытия съезда, а внеочередного – не позже, чем за два месяца. Повестка дня съезда предлагается ЦК профсоюза, ревизионной комиссией и делегатами съезда.

7.3. Съезд профсоюза:

7.3.1. Заслушивает отчеты о деятельности ЦК профсоюза, ревизионной комиссии по всем направлениям их деятельности, а также о выполнении решений съезда.

7.3.2. Определяет очередные задачи и программу действий профсоюза.

7.3.3. Избирает ЦК профсоюза и ревизионную комиссию.

7.3.4. Избирает председателя профсоюза. Председатель профсоюза входит в состав ЦК и президиума ЦК профсоюза по должности.

7.3.5. Утверждает Устав профсоюза, вносит в него изменения и дополнения.

7.3.6. Принимает решения о реорганизации или ликвидации профсоюза.

7.4. Председатель профсоюза, заместитель (заместители) председателя профсоюза и председатель ревизионной комиссии профсоюза являются делегатами съезда по должности.

7.5. Члены ЦК профсоюза и ревизионной комиссии, не избранные делегатами съезда, являются его участниками с правом совещательного голоса.

7.6. Центральный комитет профсоюза:

7.6.1. Организует и контролирует выполнение решений съезда, положений настоящего Устава и Программы профсоюза.

7.6.2. Осуществляет руководство работой профсоюза между съездами.

7.6.3. Принимает решения о созыве съезда, проведении других общепрофсоюзных мероприятий.

7.6.4. Избирает заместителя (заместителей) председателя профсоюза по предложению председателя профсоюза. Заместитель (заместители) председателя профсоюза входят в состав ЦК и президиума ЦК профсоюза по должности.

7.6.5. Определяет порядок избрания ЦК профсоюза и ревизионной комиссии, рекомендует его съезду.

7.6.6. Определяет количество делегатов съезда и утверждает норму представительства от профсоюзных организаций.

7.6.7. Утверждает Общие положения о первичной, объединенной и территориальной профсоюзных организациях, вносит в них изменения и дополнения.

7.6.8. Избирает президиум ЦК профсоюза.

7.6.9. Выносит на решение съезда вопросы реорганизации или ликвидации профсоюза.

7.6.10. Утверждает смету доходов и расходов бюджета профсоюза, вносит в нее изменения.

7.6.11. Утверждает годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

7.6.12. Утверждает размер отчислений от членских взносов профсоюзными организациями на финансирование деятельности профсоюза.

7.6.13. Управляет имуществом профсоюза, образует отраслевые профсоюзные фонды, учреждает коммерческие и некоммерческие организации.

7.6.14. Принимает решения о выводе профсоюзных организаций, нарушающих Устав профсоюза, из структуры профсоюза.

7.6.15. Утверждает внутренние документы профсоюза, определяющие порядок деятельности профсоюзных организаций и их органов.

7.6.16. Принимает решения об участии профсоюза в других организациях.

7.6.17. Принимает решения о создании ассоциаций, секций, постоянных комиссии, утверждает их состав.

7.6.18. Организует профсоюзный контроль за соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов о труде, занятости, социальном страховании, охране труда и здоровья работников.

7.6.19. Определяет основные позиции профсоюза в переговорах по заключению отраслевого соглашения.

7.6.20. Решает иные вопросы деятельности профсоюза.

7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.6.1.-7.6.12 и 7.6.14., относятся к исключительной компетенции ЦК профсоюза.

7.8. Пленум ЦК профсоюза созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

7.9. Президиум ЦК профсоюза:

7.9.1. Организует и контролирует выполнение решений съезда и ЦК профсоюза. Планирует работу ЦК профсоюза, аппарата РПРАЭП.

7.9.2. Руководит деятельностью профсоюза между пленумами ЦК профсоюза.

7.9.3. Реализует основные цели и задачи профсоюза.

7.9.4. Координирует деятельность первичных, объединенных и территориальных профсоюзных организаций, осуществляет контроль за уставной деятельностью их выборных органов. Заслушивает профсоюзные организации по вопросам выполнения уставных требований.

7.9.5. Оказывает профсоюзным организациям методическую, организационную, информационную, правовую помощь, обобщает и распространяет положительный опыт работы.

7.9.6. Принимает решения о включении профсоюзных организаций в состав профсоюза и их выбытии, осуществляет учет профсоюзных организаций.

7.9.7. Созывает пленумы ЦК профсоюза, организует другие общепрофсоюзные мероприятия, утверждает их повестку дня.

7.9.8. Избирает делегатов на съезды профсоюзных объединений, в том числе международных, в которые входит профсоюз, а также своих представителей в состав их выборных органов.

7.9.9. Назначает представителей профсоюза для ведения коллективных переговоров.

7.9.10. В соответствии с утвержденной сметой принимает решения о расходовании средств профсоюза, а также о расходовании средств созданных профсоюзом фондов.

7.9.11. Определяет перечень и утверждает формы финансовой и статистической отчетности, представляемой профсоюзными организациями в ЦК профсоюза.

7.9.12. Учреждает печатные органы и организует информационно-издательскую деятельность.

7.9.13. Осуществляет связи с профсоюзами России и других стран, их объединениями, международными профсоюзными организациями и другими международными организациями.

7.9.14. Утверждает систему морального и материального поощрения членов профсоюза.

7.9.15. Утверждает знаки отличия профсоюза и положения о них.

7.9.16. Принимает решения о поощрении членов профсоюза: объявлении благодарности, премировании, награждении ценными подарками, почетными грамотами и иными знаками отличия.

7.9.17. Ходатайствует о награждении членов профсоюза почетными грамотами и иными знаками отличия профсоюзных объединений, в которые входит профсоюз.

7.9.18. В установленном порядке ходатайствует перед соответствующими органами о представлении к награждению государственными наградами и к присвоению званий за отличие в труде.

7.9.19. Утверждает символику профсоюза.

7.9.20. Определяет условия оплаты труда председателя профсоюза.

7.9.21. Осуществляет другие функции, делегированные ЦК профсоюза.

7.9.22. Решает иные вопросы деятельности профсоюза.

7.10. Председатель профсоюза:

7.10.1. Организует выполнение решений съезда, ЦК и президиума ЦК профсоюза.

7.10.2. Представляет профсоюз в органах государственной власти и местного самоуправления, объединениях работодателей, общественных объединениях и их органах, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях.

7.10.3. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюза.

7.10.4. Докладывает ЦК профсоюза о работе президиума ЦК профсоюза.

7.10.5. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата РПРАЭП.

7.10.6. Осуществляет полномочия работодателя по отношению к работникам аппарата РПРАЭП и заместителям председателя профсоюза.

7.10.7. Руководит работой аппарата РПРАЭП, в том числе обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов,

определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну, несет ответственность за обеспечение режима секретности.

7.10.8. Действует без доверенности от имени профсоюза.

7.10.9. Выдает доверенности от имени профсоюза.

7.10.10. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему ЦК профсоюза.

7.10.11. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

7.10.12. Контролирует полноту и своевременность поступления отчислений от членских взносов.

7.10.13. Подписывает от имени профсоюза исковые заявления в суды.

7.10.14. От имени профсоюза подписывает отраслевое соглашение.

7.10.15. Определяет обязанности заместителей председателя профсоюза.

7.10.16. Созывает заседания президиума ЦК профсоюза.

7.10.17. Председательствует на пленумах ЦК и заседаниях президиума ЦК профсоюза.

7.10.18. Принимает решения об организации проверок работы первичных, объединенных и территориальных организаций профсоюза по выполнению требований Устава, решений съездов, постановлений ЦК профсоюза и президиума ЦК профсоюза, проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.10.19. Решает иные вопросы деятельности профсоюза.

7.11. С председателем профсоюза заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор со стороны работодателя подписывает лицо, уполномоченное съездом профсоюза.

7.12. В отсутствие председателя профсоюза его полномочия осуществляет заместитель председателя профсоюза, действующий на основании доверенности, выданной председателем профсоюза.

7.13. В период между съездами председатель профсоюза, заместители председателя профсоюза могут быть освобождены от занимаемой должности по предложению профсоюзных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, или по предложению ЦК профсоюза. Вопрос рассматривается на пленуме ЦК профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов ЦК профсоюза.

7.14. В случаях досрочного освобождения от должности – выборы председателя профсоюза либо заместителей председателя профсоюза проводятся на пленуме ЦК профсоюза. Сроки их полномочий устанавливаются до проведения очередного съезда профсоюза.

8. Имущество и денежные средства профсоюза и его организаций.

8.1. Профсоюз и его организации владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащими им на правах собственности имуществом и денежными средствами.

8.2. Имущество профсоюза и его организаций составляют:

- денежные средства в рублях и иностранной валюте;
- земельные участки, здания, строения, сооружения;
- санаторно-курортные и лечебно-профилактические учреждения, туристические, спортивные и оздоровительные организации;
- культурно-просветительные, научные и образовательные организации, издательства, типографии, средства массовой информации;
- жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь;
- акции, другие ценные бумаги;
- иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

8.3. Источниками формирования имущества профсоюза и его организаций являются:

- ежемесячные взносы членов профсоюза;
- регулярные и единовременные целевые поступления от работодателей, предусмотренные действующим законодательством, коллективными договорами и соглашениями, в том числе отраслевым соглашением;
- взносы работников, не являющихся членами профсоюза;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, а также поступления из бюджетов всех уровней, принимаемые для проведения социально-культурных и иных мероприятий, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- поступления от культурно-просветительных, спортивных и физкультурных мероприятий;
- доходы от размещения временно свободных денежных средств в банках и других кредитных организациях;
- доходы от ценных бумаг и долей от участия в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской и издательской деятельности организаций, созданных профсоюзными органами, либо с их участием;
- поступления от зарубежных фондов и международных организаций;
- доходы от мероприятий, проводимых профсоюзными организациями;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Ежемесячные членские взносы для работающих членов профсоюза устанавливаются в размере 1 % от месячного заработка. Для остальных членов профсоюза размер и порядок уплаты членских профсоюзных взносов устанавливаются первичными (входящими в структуру профсоюза непосредственно), объединенными и территориальными организациями профсоюза самостоятельно.

8.5. Первичная профсоюзная организация решением собрания, конференции может устанавливать более высокий размер ежемесячных членских взносов, с последующим утверждением вышестоящим профсоюзным органом.

8.6. Средства, поступающие от членских профсоюзных взносов и из других источников, расходуются по сметам, утвержденным собранием, конференцией, пленумом, профкомом.

Временно свободные денежные средства могут использоваться для получения доходов от их размещения с помощью финансовых инструментов, не запрещенных действующим законодательством.

8.7. Профсоюз и его организации в установленном порядке осуществляют внешнеэкономическую деятельность, учреждают некоммерческие и коммерческие организации, в том числе, банки, страховые компании и акционерные общества, совместные организации, занимаются издательской, просветительской и преподавательской деятельностью, формируют необходимые фонды.

8.8. Член профсоюза не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего профсоюзу, профсоюзной организации. При выходе члена профсоюза из его состава требования на долю имущества не удовлетворяются, сумма уплаченных им членских взносов не возвращается.

Профсоюзные организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего профсоюзу. При выходе профсоюзной организации из структуры профсоюза ее требования на долю имущества не удовлетворяются.

8.9. Профсоюз и его организации по решению соответствующих профсоюзных органов вправе совершать в отношении принадлежащего им имущества любые действия, не противоречащие действующему законодательству, в том числе отчуждать свое имущество, передавать другим лицам права владения и пользования имуществом, предоставлять имущество в аренду, в залог, распоряжаться им иным способом.

8.10. Профсоюз и его организации вправе приобретать, брать в аренду или во временное пользование имущество у организаций и граждан.

8.11. Профсоюз и его организации вправе осуществлять на основе федерального законодательства через учрежденные ими организации предпринимательскую деятельность для достижения целей, предусмотренных Уставом, и соответствующую этим целям.

9. Ревизионные комиссии профсоюза.

9.1. Контрольно-ревизионными органами профсоюза являются:

- ревизионная комиссия первичной, объединенной профсоюзной организации, подотчетная собранию, конференции;
- ревизионная комиссия территориальной организации профсоюза, подотчетная конференции;
- ревизионная комиссия профсоюза, подотчетная съезду.

9.2. Ревизионные комиссии и их руководители избираются на срок полномочий соответствующих профсоюзных органов.

9.3. Ревизионные комиссии отчитываются о своей работе на собрании, конференции, съезде одновременно с профсоюзными органами.

9.4. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами соответствующего профсоюзного органа.

9.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии относится к исключительной компетенции высших органов профсоюза и организаций профсоюза. Избрание председателя ревизионной комиссии производится из числа ее членов и относится к исключительной компетенции ревизионной комиссии.

9.6. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- исполнения профсоюзного бюджета;
- финансово-хозяйственной деятельности соответствующего профсоюзного органа, а также подведомственных организаций и учреждений, где не образованы ревизионные комиссии;
- полноты и своевременности получения членских профсоюзных взносов;
- сохранности денежных средств и материальных ценностей, правомерности произведенных расходов;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах;
- правильности ведения бухгалтерского учета;
- порядка рассмотрения писем, жалоб и заявлений;
- правильности ведения делопроизводства.

9.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных органов осуществляется по итогам работы за год и перед проведением отчетно-выборного собрания, конференции, съезда профсоюза.

9.8. Внеочередные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности профсоюза осуществляются на основании решения ревизионной комиссии профсоюза, по просьбе ЦК профсоюза, по требованию профсоюзных организаций, насчитывающих не менее одной трети членов профсоюза.

9.9. Внеочередные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных органов первичной, объединенной, территориальной профсоюзной организации осуществляются по решению их ревизионных комиссий, по просьбе соответствующего профсоюзного органа, по требованию не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете, а также по решению вышестоящих профсоюзных органов.

9.10. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в профсоюзных органах, обязаны представить все необходимые документы.

9.11. При необходимости, к проведению проверки (ревизии) могут привлекаться работники аппаратов профсоюзных органов, другие специалисты.

9.12. Ревизионные комиссии вправе вносить предложения о созыве внеочередного собрания, конференции, съезда, а также внеочередного заседания соответствующего профсоюзного органа.

9.13. Расходы, связанные с деятельностью ревизионной комиссии, производятся за счет профсоюзного бюджета проверяемого профсоюзного органа.

В случае проведения проверки (ревизии) по инициативе вышестоящего профсоюзного органа расходы, связанные с деятельностью комиссии, производятся за счет профсоюзного бюджета этого органа.

10. Реорганизация и ликвидация профсоюза.

10.1. Профсоюз может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации профсоюза (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или его ликвидации принимается на съезде профсоюза большинством не менее двух третей голосов делегатов, принимающих участие в работе съезда.

10.3. В случае ликвидации профсоюза средства и имущество, оставшиеся после проведения всех расчетов, возврата кредитов, ссуд проведения других обязательных платежей, направляются на цели, определяемые решением съезда.

10.4. Ликвидация профсоюза считается завершённой после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения.

11.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, принимаются съездом, ЦК профсоюза.

11.2. Местонахождение Центрального комитета профсоюза – г. Москва.

11.3. Выборные профсоюзные органы, полностью или частично сформированные по принципу прямого делегирования до 01.03.07, функционируют в течение всего срока полномочий.

11.4. За профсоюзными организациями сохраняется право отзыва и замены своих представителей в выборных профсоюзных органах, полностью или частично сформированных по принципу прямого делегирования до 01.03.07, в течение всего срока их полномочий.

*Утверждено постановлением II пленума ЦК РПРАЭП
21 ноября 2007 года*

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной (объединённой) профсоюзной организации
Российского профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее профсоюз) – добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации или обучающихся в одном учебном заведении, при наличии не менее пяти членов профсоюза.

2. Первичная профсоюзная организация:

2.1. Объединяет в своём составе работников предприятий, учреждений и организаций атомной энергетики и промышленности, бывших работников – неработающих пенсионеров, учащихся, студентов учебных заведений, а также работников предприятий, учреждений, организаций, связанных общими профессиональными, трудовыми, социально-экономическими и иными интересами.

2.2. Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Уставом профсоюза на основании Положения, принятого в соответствии с Уставом профсоюза или на основании настоящего Общего положения о первичной (объединённой) профсоюзной организации.

2.3. Осуществляет в установленном порядке представительство и защиту интересов членов профсоюза предприятия, учреждения, организации.

2.4. Независима в своей деятельности от органов государственной власти, Местного самоуправления, работодателей, общественных объединений, им не подотчётна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации), самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе партнерства в интересах членов профсоюза.

3. Решение о создании первичной профсоюзной организации и вхождении в профсоюз принимается собранием, конференцией, о чём сообщается вышестоящим профсоюзным органам. Решение о включении первичной профсоюзной организации в состав профсоюза принимается вышестоящим профсоюзным органом.

4. Первичная организация может входить в состав объединённой профсоюзной организации или территориальной организации профсоюза.

5. Первичные профсоюзные организации:

5.1. При условии государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке:

приобретают права юридического лица;

могут иметь расчетные и иные счета, включая валютные, в банках и других кредитных организациях.

5.2. Имеют печати, бланки, штампы со своими наименованиями.

6. Первичные профсоюзные организации имеют право:

6.1. Избирать (делегировать) своих представителей в профсоюзные органы, отзывать и заменять их в установленном порядке.

6.2. Участвовать через своих представителей в работе профсоюзных органов.

6.3. Вносить проекты документов и предложения в вышестоящие профсоюзные органы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.4. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или суды для защиты прав и интересов членов профсоюза.

6.5. Участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

6.6. Вносить предложения и участвовать в деятельности вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению отраслевого соглашения, региональных, территориальных и иных соглашений.

6.7. Представлять интересы работников предприятия, учреждения, организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

6.8. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, а также о поддержке профсоюзом коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.

6.9. Обращаться в аппарат профсоюза для получения консультаций по организационным, юридическим и другим вопросам.

6.10. Принимать участие в разработке различных программ и создании фондов профсоюза.

6.11. Использовать возможности вышестоящих профсоюзных организаций для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

6.12. Вносить предложения в вышестоящие профсоюзные органы о поощрении членов профсоюза.

6.13. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на праве собственности, в том числе вносить в качестве вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ, членских и целевых взносов в некоммерческие организации.

6.14. Принимать решения об участии профсоюзной организации в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе в объединениях, ассоциациях и союзах.

6.15. Учреждать коммерческие и некоммерческие организации, входить в объединения, ассоциации и союзы.

7. Первичные профсоюзные организации обязаны:

7.1. Выполнять Устав профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятых в соответствии с Уставом профсоюза.

7.2. Производить отчисления от членских взносов на финансирование деятельности профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.

7.3. Вести работу по заключению коллективного договора.

7.4. Содействовать заключению и выполнению отраслевого соглашения и иных соглашений.

7.5. Поддерживать деятельность профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность при защите прав и интересов членов профсоюза.

7.6. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о принимаемых принципиальных решениях и действиях, затрагивающих интересы профсоюза.

7.7. Представлять в вышестоящие профсоюзные органы финансовую и статистическую отчетность по установленным формам.

7.8. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о заключении договоров и соглашений с политическими движениями и партиями, вступлении в региональные профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

7.9. Рассматривать вопросы, предложенные вышестоящими профсоюзными органами.

7.10. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюза.

7.11. Не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу.

8. Высшим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание, конференция, которые созываются:

по решению профсоюзного комитета;

по инициативе более одной трети членов профсоюза данной организации;

по решению вышестоящего профсоюзного органа.

9. Собрание, конференция первичной профсоюзной организации:

9.1. Определяет основные направления деятельности организации.

9.2. Заслушивает отчеты профсоюзного комитета и ревизионной комиссии по всем направлениям их деятельности, а также о выполнении решений собраний, конференций, принимает решения об оценке их деятельности.

9.3. Принимает решение о деятельности первичной профсоюзной организации на основании Общего положения или принимает своё Положение в соответствии с Уставом профсоюза, при этом вносит в него в дальнейшем необходимые изменения и дополнения.

9.4. Избирает профсоюзный комитет, ревизионную комиссию.

9.5. Избирает председателя первичной профсоюзной организации либо делегирует эти полномочия профсоюзному органу.

9.6. Избирает делегатов на съезды профсоюза, а также своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы в соответствии с утверждёнными вышестоящими профсоюзными органами нормами представительства.

9.7. Принимает решение о вхождении и выходе из профсоюза, территориальной организации профсоюза.

9.8. Принимает решение о вхождении и выходе из объединённой профсоюзной организации.

9.9. Принимает решение о реорганизации или ликвидации профсоюзной организации большинством в 2/3 голосов участников собрания, делегатов конференции при наличии кворума.

9.10. Решает другие вопросы, предусмотренные Уставом профсоюза.

II. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Для ведения текущей работы первичная профсоюзная организация избирает профсоюзный комитет и ревизионную комиссию. В организациях с численностью до 15 членов профсоюза избирается профорганизатор.

11. Выборы профсоюзных комитетов и ревизионных комиссий, а также председателя первичной профсоюзной организации и председателя ревизионной комиссии проводятся в порядке и сроки, установленные Уставом профсоюза. Отчёты профсоюзных органов проводятся ежегодно на расширенных заседаниях, собраниях, конференциях.

12. При наличии оснований профсоюзный комитет прекращает полномочия членов профсоюзного комитета в порядке, установленном президиумом ЦК профсоюза.

13. В структуру первичной профсоюзной организации входят профсоюзные организации структурных подразделений первичной профсоюзной организации. В их структуру входят профгруппы.

В структурных подразделениях первичной профсоюзной организации избираются, как правило, цехкомы или профбюро. В профгруппах избираются, как правило, учкомы или профгруппорги и их заместители.

Структура крупных первичных профсоюзных организаций может включать в себя дополнительный уровень структурных подразделений, в которых избираются, как правило, профкомы структурных подразделений, являющиеся вышестоящими по отношению к цехкомам и профбюро.

14. Профсоюзный комитет при необходимости может избирать из членов профкома президиум в составе: председателя первичной профсоюзной организации, заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, членов президиума. Президиум обладает правами и полномочиями, делегированными ему профсоюзным комитетом.

15. Профсоюзный комитет:

15.1. Является постоянно действующим руководящим выборным органом первичной профсоюзной организации, подотчётным собранию, конференции, осуществляющим права и обязанности юридического лица от имени первичной профсоюзной организации.

15.2. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в отношениях с работодателем и в комиссиях по трудовым спорам.

15.3. Участвует в управлении предприятием, организацией в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением.

15.4. Принимает участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

15.5. Запрашивает у работодателя информацию по социально-трудовым вопросам и вопросам охраны труда.

15.6. В соответствии с действующим законодательством организует переговоры с работодателем по заключению коллективного договора, контролирует его выполнение, обеспечивает выполнение своих обязательств.

15.7. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем и должностными лицами условий оплаты труда, законодательства о труде, состоянием охраны труда и окружающей природной среды, созданием надлежащих социально-бытовых условий, производственного быта и отдыха членов профсоюза, требует устранения выявленных нарушений; оказывает содействие в организации медико-санитарного обеспечения членов профсоюза и членов их семей.

15.8. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в органах государственной власти, местного самоуправления и судах.

15.9. Оценивает принимаемые работодателями решения и требует отмены тех из них, которые ухудшают условия труда или угрожают здоровью и

жизни людей, противоречат законодательству, отраслевому соглашению, коллективному договору.

15.10. В целях защиты интересов членов профсоюза проводит собрания, митинги, акции солидарности и другие коллективные действия. Информировывает соответствующие профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на региональном или государственном уровне.

15.11. Принимает участие в организации санаторно-курортного лечения и отдыха, медико-санитарного обеспечения членов профсоюза и членов их семей, в том числе отдыха и лечения их детей, осуществляет другие меры по оздоровлению и социальной поддержке членов профсоюза и членов их семей.

15.12. Принимает решение о наименовании первичной профсоюзной организации.

15.13. Утверждает структуру первичной профсоюзной организации.

15.14. Руководит деятельностью структурных подразделений первичной профсоюзной организации по выполнению решений вышестоящих профсоюзных органов, собраний и конференций первичной профсоюзной организации. Может передавать часть своих прав и функций выборным органам структурных подразделений первичной профсоюзной организации цеховым комитетам, профбюро.

15.15. Устанавливает сроки проведения выборов профсоюзных органов структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

15.16. Избирает президиум профсоюзного комитета, определяет его полномочия, принимает решение о досрочном их прекращении.

15.17. По решению собрания, конференции избирает председателя первичной профсоюзной организации из числа членов профсоюзного комитета.

15.18. В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации может:

избрать председателя на заседании профсоюзного комитета из числа его членов без решения собрания, конференции на срок до проведения очередной отчетно-выборной конференции;

возложить исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации на заместителя председателя или иного члена профсоюзного комитета на срок до проведения собрания, конференции по избранию председателя.

15.19. Избирает заместителей председателя первичной профсоюзной организации из числа членов профсоюзного комитета по предложению председателя первичной профсоюзной организации.

15.20. Утверждает документы первичной профсоюзной организации, определяющие порядок деятельности её профсоюзных органов.

15.21. Утверждает смету доходов и расходов профсоюзного бюджета и вносит в неё изменения и дополнения.

15.22. Утверждает годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

15.23. Устанавливает размер членских профсоюзных взносов для неработающих членов профсоюза (если первичная профсоюзная организация входит в структуру профсоюза непосредственно).

15.24. Принимает решения о вступлении в региональные и другие профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

15.25. Организует обучение профсоюзного актива.

15.26. Своевременно представляет в вышестоящие профорганы статистическую и финансовую отчетность.

15.27. Оказывает помощь и поддержку организациям культуры, физкультурным и оздоровительным организациям.

15.28. Принимает участие в проведении культурно-массовых, физкультурных и лечебно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и членов их семей, способствует реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и отдых, образование, участие в культурной жизни, пользование организациями культуры, физической культуры и спорта, доступ к культурным ценностям.

15.29. За счет средств профсоюзного бюджета и целевых поступлений от юридических и физических лиц осуществляет целевое финансирование различных мероприятий и программ, направленных на достижение уставных целей.

15.30. Оказывает финансовую помощь иным некоммерческим организациям из средств профсоюзного бюджета.

15.31. Оказывает правовую, материальную и другие виды помощи членам профсоюза.

15.32. Выносит на решение собрания, конференции вопросы реорганизации, ликвидации первичной профсоюзной организации.

15.33. Решает иные вопросы деятельности профсоюзной организации, в том числе в случаях, не предусмотренных Уставом и настоящим Положением.

15.34. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, исходя из целей и задач профсоюза.

16. Председатель первичной профсоюзной организации:

16.1. Избирается на срок полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.

16.2. Без доверенности осуществляет действия от имени первичной профсоюзной организации, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях, ведёт переговоры с работодателями.

16.3. Организует и контролирует выполнение решений собрания, конференции, профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов.

16.4. Обеспечивает доведение решений профсоюзных органов до сведения членов профсоюза и осуществляет контроль за их выполнением.

16.5. В необходимых случаях делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации.

16.6. Организует работу профсоюзного комитета и его президиума, подготовку и проведение собраний, конференций.

16.7. Управляет имуществом и денежными средствами профсоюзной организации в пределах утверждённой профсоюзным комитетом сметы профсоюзного бюджета. Проводит финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом, с последующим информированием профсоюзного комитета.

16.8. Открывает и закрывает расчётные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

16.9. Обеспечивает полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов.

16.10. Подписывает от имени первичной профсоюзной организации исковые заявления в суды.

16.11. Выдает доверенности от имени первичной профсоюзной организации.

16.12. Вносит предложения профсоюзному комитету по кандидатурам своих заместителей (заместителя).

16.13. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации.

16.14. Утверждает штатное расписание первичной профсоюзной организации в соответствии с нормативными документами профсоюза.

16.15. Издаёт распоряжения, обязательные для работников первичной профсоюзной организации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним, в том числе к состоящим в штате своим заместителям и председателям (заместителям председателей) других первичных профсоюзных организаций.

16.16. Выполняет другие функции в пределах уставных требований.

17. С председателем первичной профсоюзной организации, работающим на постоянной основе или по совместительству, заключается срочный трудовой договор. В профсоюзных организациях, которые являются юридическими лицами, срочный трудовой договор со стороны работодателя подписывает лицо, уполномоченное решением собрания или конференции, и председатель профсоюза.

III. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

18. Первичная профсоюзная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на правах собственности.

19. Имущество первичной профсоюзной организации составляют:

19.1. денежные средства в рублях и иностранной валюте;

19.2. земельные участки, здания, строения, сооружения;

- 19.3. лечебно-профилактические учреждения;
- 19.4. туристические, спортивные и оздоровительные организации;
- 19.5. культурно-просветительные и образовательные организации, издательства, типографии, средства массовой информации;
- 19.6. транспортные средства, оборудование, инвентарь;
- 19.7. акции, другие ценные бумаги;
- 19.8. иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

20. Источниками формирования имущества первичной профсоюзной организации являются:

- 20.1. Ежемесячные членские взносы членов профсоюза.
- 20.2. Регулярные и единовременные целевые поступления от работодателей, предусмотренные действующим законодательством, коллективными договорами и соглашениями, в том числе отраслевым соглашением.
- 20.3. Взносы работников, не являющихся членами профсоюза.
- 20.4. Безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, а также поступления из бюджетов всех уровней, принимаемые для проведения социально-культурных и иных мероприятий, направленных на обеспечение уставной деятельности.
- 20.5. Поступления от культурно-просветительных, спортивных и физкультурных мероприятий.
- 20.6. Доходы от размещения временно свободных денежных средств в учреждениях банков и других кредитных организациях.
- 20.7. Доходы от ценных бумаг.
- 20.8. Кредиты банков и других кредитных организаций.
- 20.9. Доходы от предпринимательской и издательской деятельности организаций, созданных профсоюзными органами, либо с их участием.

21. Первичная профсоюзная организация может использовать временно свободные денежные средства для получения доходов от их размещения с помощью финансовых инструментов, не запрещенным действующим законодательством.

22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляется ревизионной комиссией и вышестоящим профорганом. Ревизионная комиссия организует свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Центральным комитетом профсоюза.

IV. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ОБЪЕДИНЁННЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

23. Первичные профсоюзные организации, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, реализуют часть своих полномочий, предусмотренную п.п. 6.4, 6.12 – 6.15, 7.2, 7.6, 7.7, 15.15, 15.26, 15.27, 15.29 – 15.31, 16.7, 16.8, 16.10, 16.11, 16.14, 16.15, разделом III настоящего Положения на основе взаимодействия с профсоюзной организацией с правами юридического лица в соответствии с Положением, утверждённым президиумом ЦК профсоюза.

24. На объединённые профсоюзные организации распространяется настоящее Положение за исключением п.п. 6.7, 7.3, 9.8, 15.2 – 15.7.

V. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

25. Деятельность первичной профсоюзной организации может быть прекращена в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Уставом профсоюза и законодательством.

*Утверждено постановлением II пленума ЦК РПРАЭП
21 ноября 2007 года*

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной организации профсоюза
Российского профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальная организация профсоюза – добровольное объединение членов первичных, объединённых профсоюзных организаций, действующих на территории республики, региона, области, города, городского округа, иного муниципального образования.

2. Решение о создании территориальной организации профсоюза принимается на учредительной конференции объединяемых первичных, объединённых профсоюзных организаций и направляется в президиум ЦК профсоюза для утверждения. Нормы представительства на учредительную конференцию, съезд устанавливаются рабочей группой из представителей первичных, объединённых профсоюзных организаций, создающих территориальную организацию.

3. Территориальная организация профсоюза:

3.1. действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза и Общим положением о территориальной организации профсоюза, принятым ЦК профсоюза, или положением, принятым территориальной организацией профсоюза в соответствии с Уставом профсоюза;

3.2. независима в своей деятельности от органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей, общественных объединений, им подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе партнерства.

3.3. представляет и защищает социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, первичных, объединённых профсоюзных организаций в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, объединениях работодателей и общественных объединениях.

3.4. является юридическим лицом, имеет расчетные и иные счета, включая валютные, в банках и других кредитных организациях, печать и штамп установленного образца, может иметь символику.

4. Территориальная организация профсоюза имеет право:

4.1. Включать в свой состав первичные, объединённые профсоюзные организации, и выводить их из своего состава.

4.2. Избирать своих представителей в профсоюзные органы, отзывать и заменять их.

4.3. Участвовать через своих представителей в работе профсоюзных органов.

4.4. Вносить проекты документов и предложения в вышестоящие профсоюзные органы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.5. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или суды для разрешения споров, связанных с деятельностью территориальной организации профсоюза, объединяемых ею первичных, объединённых профсоюзных организаций, и защитой прав и интересов членов профсоюза.

4.6. Участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

4.7. Вносить предложения и участвовать в деятельности вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению отраслевого соглашения, региональных, территориальных и иных соглашений.

4.8. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, а также о поддержке профсоюзом коллективных действий, проводимых территориальной организацией профсоюза.

4.9. Обращаться в аппарат профсоюза для получения консультаций, организационной, юридической и другой помощи.

4.10. Принимать участие в разработке различных программ и создании фондов профсоюза.

4.11. Использовать возможности вышестоящих профсоюзных органов для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

4.12. Вносить предложения в вышестоящие профсоюзные органы о поощрении членов профсоюза в соответствии с Уставом профсоюза.

4.13. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на праве собственности, в том числе вносить в качестве вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ, членских и целевых взносов в некоммерческие организации.

5. Территориальная организация профсоюза обязана:

5.1. Выполнять Устав профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятых в соответствии с Уставом профсоюза.

5.2. Производить отчисления от членских профсоюзных взносов на финансирование деятельности профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.

5.3. Заключать региональное, территориальное соглашение, содействовать заключению и выполнению коллективных договоров, отраслевого соглашения и иных соглашений.

5.4. Поддерживать деятельность профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза.

5.5. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о принимаемых решениях и действиях, затрагивающих интересы профсоюза.

5.6. Представлять в аппарат профсоюза финансовую и статистическую отчетность по установленным формам.

5.7. Информировать ЦК профсоюза о заключении договоров и соглашений с политическими движениями и партиями, вступлении в профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

5.8. Рассматривать вопросы, предложенные вышестоящими органами профсоюза.

5.9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюза.

5.10. Не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу.

6. Высшим органом территориальной организации профсоюза является конференция, которая созывается не реже одного раза в 5 лет:

по решению территориального комитета профсоюза;

по требованию более 1/3 членов профсоюза данной организации;

по решению Центрального комитета профсоюза или его президиума.

Нормы представительства на конференцию устанавливаются территориальным комитетом профсоюза, а порядок избрания делегатов – первичными, объединёнными профсоюзными организациями. О созыве и повестке дня объявляется не менее чем за один месяц до конференции.

7. Конференция:

7.1. Определяет основные направления деятельности территориальной организации профсоюза.

7.2. Заслушивает отчеты территориального комитета и ревизионной комиссии по всем направлениям их деятельности, а также выполнении решений конференции, вышестоящих профсоюзных органов, принимает решения об оценке их деятельности.

7.3. Принимает решение о деятельности территориальной организации профсоюза по Общему положению или принимает свое Положение в соответствии с Уставом профсоюза, при этом вносит в него в дальнейшем необходимые изменения и дополнения.

7.4. Избирает территориальный комитет, ревизионную комиссию.

7.5. Принимает решения о вхождении и выходе из профсоюза.

7.6. Принимает решения о реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

7.7. Избирает председателя территориальной организации профсоюза или делегирует это право территориальному комитету.

7.8. Избирает делегатов на съезды профсоюза, а также своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы в соответствии с утвержденными нормами представительства.

7.9. Определяет структуру территориальной организации профсоюза.

7.10. Решает другие вопросы, предусмотренные Уставом профсоюза.

II. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8. Для ведения текущей работы территориальная организация профсоюза избирает территориальный комитет и ревизионную комиссию.

9. Выборы территориального комитета и ревизионной комиссии в территориальных организациях профсоюза, а также председателя территориальной организации и ревизионной комиссии проводятся в порядке и сроки, установленные Уставом профсоюза. Отчеты профсоюзных органов проводятся на конференциях.

10. Территориальный комитет:

10.1. Руководит деятельностью первичных, объединённых профсоюзных организаций территориальной организации профсоюза по выполнению своих решений и решений вышестоящих профсоюзных органов. Передает им часть своих прав и функций.

10.2. Координирует деятельность первичных, объединённых профсоюзных организаций, оказывает им методическую, организационную, консультативную, юридическую помощь, проводит общегородские и общерегиональные мероприятия профсоюза.

10.3. Заслушивает отчеты президиума территориального комитета и председателя территориальной организации профсоюза.

10.4. Выносит на решение конференции вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации профсоюза.

10.5. Утверждает организационную структуру территориальной организации профсоюза.

10.6. Принимает решения о включении в состав территориальной организации профсоюза первичных, объединённых профсоюзных организаций, а также решения об их выведении из её состава.

10.7. Устанавливает сроки выборов профсоюзных органов в первичных, объединённых профсоюзных организациях территориальной организации профсоюза.

10.8. Прекращает полномочия членов территориального комитета профсоюза при наличии оснований в порядке, установленном президиумом ЦК профсоюза.

10.9. Избирает президиум территориального комитета, определяет его полномочия, принимает решение о досрочном их прекращении.

10.10. По решению конференции избирает председателя территориальной организации профсоюза из числа членов территориального комитета.

10.11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации профсоюза может:

избрать председателя на заседании территориального комитета из числа его членов без решения конференции на срок до проведения очередной отчётно-выборной конференции;

возложить исполнение обязанностей председателя территориальной организации профсоюза на заместителя председателя или иного члена территориального комитета на срок до проведения конференции по избранию председателя.

10.12. Избирает заместителя (заместителей) председателя территориальной организации профсоюза из числа членов территориального комитета по предложению председателя территориальной организации профсоюза.

10.13. Утверждает документы территориальной организации профсоюза, определяющие порядок деятельности ее профсоюзных органов.

10.14. Утверждает смету доходов и расходов профсоюзного бюджета территориальной организации профсоюза и вносит в нее изменения и дополнения.

10.15. Утверждает годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

10.16. Устанавливает размер членских профсоюзных взносов для неработающих членов профсоюза.

10.17. Принимает решения о вступлении в региональные и другие профсоюзные объединения и выходе из них, заключении с ними договоров и соглашений.

10.18. Организует и ведет переговоры по заключению регионального, территориального соглашения от имени работников, осуществляет контроль его выполнения.

10.19. Контролирует соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов о труде, занятости, социальном обеспечении, охране труда и здоровья работников.

10.20. В соответствии с действующим законодательством принимает участие в управлении внебюджетными социальными фондами.

10.21. Принимает участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

10.22. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, состоянием условий труда, охраны труда и окружающей природной среды, созданием надлежащих социально-бытовых условий, производственного быта и отдыха членов профсоюза.

10.23. Принимает участие в организации санаторно-курортного лечения и отдыха, медико-санитарного обеспечения членов профсоюза и членов их семей, в том числе отдыха и лечения их детей, осуществляет другие меры по оздоровлению и социальной поддержке членов профсоюза и членов их семей.

10.24. Принимает участие в проведении культурно-массовых, физкультурных и лечебно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и членов их семей, способствует реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и отдыха, образование, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, физической культуры и спорта, доступ к культурным ценностям.

10.25. Организует обучение профсоюзного актива.

10.26. За счет средств профсоюзного бюджета и целевых поступлений от юридических и физических лиц, из местных бюджетов и бюджетов иных уровней осуществляет целевое финансирование различных мероприятий и программ, направленных на достижение уставных целей.

10.27. Оказывает финансовую помощь иным некоммерческим организациям из средств профсоюзного бюджета.

10.28. Оказывает правовую, материальную и другие виды помощи членам профсоюза.

10.29. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, исходя из целей и задач профсоюза.

10.30. Решает иные вопросы деятельности территориальной организации профсоюза, в том числе в случаях, не предусмотренных уставом и настоящим Положением.

11. Председатель территориальной организации профсоюза:

11.1. Без доверенности осуществляет действия от имени территориальной организации профсоюза, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях, ведет переговоры с работодателями.

11.2. Организует и контролирует выполнение решений конференции, территориального комитета и вышестоящих профсоюзных органов. Информировывает членов профсоюза об их выполнении.

11.3. В необходимых случаях делает заявления, направляет обращения и ходатайства от имени территориальной организации профсоюза.

11.4. Организует работу территориального комитета и его президиума, подготовку и проведение конференций.

11.5. Управляет имуществом и денежными средствами территориальной организации профсоюза, проводит финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему территориальным комитетом с последующим его информированием.

11.6. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

11.7. Обеспечивает полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов и своевременность их перечисления в вышестоящий профсоюзный орган.

11.8. Подписывает от имени территориальной организации профсоюза исковые заявления, направляемые в суды.

11.9. Выдает доверенности от имени территориальной организации профсоюза.

11.10. Вносит предложения территориальному комитету по кандидатурам своих заместителей (заместителя).

11.11. Определяет обязанности заместителей (заместителя) председателя территориальной организации профсоюза.

11.12. Утверждает штатное расписание аппарата территориальной организации профсоюза в соответствии с нормативными документами профсоюза.

11.13. Руководит работой аппарата территориального комитета.

11.14. Издаёт распоряжения, обязательные для работников территориальной профсоюзной организации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним, в том числе к состоящим в штате своим заместителям и председателям (заместителям председателей) входящих в территориальную первичных, объединённых профсоюзных организаций.

11.15. Выполняет другие функции, предоставленные ему территориальным комитетом, в пределах уставных требований.

12. С председателем территориальной организации профсоюза заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор со стороны работодателя подписывает лицо, уполномоченное решением конференции, и председатель профсоюза.

13. Ревизионная комиссия территориальной организации профсоюза организует свою деятельность в соответствии с Положением, утверждённым Центральным комитетом профсоюза.

III. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

14. Территориальная организация профсоюза владеет, пользуется и распоряжается имуществом и денежными средствами, принадлежащими ей на правах собственности.

15. Имущество территориальной организации профсоюза составляют:

- 15.1. денежные средства в рублях и иностранной валюте;
- 15.2. земельные участки, здания, строения, сооружения;
- 15.3. лечебно-профилактические учреждения;
- 15.4. туристические, спортивные и оздоровительные организации;
- 15.5. культурно-просветительные и образовательные организации, издательства, типографии, средства массовой информации;
- 15.6. транспортные средства, оборудование, инвентарь;
- 15.7. акции, другие ценные бумаги;
- 15.8. иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

16. Источниками формирования имущества территориальной профсоюзной организации являются:

- 16.1. ежемесячные взносы членов профсоюза;
- 16.2. регулярные и единовременные целевые поступления от работодателей, предусмотренные действующим законодательством, коллективными договорами и соглашениями, в том числе отраслевым соглашением;
- 16.3. взносы работников, не являющихся членами профсоюза;
- 16.4. безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, а также поступления из бюджетов всех уровней;
- 16.5. поступления от культурно-просветительных, спортивных, физкультурных и иных мероприятий;
- 16.6. доходы от размещения временно свободных денежных средств в учреждениях банков и других кредитных организациях;
- 16.7. доходы от ценных бумаг;
- 16.8. кредиты банков и других кредитных организаций;
- 16.9. доходы от предпринимательской и издательской деятельности организаций, созданных территориальной организацией профсоюза, либо с её участием;
- 16.10. иные источники, не запрещённые законодательством.

17. Территориальная организация профсоюза распоряжается принадлежащими ей денежными средствами и имуществом по решению

выборного органа территориальной организации в соответствии с утвержденными сметами. Временно свободные денежные средства могут использоваться для получения доходов от их размещения с помощью финансовых инструментов, не запрещенным действующим законодательством.

18. Территориальная организация профсоюза в установленном порядке может учреждать, либо создавать некоммерческие и коммерческие организации.

19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью выборного органа территориальной организации профсоюза осуществляется ревизионной комиссией и вышестоящим профорганом.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

20. Деятельность территориальной организации профсоюза может быть прекращена в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Уставом профсоюза и законодательством.

*Утверждено постановлением III пленума ЦК РПРАЭП
23 апреля 2003 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии профсоюзной организации

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации (далее ревизионная комиссия) осуществляет общественный контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью.

1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом профессионального союза, действующим законодательством, постановлениями ЦК профсоюза и настоящим Положением, постановлениями профсоюзных конференций или собраний.

1.3. Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании, конференции на тот же срок, что и профсоюзный орган.

1.4. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием, конференцией.

1.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя. Форма голосования (закрытое или открытое) определяется членами ревизионной комиссии.

1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов.

1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

1.8. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.

1.9. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на профсоюзном собрании, конференции одновременно с профсоюзным органом.

1.10. Профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей и членов комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

2. Содержание работы ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

2.1.1. Исполнение профсоюзного бюджета: полноту и своевременность уплаты членских взносов и других поступлений, предусмотренных по смете

(бюджету), соответствие расходования средств утвержденной сметы, сохранность денежных средств и материальных ценностей и их использование.

2.1.2. Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

2.1.3. Соблюдение порядка приема в члены профсоюза и исключения из членов профсоюза; порядок прохождения дел; своевременность и правильность рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза; правильность ведения делопроизводства; выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях.

2.1.4. Полноту и своевременность выполнения решений выборных профсоюзных органов.

3. Права и обязанности ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Требовать при проведении ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов.

3.1.2. Проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности.

3.1.3. Получать данные о наличии средств на текущем счете, объяснения ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, запрашивать справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.

3.1.4. Привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить в ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения.

3.2.2. Оперативно информировать профсоюзный орган о результатах проведенных ревизий и проверок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеочередные ревизии и проверки в соответствии с Уставом профессионального союза.

В обязательном порядке ревизии проводятся перед отчетными и отчетно-выборными собраниями, конференциями.

4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются соответственно актом и справкой, подписываются председателем и членами ревизионной комиссии.

С материалами проверки в обязательном порядке знакомятся председатель профсоюзной организации и главный бухгалтер, а в необходимых

случаях материально-ответственные лица и другие работники ревизуемой профсоюзной организации.

4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии и принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией.

4.4. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок председатель и члены ревизионной комиссии могут быть поощрены.

Утверждена постановлением IV пленума ЦК профсоюза 26 ноября 2003 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по учету членов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности

1. В профсоюзных организациях РПРАЭП учет членов профсоюза ведется по учетным карточкам, форма которых утверждена президиумом ЦК профсоюза. Учетная карточка члена профсоюза имеет одинаковый с профсоюзным билетом номер и является основным учетным документом.

2. Учет членов профсоюза осуществляется профкомом (профсоюзным организатором) или по решению профкома профорганами структурных подразделений.

3. Ответственность за ведение учета членов профсоюза и сохранность учетных карточек возлагается на председателя профсоюзной организации.

4. При смене председателя профсоюзной организации сведения о наличии учетных карточек членов профсоюза отражаются в акте приема-передачи дел.

5. Учетная карточка члена профсоюза должна быть заполнена в соответствии с установленными в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем профсоюзной организации.

6. Учетные карточки членов профсоюза хранятся в профкоме или по решению профкома в цеховом комитете, профбюро.

7. Прием на учет, вступивших в члены профсоюза, а также членов профсоюза, прибывших из других организаций РПРАЭП, производится председателем профсоюзной организации (профсоюзным организатором) на основании предъявления профсоюзного билета и учетной карточки. При этом в профсоюзном билете и в учетной карточке члена профсоюза делается запись о приеме на учет в данную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя профсоюзной организации и печатью.

8. При снятии с профсоюзного учета член профсоюза получает на руки под расписку учетную карточку. В профсоюзном билете и учетной карточке председатель профкома (цехового комитета, профбюро, других структурных подразделений) производит отметку о снятии с профсоюзного учета, которая заверяется подписью и печатью профсоюзной организации.

9. При переводе члена профсоюза из одного структурного подразделения в другое в той же профорганизации, учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки или через профком передается из одного структурного подразделения в другое, отметки о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производятся.

10. Учетные карточки членов профсоюза, которые выбыли из профорганизации, но не снялись с профсоюзного учета, изымаются из картотеки и хранятся в профкоме, профбюро, у профорганизатора отдельно до обращения за ними или до востребования профсоюзной организацией по

новому месту работы этих членов профсоюза. Учетные карточки не снявшихся с учета и исключенных из профсоюза хранятся один год. По истечении этого срока учетные карточки могут быть уничтожены.

11. Учетные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета или пришедшие в негодность, продолжают на новых бланках, которые хранятся совместно.

12. Уничтожение учетных карточек производится комиссией, утвержденной решением профкома, с составлением соответствующего акта. В акте указываются фамилия, имя, отчество члена профсоюза, которому принадлежала учетная карточка, ее номер, год вступления в профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов, дата исключения из профсоюза, номер протокола профсоюзного собрания, заседания профкома. При уничтожении учетных карточек, перечисленных в п. 10, в акте указывается только количество уничтоженных карточек.

13. По состоянию на 1 января каждого года профком (профорганизатор) проверяет соответствие учетных карточек фактическому составу членов профсоюза и направляют статистический отчет в вышестоящую профсоюзную организацию.

14. Ревизионная комиссия ежегодно, согласно утвержденному ею годовому плану проверок, проверяет соблюдение в профсоюзной организации порядка приема в члены профсоюза и исключения из членов профсоюза, а также состояние учета членов профсоюза и хранения учетных карточек.

15. Если учетные карточки членов профсоюза по решению профкома хранятся в цеховых комитетах, профбюро, то профком организации ведет количественный учет членов профсоюза в первичных, цеховых профорганизациях и профбюро в книге учета.

Приложение
к Инструкции по учету
членов РПРАЭП

КНИГА

учета первичных, цеховых профорганизаций, членов профсоюза

Показатели на период учета	Наименование профкома																
	Всего				из них												
	первичных профорганизаций	количество членов профсоюза в них	цеховых профорганизаций	количество членов профсоюза в них	на промышленных предприятиях				в учреждениях				в учебных заведениях				
					первичных профорганизац	количество членов профсоюза в них	цеховых профорганизаци	количество членов профсоюза в них	первичных профорганизаци	количество членов профсоюза в них	цеховых профорганизаци	количество членов профсоюза в них	первичных профорганизаци	количество членов профсоюза в них	цеховых профорганизаци	количество членов профсоюза в них	
На 01.01.200__ г.																	
На 01.01.200__ г.																	

*Утверждена постановлением IV пленума ЦК РПРАЭП
26 ноября 2003 года
(в ред. постановления президиума ЦК профсоюза № 7-28ⁿ от 14.02.2008,
№ 34-3а от 11.01.2012)*

И Н С Т Р У К Ц И Я
по сбору, учету и распределению членских профсоюзных взносов
Российского профессионального союза работников атомной энергетики
и промышленности

1. Размеры членских профсоюзных взносов.

1.1. Ежемесячные членские профсоюзные взносы в соответствии с Уставом профсоюза уплачиваются членами профсоюза в размере 1% с начисленной суммы заработной платы.

1.2. Члены профсоюза – неработающие пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, студенты и учащиеся, сезонные рабочие в межсезонный период, а также временно неработающие в связи с переходом на другое место работы или находящиеся в отпуске без сохранения содержания, уплачивают членские профсоюзные взносы в размере 1% от установленного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.3. Первичные профсоюзные организации решением собрания, конференции могут устанавливать более высокий размер членских профсоюзных взносов, с последующим утверждением вышестоящим профсоюзным органом.

Вся дополнительная сумма взносов остается в распоряжении первичной профсоюзной организации.

1.4. Сумма начисленного заработка (стипендии) для исчисления ежемесячных профсоюзных взносов определяется в полных рублях без учета копеек. Например, с начисленного заработка в размере 2070 руб. 90 коп. ежемесячный взнос составит 20 руб. 70 коп.

2. Порядок исчисления членских профсоюзных взносов.

2.1. Ежемесячные членские профсоюзные взносы исчисляются со всех начисленных работодателем выплат:

- сумм по оплате труда в денежной и натуральной формах за отработанное время;

- сумм по оплате в денежной и натуральной формах за неотработанное время;
- единовременных поощрительных и других выплат;
- компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда (оплата питания, жилья, топлива).

2.1.1. Оплата за отработанное время.

2.1.1.1. Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время.

2.1.1.2. Заработанная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от продажи продукции (выполнения работ и оказания услуг), в долях от прибыли.

2.1.1.3. Денежное вознаграждение лиц, замещающих государственные и муниципальные должности Российской Федерации.

2.1.1.4. Стоимость товаров или продуктов, выданных работникам в порядке натуральной оплаты труда.

2.1.1.5. Гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации.

2.1.1.6. Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством.

2.1.1.7. Разница в окладах работникам, трудоустроенным из других организаций, с сохранением в течение определенного срока размеров должностного оклада по предыдущему месту работы.

2.1.1.8. Разница в окладах при временном замещении.

2.1.1.9. Суммы индексации (компенсации, пени) за несвоевременную выплату заработной платы и в связи с повышением стоимости жизни.

2.1.1.10. Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда.

2.1.1.11. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных местностях и в высокогорных районах; процентным надбавкам к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненным к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

2.1.1.12. Доплаты за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах.

2.1.1.13. Доплаты за работу в ночное время.

2.1.1.14. Доплаты за многосменный режим работы.

2.1.1.15. Оплата работы в выходные и праздничные дни.

2.1.1.16. Оплата сверхурочной работы.

2.1.1.17. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при

вахтовом методе организации работ, и в других случаях, установленных законодательством.

2.1.1.18. Доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно.

2.1.1.19. Надбавки за вахтовый метод работы, выплаченные при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы.

2.1.1.20. Надбавки к заработной плате, выплаченные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы.

2.1.1.21. Надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплаченные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ.

2.1.1.22. Полевое довольствие.

2.1.1.23. Стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, в том числе интегрированная стимулирующая надбавка, (за профессиональное мастерство, совмещение профессий и должностей, допуск к государственной тайне, знание иностранного языка, ученые степени, квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, за особые условия государственной службы и т.п.)

2.1.1.24. Ежемесячные или ежеквартальные вознаграждения (надбавки) за выслугу лет, стаж работы (кроме сумм, указанных в пункте 2.1.3.2)

2.1.1.25. Премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий), носящие систематический характер независимо от источников их выплаты.

2.1.1.26. Оплата труда квалифицированных рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

2.1.1.27. Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащих, лиц отбывающих наказание в виде лишения свободы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

2.1.1.28. Оплата труда лиц, принятых на работу по совместительству.

2.1.1.29. Оплата труда (вознаграждение) работников нечисленного состава:

2.1.1.30. Вознаграждение лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и

оказание услуг если расчеты за выполненную работу производятся организацией не с юридическими лицами, а с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица). При этом размер средств на выплату вознаграждений этих физических лиц определяется исходя из сметы на выполнение работ (услуг) по этому договору и платежных документов.

2.1.1.31. Оплата труда (вознаграждение, гонорар) лиц нечисленного состава: за переводы, публикацию статей, консультации, чтение лекций, выступление по радио и телевидению; членам совета акционерного общества, учредителям, освобожденным профсоюзным работникам и т.д.

2.1.1.32. Интегрированная стимулирующая надбавка, связанная с особенностями производства.

2.1.2. Оплата за неотработанное время:

2.1.2.1. Оплата ежегодных и дополнительных отпусков (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск).

2.1.2.2. Оплата дополнительных, сверх предусмотренных законодательством, отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективным договором.

2.1.2.3. Оплата льготных часов подростков, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.2.4. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

2.1.2.5. Оплата за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям.

2.1.2.6. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми к выполнению государственных или общественных обязанностей.

2.1.2.7. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов.

2.1.2.8. Оплата работникам за дни медицинского осмотра (обследования), сдачи крови и отдыха предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

2.1.2.9. Оплата простоев не по вине работника.

2.1.2.10. Оплата за время вынужденного прогула.

2.1.2.11. Оплата дней невыхода по болезни за счет средств организации (кроме пособий по временной нетрудоспособности).

2.1.2.12. Суммы, выплаченные за счет средств организации, за неотработанное время работникам, вынужденно работавшим неполное рабочее время по инициативе администрации.

2.1.3. Единовременные поощрительные и другие выплаты.

2.1.3.1. Единовременные премии независимо от источников их выплаты.

2.1.3.2. Вознаграждение по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы).

2.1.3.3. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

2.1.3.4. Материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме сумм, указанных в пункте 2.2.1.22).

2.1.3.5. Дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (сверх отпускных сумм в соответствии с законодательством).

2.1.3.6. Стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций.

2.1.3.7. Другие единовременные поощрительные выплаты (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам и др.), кроме сумм, указанных в пункте 2.2.1.3.

2.1.3.8. Другие дополнительные ежемесячные выплаты.

2.1.3.9. Премия по результатам достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) за год.

2.1.3.10. Премия за достижение особых и значительных результатов.

2.1.4. Оплата питания, жилья, топлива.

2.1.4.1. Стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов (в соответствии с законодательством).

2.1.4.2. Оплата (полностью или частично) организацией питания работников в денежной или натуральной формах (сверх предусмотренной законодательством), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов.

2.1.4.3. Стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики (в соответствии с законодательством) жилья и коммунальных услуг или суммы денежной компенсации за непредоставление их бесплатно.

2.1.4.4. Суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (сверх предусмотренных законодательством) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

2.1.4.5. Оплата (полностью или частично) предоставленного работникам топлива.

2.2. При определении заработка члена профсоюза для уплаты членского профсоюзного взноса не учитываются:

- выплаты социального характера;
- расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

2.2.1. К выплатам социального характера относятся:

2.2.1.1. Выходное пособие при прекращении трудового договора.

2.2.1.2. Суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

2.2.1.3. Единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию.

2.2.1.4. Доплаты к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации.

2.2.1.5. Страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного личного страхования).

2.2.1.6. Страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей.

2.2.1.7. Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам.

2.2.1.8. Оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов).

2.2.1.9. Компенсации и льготы (доплаты, оплата дополнительного отпуска, оплата путевок, денежная компенсация стоимости путевок и т.п.) за счет бюджетных средств работникам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.2.1.10. Оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы.

2.2.1.11. Оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях.

2.2.1.12. Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях.

2.2.1.13. Стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации.

2.2.1.14. Компенсация и другие выплаты женщинам, находившимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком (без пособий по государственному социальному страхованию).

2.2.1.15. Компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции.

2.2.1.16. Суммы, выплаченные за счет средств организации, в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением их здоровья (кроме сумм, указанных в пунктах 2.2.2.1 и 2.2.2.4).

2.2.1.17. Компенсация работникам морального вреда, определяемая судом за счет средств организации.

2.2.1.18. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

2.2.1.19. Оплата (полностью или частично) проезда работников железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, транспортного строительства.

2.2.1.20. Оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей).

2.2.1.21. Оплата стоимости проезда и провоза багажа работников и членов их семей, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.2.1.22. Материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.п.

2.2.1.23. Расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников.

2.2.2. Расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

2.2.2.1. Страховые взносы, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.2.2. Взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного пенсионного страхования работников (договорам о добровольном пенсионном обеспечении).

2.2.2.3. Государственные пособия работникам, имеющим детей, за счет бюджетных средств.

2.2.2.4. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения, отдыха работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.2.5. Выплаты, производимые страховыми организациями, по договорам личного, имущественного и иного страхования.

2.2.2.6. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и т.д.)

2.2.2.7. Авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов.

2.2.2.8. Стоимость выданных бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

2.2.2.9. Стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, лечебно-профилактического обслуживания или возмещения затрат работникам за приобретенные ими спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией.

2.2.2.10. Компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда и предоставленных выплат социального характера) за использование личных автомобилей в служебных целях.

2.2.2.11. Выплаты неработающим пенсионерам.

2.2.2.12. Командировочные расходы в пределах и сверх норм, установленных законодательством.

2.2.2.13. Выплата иностранной валюты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания морского флота российских судоходных компаний и работникам организаций федерального железнодорожного транспорта в период пребывания их на территориях иностранных государств.

2.2.2.14. Представительские расходы.

2.2.2.15. Расходы при переводе работников на работу в другие местности.

2.2.2.16. Расходы по оформлению служебных заграничных паспортов и получению виз.

2.2.2.17. Расходы на платное обучение работников, связанное с производственной необходимостью, на основе договоров между

организацией и образовательным учреждением, получившим государственную лицензию.

2.2.2.18. Оплата стоимости проезда обучающихся работников к месту нахождения учебного заведения и обратно.

2.2.2.19. Денежная компенсация гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье по месту сдачи жилища в соответствии с законодательством.

2.2.2.20. Государственные научные стипендии за счет бюджетных средств.

2.2.2.21. Суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

2.2.2.22. Возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

2.2.2.23. Безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья.

2.2.2.24. Суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством.

2.2.2.25. Разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой уплаченной работником.

2.2.2.26. Стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

3. Порядок уплаты членских профсоюзных взносов.

3.1. Ежемесячные членские профсоюзные взносы уплачиваются членом профсоюза по основному месту работы.

3.2. Порядок уплаты членских профсоюзных взносов – безналичный или по ведомости – определяется членом профсоюза добровольно и в соответствии с коллективным договором (соглашением).

3.3. Члены профсоюза осуществляют безналичную уплату ежемесячных профсоюзных взносов через бухгалтерию организации, на основании личного письменного заявления.

3.4. Члены профсоюза: женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей; студенты и учащиеся, не получающие стипендии; пенсионеры; временно не работающие и сезонные рабочие в межсезонный период; а также члены профсоюза, отказавшиеся от безналичной уплаты членских профсоюзных взносов – производят уплату ежемесячных профсоюзных взносов в кассу профсоюзной организации по месту учета наличными деньгами, по ведомости.

В таком же порядке члены профсоюза уплачивают ежемесячные профсоюзные взносы в случаях, когда их основное место работы (учебы) и

профсоюзного учета не совпадает с местом получения основной заработной платы (стипендии) или когда в связи с малочисленностью профсоюзной организации или особыми условиями работы нецелесообразно введение безналичного порядка уплаты взносов.

Указанные наличные средства приходятся в кассу первичной профсоюзной организации в соответствии с правилами ведения кассовых операций и зачисляются в полном объеме на банковский счет с последующим перечислением отчислений вышестоящим организациям профсоюза в порядке и размерах, утвержденных на их деятельность.

3.5. Подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов при безналичном порядке уплаты членских профсоюзных взносов являются расчетно-платежная ведомость на заработную плату, лицевой счет или расчетная книжка (листок) члена профсоюза; при наличном порядке – ведомость уплаты членских профсоюзных взносов.

3.6. Председатель первичной профсоюзной организации обеспечивает контроль исполнения работодателем установленного порядка исчисления и перечисления членских профсоюзных взносов, своевременную отметку об уплате взносов в профсоюзном билете каждого члена профсоюза и о результатах проводимой работы ежегодно информирует профсоюзный комитет профсоюзной организации.

Отметка в профсоюзном билете об уплате ежемесячных членских профсоюзных взносов производится ежегодно по истечении календарного года, а также при снятии члена профсоюза с учета. Эта запись удостоверяется уполномоченным лицом первичной профсоюзной организации и заверяется штампом установленного образца.

4. О включении в коллективный договор (соглашение) обязательств работодателя по перечислению членских профсоюзных взносов

4.1. В соответствии с положениями действующего законодательства и отраслевого соглашения, в целях обеспечения своевременного и полного получения членских профсоюзных взносов, профсоюзные организации, при заключении коллективных договоров, а при их отсутствии – специальных соглашений должны предусматривать включение в них порядка перечисления членских профсоюзных взносов, содержащего конкретные обязательства работодателя:

Работодатель обязан:

- обеспечивать правильное исчисление сумм профсоюзных взносов в соответствии с разделом 2 Инструкции по сбору, учету и распределению членских профсоюзных взносов РПРАЭП;

- ежемесячно, бесплатно и в полном объеме перечислять на соответствующий счет (счета) профсоюза и его организаций членские профсоюзные взносы удержанные из заработной платы работников;

- ежемесячно информировать профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации о начисленной и перечисленной на соответствующий банковский счет сумме профсоюзных взносов, начисленной и выплаченной сумме заработной платы (порядок информирования определяется коллективным договором, соглашением).

5. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов.

5.1. Работодатель в соответствии с Отраслевым соглашением и коллективным договором перечисляет на счет профсоюзной организации 100% суммы членских профсоюзных взносов.

5.2. Профсоюзная организация не позднее 3 дней со дня поступления в банк членских профсоюзных взносов (или платежных поручений) перечисляет в РПРАЭП членские профсоюзные взносы в размере, утвержденном на деятельность РПРАЭП.

5.3. Если первичная профсоюзная организация входит в состав территориальной (объединенной) профсоюзной организации, тогда, не позднее 3 дней со дня поступления в банк членских профсоюзных взносов (или платежных поручений) она перечисляет на счет территориальной (объединенной) организации членские профсоюзные взносы в совокупном размере, утвержденном на деятельность вышестоящих организаций профсоюза.

Соответственно территориальная (объединенная) профсоюзная организация не позднее 28 числа текущего месяца перечисляет в РПРАЭП членские профсоюзные взносы в размере, утвержденном на деятельность РПРАЭП.

6. Учет членских профсоюзных взносов.

6.1. Учет членских профсоюзных взносов, поступивших на счет профсоюзной организации, ведется бухгалтером профсоюзной организации в следующем порядке:

- учет профсоюзных взносов осуществляется на бухгалтерском счете «Целевое финансирование» (счет 86), при этом открывается субсчет 1, который используется для учета доходов данного юридического лица.

- учет отчислений от профсоюзных взносов в размере, установленном на деятельность вышестоящих профсоюзных организаций, отражается одновременно на бухгалтерском счете «Целевое финансирование» (счет 86), при этом открывается субсчет 48 «Отчисления от членских профсоюзных взносов вышестоящей профсоюзной организации» с отнесением этих сумм на бухгалтерский счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

6.2. Первичная профсоюзная организация зачисляет в доходную часть своей сметы все членские профсоюзные взносы, поступившие от

работодателя, и одновременно отражает в расходной части своей сметы отчисления от членских профсоюзных взносов вышестоящим организациям.

6.3. Отчетность профсоюзной организации по поступлению и использованию членских профсоюзных взносов, направляемая в вышестоящую организацию профсоюза, должна включать членские профсоюзные взносы, перечисленные в вышестоящую организацию профсоюза.

Отчисления членских профсоюзных взносов в профсоюзные и иные объединения и организации, в которые входит профсоюз или его организации, осуществляются в размере и порядке, установленными этими объединениями и организациями.

6.4. Ревизионная комиссия профсоюзной организации в соответствии с планом работы не реже двух раз в год проверяет в объединении, на предприятии, в учреждении, организации правильность исчисления членских профсоюзных взносов, своевременность и полноту их перечисления на текущие счета профсоюзных организаций в соответствии с отраслевым соглашением и коллективным договором.

Контроль за правильностью получения членских профсоюзных взносов, своевременностью и полнотой их перечисления профсоюзным органам осуществляет комитет профсоюза.

Правильность исчисления членских профсоюзных взносов проверяется по лицевым счетам рабочих и служащих, ведомостям начисления заработной платы и другим документам, по которым выплачивается заработная плата.

Правильность получения членских профсоюзных взносов, уплаченных наличными по ведомостям, своевременность и полнота внесения денег в профсоюзной организации проверяется сплошным порядком.

При выявлении фактов неправильного исчисления членских профсоюзных взносов, несвоевременного и неполного перечисления их профсоюзным органам составляется акт в установленном порядке и принимаются меры к устранению допущенных недостатков.

Утверждена постановлением IV пленума ЦК профсоюза 26 ноября 2003 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по изготовлению, рассылке, хранению, выдаче и учету
профсоюзных билетов Российского профессионального союза
работников атомной энергетики и промышленности

1. Изготовление и рассылка бланков профсоюзных билетов

1.1. Изготовление бланков профсоюзных билетов организует аппарат РПРАЭП по образцу, утвержденному ЦК профсоюза.

1.2. Количество бланков профсоюзных билетов, подлежащих изготовлению, устанавливается президиумом ЦК профсоюза на основании заявок профсоюзных комитетов, направляемых в аппарат РПРАЭП вместе со статистическим отчетом.

1.3. Рассылка (выдача) бланков профсоюзных билетов производится Управлением делами аппарата РПРАЭП по заявкам профсоюзных комитетов, сверенным с отчетными данными бухгалтерии об остатке бланков профбилетов.

1.4. После получения бланков профсоюзных билетов в профсоюзном комитете производится проверка полученных бланков комиссией с обязательным включением в нее члена ревизионной комиссии. В случае выявления брака составляется акт, один экземпляр которого отсылается отправителю. Забракованные бланки профбилетов уничтожаются по акту, один экземпляр акта отсылается отправителю.

2. Хранение и учет бланков профсоюзных билетов

2.1. Бланки профсоюзных билетов хранятся в профсоюзных комитетах в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности.

2.2. Ответственность за сохранность бланков профсоюзных билетов возлагается на председателей профсоюзных организаций.

2.3. Ревизионные комиссии профсоюзных организаций ежегодно сверяют фактическое наличие бланков профсоюзных билетов с данными бухгалтерского учета. Результаты проверки отражаются в акте.

3. Выдача профсоюзных билетов

3.1. Основанием для выдачи профсоюзного билета является решение о приеме в члены профсоюза в установленном в профорганизации порядке.

3.2. Профсоюзный билет подписывается председателем первичной или вышестоящей профсоюзной организации и вручается члену профсоюза.

Одновременно с оформлением выдачи профсоюзного билета оформляется учетная карточка члена профсоюза, которая имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом.

На профсоюзный билет и учетную карточку члена профсоюза должны быть наклеены фотографии члена профсоюза.

На профсоюзном билете и учетной карточке члена профсоюза ставится печать профсоюзной организации, оттиск которой должен захватывать часть фотографии, а также подписи члена профсоюза и председателя профсоюзной организации.

Профсоюзные билеты вручаются членам профсоюза под расписку в Книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

3.3. Обмен профсоюзных билетов производится в соответствии с заявлением члена профсоюза в установленном в организации порядке в случаях утери, перемены фамилии, имени, отчества, установлении неточности в записях, негодности для использования. Старые билеты возвращаются на руки членам профсоюза, при этом на всех страницах билета делается надпись «Обмен» или ставится штамп «Обмен».

3.4. Профсоюзные билеты членам профсоюза выдаются бесплатно. Стоимость билета списывается на расходы профбюджета РПРАЭП.

3.5. При выходе (исключении) из профсоюза членский билет должен быть изъят.

3.6. Бланки профсоюзных билетов, испорченные при заполнении, а также изъятые членские билеты, подлежат уничтожению. Уничтожение билетов производится комиссией по акту.

Приложение
к Инструкции о порядке изготовления,
рассылки, хранения, выдачи и учета
профсоюзных билетов

Книга
учета полученных и выданных профсоюзных билетов
профсоюзной организации

I. Получено бланков профбилетов

Дата получения	Номер и дата накладной	Кол-во бланков профбилетов	Номера бланков профбилетов	Примечание
1	2	3	4	5

II. Передача бланков профбилетов

Дата передачи	Наименование профорганизации	Дата и номер накладной	Номера бланков профбилетов	Расписка в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6

III. Выдано билетов

Дата выдачи	Ф.И.О.	Место работы	В связи с чем произведена выдача профсоюзного билета	Номер и дата решения профоргана	Номер профбилета	Расписка в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В настоящей книге пронумеровано, прошнуровано и сургучной печатью опечатано _____ страниц.

Председатель профсоюзной организации _____

*Утверждена постановлением VIII пленума ЦК профсоюза
9 декабря 2010 г.*

**Инструкция
о порядке проведения отчётов
и выборов в Российском профессиональном союзе работников
атомной энергетики и промышленности**

1. Общие положения

1.1. Установление порядка проведения отчетов и выборов профсоюзных органов, принципов их формирования, сроков полномочий, условий, при которых собрания, конференции, съезды считаются правомочными - исключительная компетенция Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее Профсоюз).

1.2. В состав профсоюзных органов, делегатов конференции, съезда выдвигаются и избираются только члены Профсоюза.

1.3. Выборы профсоюзных органов и их руководителей (в организациях не ниже первичной) проводятся один раз в пять лет в рамках отчетно-выборной кампании в Профсоюзе.

1.4. Отчетно-выборные собрания и конференции созываются соответствующими профсоюзными органами и проводятся, начиная с профгрупп и заканчивая конференцией профсоюзной организации.

Съезд Профсоюза завершает отчетно-выборную кампанию в Профсоюзе.

1.5. Члены профсоюза оповещаются о сроке созыва собрания, конференции, съезда по выборам:

профгруппорга – не менее чем за 5 дней;

цехового комитета профсоюза, профбюро, профорганизатора – не менее чем за 10 дней;

профсоюзного комитета, объединенного, территориального комитета профсоюза – не менее чем за 15 дней;

Центрального комитета профсоюза – не позднее чем за шесть месяцев до даты открытия съезда.

1.6. Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции, съезда не должна выходить за рамки пятилетнего срока полномочий выборных профсоюзных органов профсоюзной организации, Профсоюза, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании, конференции, съезде.

Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вправе рассмотреть вопрос о переносе даты собрания, конференции, съезда на более ранний срок.

1.7. Отчеты и выборы ревизионных комиссий первичных (объединенных) профсоюзных организаций, территориальных организаций профсоюза, Профсоюза проводятся совместно с отчетами и выборами соответствующих профорганов на собраниях, конференциях, съезде и избираются на тот же срок, что и профсоюзный орган.

1.8. Количественный состав, нормы представительства и порядок выборов делегатов на конференции, съезды определяет профсоюзный орган предыдущего созыва.

1.9. Профсоюзные органы избираются на собрания, конференции, съезде.

1.10. Порядок формирования и форму голосования при выборах профсоюзного органа и руководителей профсоюзной организации, Профсоюза определяет соответственно собрание, конференция, пленум, съезд.

1.11. Председатель профсоюзной организации, председатель Профсоюза и их заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующих конференций и съездов по должности.

1.12. Отчетные доклады цехкомов, профбюро, профкомов обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих профсоюзных органов, отчеты ревизионных комиссий – на их заседаниях.

1.13. Отчетно-выборное собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины членов профсоюзной организации. Конференция профсоюзной организации, съезд считаются правомочными при участии в них не менее двух третей избранных делегатов в соответствии с нормой представительства.

1.14. Полномочия делегатов конференции, съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией конференции, съезда.

1.15. При отсутствии кворума выборный орган, назначивший собрание, конференцию, определяет новую дату проведения конференции, съезда с той же повесткой дня.

1.16. Досрочные выборы любого профсоюзного органа, его руководителя могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов профсоюза, объединяемых профсоюзной организацией, по решению профсоюзного органа или по предложению вышестоящего профсоюзного органа в соответствии с «Положением о порядке созыва профсоюзных собраний и конференций по требованию членов профсоюза».

1.17. В случае досрочных выборов сроки полномочий вновь избранных профсоюзных органов и их руководителей устанавливаются до проведения очередной отчетно-выборной кампании в Профсоюзе.

1.18. Для ведения отчетно-выборного собрания (конференции) избираются рабочие органы: президиум, секретариат, мандатная и редакционная комиссии, счетная комиссия (группа счетчиков).

1.19. Выборы профсоюзных органов рекомендуется проводить после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, съездом отчетного доклада соответствующего профсоюзного органа, доклада ревизионной комиссии и принятия по ним решений.

1.20. Председатели первичных, объединенных, территориальных профсоюзных организаций избираются на соответствующих собраниях, конференциях. Собрание, конференция могут делегировать право избрания председателя соответствующему профсоюзному органу.

Председатель Профсоюза избирается на съезде.

1.21. Одновременно с избранием нового состава руководящего коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза полномочия всех выборных коллегиальных и единоличных органов, образованных предыдущим руководящим профсоюзным органом, прекращаются.

1.22. Председатель, заместитель (заместители) председателя входят в состав выборного органа по должности.

1.23. Одновременно с выборами профсоюзных органов проводятся выборы делегатов на конференции, съезд по установленным нормам представительства.

1.24. Заместители председателей первичных, объединенных, территориальных организаций избираются на заседании соответствующего выборного органа, если собрание (конференция) не примет решение об избрании заместителя председателя на собрании (конференции). Кандидатуру заместителя вносит на рассмотрение собрания, конференции соответствующего выборного органа вновь избранный председатель.

1.25. Порядок избрания председателей профсоюзных организаций в составе первичных, объединенных, территориальных профсоюзных организаций и их заместителей (на собрании, конференции или на заседании выборного органа) определяет соответствующее собрание, конференция.

2. Порядок выдвижения кандидатур в профсоюзные органы

2.1. На отчетно-выборных собраниях и конференциях могут созываться совещания представителей делегаций или создаваться комиссии для предварительного обсуждения кандидатур в новый состав профсоюзного органа, ревизионной комиссии.

Внесение от имени совещания представителей делегаций или комиссий предложений о кандидатурах в новый состав профсоюзного органа не ограничивает прав участников собрания, делегатов конференции выдвигать другие кандидатуры на самом собрании (конференции).

2.2. В состав профсоюзного органа могут быть выдвинуты кандидатуры из членов Профсоюза, в том числе - отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции.

2.3. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить член Профсоюза, являющийся участником собрания (делегатом конференции).

2.4. Предложение о прекращении выдвижения кандидатур выносится на решение собрания, конференции, съезда.

2.5. Все выдвинутые кандидатуры обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены.

Выдвинутые кандидатуры включаются в список для проведения голосования, после этого выдвижение кандидатур прекращается.

При самоотводе кандидатура не обсуждается и не включается в список для проведения голосования.

3. Порядок голосования

3.1. Выборы профсоюзных органов и делегатов на собрании, конференции, съезде проводятся закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования при выборах профсоюзных органов и руководителей профсоюзных организаций, а также делегатов на конференции, съезд принимается собранием, конференцией.

Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

3.2. Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета голосов собрание, конференция, съезд избирают счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, съездом. Счетная комиссия выбирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол №1.

3.3. Решения счетной комиссией принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума. Заседания счетной комиссии считаются правомочными, если в них участвуют более половины членов комиссии.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу комиссии, что доводится до сведения собрания, конференции, съезда.

3.4. Выборы коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза:

- по решению собрания, конференции, съезда голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка.

3.5. Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке:

счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке;

избирательные ящики опечатываются и устанавливаются таким образом, чтобы создавались все необходимые условия для соблюдения тайного голосования;

председатель счетной комиссии оглашает участникам собрания, делегатам конференции, съезда протокол № 1 заседания счетной комиссии, который собранием (конференцией) принимается к сведению, и разъясняет участникам (делегатам) порядок закрытого (тайного) голосования;

счетная комиссия выдает каждому участнику собрания, делегату конференции, съезда по одному экземпляру бюллетеня (списка) с кандидатурами, выдвинутыми в состав избираемых профсоюзных органов, делегатов конференции. При этом делается отметка в списках участников собрания (делегатов конференции) о получении участником (делегатом) бюллетеня.

3.6. Если участник собрания, делегат конференции, съезда считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Счетная комиссия выдает новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке для голосования против соответствующей фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене делается запись «бюллетень испорчен», которая заверяется членом счетной комиссии.

3.7. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при выборах руководителей профсоюзных органов также и бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатур.

3.8. Все материалы тайного голосования хранятся в соответствующем профсоюзном органе до следующих выборов на правах документов строгой отчетности, после чего уничтожаются по акту.

3.9. После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также не востребованные бюллетени погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

3.10. Порядок предварительного выдвижения кандидатур для избрания председателем профсоюзной организации и обсуждения их на собраниях, конференциях, порядок голосования аналогичен соответствующим процедурам при выборах профсоюзных органов.

Выборы председателя проводятся по отдельному бюллетеню.

3.11. При выборах председателя профсоюзной организации каждый участник собрания, делегат конференции, съезда имеет право в ходе

голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

3.12. В случае если ни один из кандидатов в результате голосования по выборам председателя профсоюзной организации не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

3.13. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, съезда проводится новое выдвижение кандидатур, обсуждение и голосование.

Кандидатуры, не получившие необходимое количество голосов в результате голосования, могут быть выдвинуты повторно на общих основаниях.

3.14. В случае если собрание, конференция, не избрали председателя организации, ими должно быть принято решение либо о повторном выдвижении кандидатов и проведении голосования, либо о делегировании права избрания председателя выборному органу профсоюзной организации. В случае если съезд не избрал председателя профсоюза, проводится повторное выдвижение кандидатов и голосование.

Кандидатуры, не получившие необходимое количество голосов в результате голосования, могут быть выдвинуты повторно на общих основаниях.

3.15. При выборах коллегиального органа участник собрания, делегат конференции, съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает численного состава выборного органа, утвержденного собранием, конференцией, съездом. Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени для голосования, дополнительно внесенные делегатами, кандидатуры счетной комиссией не рассматриваются и в протоколы не вносятся.

3.16. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики, производит подсчет голосов «за» и «против» по каждому кандидату в списках, составляет протокол № 2, в который заносит результаты голосования.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

Протокол подписывают все члены счетной комиссии.

3.17. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Доклад счетной комиссии принимается собранием, конференцией, съездом к сведению. Протоколы голосования утверждаются собранием, конференцией, съездом.

3.18. При выборах председателя организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, съезда, принимающих участие в голосовании при наличии кворума.

3.19. После утверждения собранием, конференцией, съездом протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

3.20. При выборах открытым голосованием профгруппорга, профорганизатора, цехкома, профбюро, профкома, делегатов на конференцию (съезд) голосование проводится по каждому внесенному в список кандидату. По решению собрания (конференции) подсчет голосов может проводить избираемая счетная комиссия или президиум (председатель) собрания (конференции). По каждой кандидатуре подсчитываются все голоса, поданные «за» и «против». Результаты голосования докладываются собранию (конференции) и заносятся в протокол.

3.21. При выборах членов профсоюзных органов и руководителей профсоюзных организаций избранными считаются кандидаты, получившие больше половины голосов участников собрания, делегатов конференции, принявших участие в голосовании при наличии кворума.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано больше или меньше членов, чем это было предварительно установлено, собрание (конференция) открытым голосованием может принять решение либо об утверждении состава профсоюзного органа в новом количестве – в соответствии с результатами голосования, либо о проведении дополнительных выборов (при избрании меньшего числа членов).

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии первичной профсоюзной организации
(наименование)

г. Москва

Дата

Присутствовали члены комиссии: (поименно)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: (Ф.И.О.) о выборах председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии (Ф.И.О.)

Постановление принято единогласно («За», «Против», «Воздержались»)

2. СЛУШАЛИ: (Ф.И.О.) об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии (Ф.И.О.)

Постановление принято единогласно («За», «Против», «Воздержались»)

Председатель комиссии:

подпись

Секретарь комиссии:

подпись

Члены комиссии:

подписи

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии первичной профсоюзной организации
(наименование)

г. Москва

Дата

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Члены комиссии

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О.) О результатах проверки полномочий делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

На учёте в первичной профсоюзной организации состоит _____ чел. Для выборов делегатов на конференцию была установлена норма представительства _____

На конференцию было избрано _____ делегатов. Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех делегатов представлены выписки из решений собраний об их избрании.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

Постановление принято единогласно.

Председатель комиссии:

подпись

Секретарь комиссии:

подпись

*Форма протокола № 1 заседания счётной комиссии профсоюзного собрания
или конференции*

Протокол № 1 составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй экземпляр — ко второму экземпляру протокола отчетно-выборного собрания (конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экземпляр печатывается в пакете со списками тайного голосования.

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счётной комиссии профсоюзного собрания (конференции)**

(наименование предприятия, учреждения, организации)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены счётной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счётной комиссии.
2. Выборы секретаря счётной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счётной комиссии _____

После голосования постановление принято _____ (единогласно;
большинством голосов при ____ против, _____ воздержавшихся)

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счётной комиссии _____

После голосования постановление принято _____ (единогласно;
большинством голосов при ____ против, _____ воздержавшихся)

Председатель счётной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены счётной комиссии _____
(подписи)

*Форма протокола № 2 заседания счётной комиссии профсоюзного собрания
или конференции*

Протокол № 2 составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчётно-выборного собрания (конференции), второй экземпляр — ко второму экземпляру протокола отчётно-выборного собрания (конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экземпляр печатывается в пакете со списками тайного голосования.

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания счётной комиссии профсоюзного собрания (конференции)**

(наименование предприятия, учреждения, организации)
от «_____» 20____ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

1. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учёте состоит _____ членов профсоюза. (Избрано делегатов _____ чел.)

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) _____ человек.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

- 1....
- 2....
- 3....

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования: _____ .

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней: _____ .

Недействительных бюллетеней: _____ .

(нет, есть; если есть, то сколько)

При подсчёте голосов установлены следующие результаты голосования:

1. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .
2. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .
3. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____
(количество)
2. _____ за _____
(количество)

Таким образом, в соответствии с Инструкцией о порядке проведения отчетов и выборов в РПРАЭП в состав профсоюзного комитета избраны: _____

2. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для тайного голосования по выборам ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. ...
- 2....
- 3....

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования: _____ .

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней: .

Недействительных бюллетеней: _____ .

(нет, есть; если есть, то сколько)

При подсчёте голосов установлены следующие результаты голосования:

1. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____

2. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____

3. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____
(количество)

2. _____ за _____
(количество)

Таким образом, в соответствии с Инструкцией о порядке проведения отчетов и выборов в РПРАЭП в состав ревизионной комиссии избраны: _____

3. *СЛУШАЛИ:* О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию (съезд).

В список для тайного голосования по выборам делегатов на конференцию (съезд) были выдвинуты следующие кандидатуры:

1....

2....

3....

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования: .

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней: .

Недействительных бюллетеней: _____

(нет, есть; если есть, то сколько)

При подсчёте голосов установлены следующие результаты голосования:

1. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .

2. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .

3. По кандидатуре _____ : за _____ , против _____ .

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____
(количество)

2. _____ за _____
(количество)

Таким образом, делегатами на конференцию (съезд)

избраны: _____

Председатель счётной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь:

Члены комиссии:

*Форма протокола отчётно-выборного профсоюзного собрания
или конференции*

Наименование вышестоящего профсоюзного органа
Наименование первичной профсоюзной организации

ПРОТОКОЛ
«_____» 20__ г. № ____
отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Состоит на учёте (избрано делегатов): _____

Присутствуют на работе в день выборов членов профсоюза

Присутствуют на собрании (конференции) _____ человек

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировки)
_____ человек.

Приглашённые: _____

(фамилии, инициалы или список на _____ листах прилагается)

Председательствовал (ли) _____

Члены президиума: _____

Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____

2. Отчёт о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____

3. Выборы председателя профсоюзной организации *

* Данный вопрос может рассматриваться на заседании избранного профсоюзного комитета.

4. Выборы профсоюзного комитета

5. Выборы ревизионной комиссии

Если на собрании (конференции) избираются делегаты на профсоюзную конференцию (съезд), то этот вопрос включается в повестку дня.

Повестка дня и регламент проведения собрания (конференции) утверждаются голосованием.

1. СЛУШАЛИ:

_____, председателя профсоюзного комитета. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.

(Доклад на _____ листах прилагается.)

2. СЛУШАЛИ:

_____, председателя ревизионной комиссии. Отчёт о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____.

(Доклад на _____ листах прилагается.)

По отчётным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1. _____ (ФИО выступающего, краткая запись выступления или указание на то, что текст выступления на _____ листах прилагается)

2. _____

3. _____

Предложения по составу комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции) в количестве _____ человек, персонально: _____, внёс _____.

После голосования предложение принято _____
(единогласно; большинством голосов при _____ против, _____
Воздержавшихся _____).

ВЫСТУПИЛИ:

4. _____

5. _____

Поступило предложение о прекращении прений. После голосования предложение принято _____ (единогласно; большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам *ВЫСТУПИЛИ:*

1. _____
2. _____

(Краткая запись выступлений или указание на то, что выступления на _____ листах прилагаются)

Председательствующий предлагает дать оценку работы профсоюзного комитета. Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной). После голосования предложение принято _____ (единогласно; большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).
Председательствующий предлагает утвердить отчётный доклад ревизионной комиссии. После голосования предложение принято _____ (единогласно; большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

СЛУШАЛИ:

_____ о проекте постановления отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

Зачитывается текст проекта постановления.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается _____ (единогласно; большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

(Текст постановления печатается непосредственно в протоколе или указывается, что текст постановления прилагается на _____ листах.)

3. СЛУШАЛИ:

_____ о выборах председателя профсоюзной организации.

4. СЛУШАЛИ:

_____ о выборах профсоюзного комитета.

5. СЛУШАЛИ:

_____ о выборах ревизионной комиссии.

Выдвижение и обсуждение кандидатур проводятся в соответствии с Инструкцией о порядке проведения отчетов и выборов в РПРАЭП.

СЛУШАЛИ:

_____ о количественном и персональном составе счётной комиссии по выборам.

Предлагается избрать счётную комиссию в количестве _____ человек.

Персональный состав: _____

После голосования предложение принято _____ (единогласно; большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

СЛУШАЛИ:

о распределении обязанностей между членами счётной комиссии (протокол № 1 заседания счётной комиссии) и о порядке голосования. Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счётной комиссии принимается к сведению (прилагается на _____ листах).

После проведения голосования и подсчета голосов слово предоставляется председателю счётной комиссии.

СЛУШАЛИ:

_____, председателя счётной комиссии, об итогах выборов председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить протокол № 2 счётной комиссии по выборам председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

Протокол № 2 на _____ листах прилагается.

Председатель собрания (конференции)

Секретарь

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 09.12.2008 № 12-87ⁿ*

**Общие принципы организации взаимодействия
первичных профсоюзных организаций без прав юридического лица
с профсоюзными организациями с правами юридического лица**

1. Общие положения.

1.1. Общие принципы разработаны в целях нормативного обеспечения предусмотренных Уставом РПРАЭП и Общим положением о первичной профсоюзной организации РПРАЭП полномочий первичных профсоюзных организаций без прав юридического лица и их выборных органов посредством взаимодействия с профсоюзными организациями с правами юридического лица (далее - взаимодействие). В Общих принципах обобщены и упорядочены формы взаимодействия.

1.2. Взаимодействие основано на передаче от первичных профсоюзных организаций без прав юридического лица (далее - ППО) части полномочий профсоюзным организациям с правами юридического лица на определённых сторонами условиях.

**2. Организация взаимодействия в структуре объединённой
профсоюзной организации или территориальной организации
профсоюза.**

При взаимодействии путём вхождения ППО в состав объединённой профсоюзной организации или территориальной организации профсоюза (далее ОПО или ТОП соответственно):

2.1. ППО приобретает статус структурного подразделения ОПО или ТОП для внутрисоюзных отношений, и сохраняет статус первичной профсоюзной организации для отношений с работодателем;

2.2. ОПО или ТОП в отношениях с ППО руководствуется принятым ею Положением об объединённой профсоюзной организации или территориальной организации профсоюза соответственно, либо Общим положением о первичной (объединённой) организации или территориальной организации профсоюза;

2.3. члены профсоюза ППО в полной мере пользуются правами избирать и быть избранными делегатами профсоюзных конференций и членами выборных органов ОПО или ТОП.

3. Организация взаимодействия в договорной форме.

В договорной форме взаимодействие осуществляется на основе Соглашения о взаимодействии профсоюзных организаций, при этом:

3.1. ППО сохраняет статус первичной профсоюзной организации, но заключает с профсоюзной организацией с правами юридического лица (далее ПОЮЛ) Соглашение, по которому передаёт ей часть полномочий;

3.2. ППО и ПОЮЛ в своих отношениях руководствуются Соглашением, заключаемым на основе Типового Соглашения о взаимодействии первичных профсоюзных организаций;

3.3. ППО не принимает участия в конференциях и в формировании выборных органов ПОЮЛ.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 20.11.2007 № 5-88^н*

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии первичных профсоюзных организаций**

г. _____ " ____ " _____ 200 ____ года

Первичная профсоюзная организация _____,
_____ , являющаяся
юридическим лицом и именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице
председателя _____, действующего на основании
Устава профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной
организации, и Первичная профсоюзная организация

_____,
не являющаяся юридическим лицом и именуемая в дальнейшем
«Сторона 2», в лице председателя _____,
действующего на основании Устава профсоюза и Общего положения о
первичной профсоюзной организации, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение составлено в целях координации действий первичных профсоюзных организаций по представительству и защите социально-трудовых и гражданских прав, производственных, профессиональных, экономических и социальных интересов членов профсоюза.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность на принципах свободы, независимости, справедливости, солидарности, добровольности, законности, соблюдения равенства прав и обязанностей обеих организаций, обязательности выполнения организациями решений коллегиальных органов Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (РПРАЭП).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 2 имеет право:

- самостоятельно решать вопросы, находящиеся в её компетенции, а также во взаимоотношениях со своими работодателями, в том числе по вопросам заключения коллективных договоров;
- самостоятельно принимать решения о расходовании денежных средств, поступающих Стороне 1 от членов профсоюза и работодателя Стороны 2, за исключением средств в размере _____% (в том числе _____% отчислений на финансирование деятельности профсоюза) от суммы взносов, поступивших от членов профсоюза Стороны 2 (далее – централизованные расходы);
- обращаться в органы Стороны 1 по вопросам профсоюзной деятельности для получения юридических консультаций, методической помощи и поддержки;
- обращаться в органы Стороны 1 с ходатайством о защите своих прав и интересов в ЦК РП РАЭП, а также Росатоме и иных органах власти;

2.2. Сторона 2 обязуется:

- ежемесячно контролировать перечисление работодателем членских профсоюзных взносов на банковский счет Стороны 1;
- представлять Стороне 1 статистические сведения в определённом Стороной 1 порядке;
- в согласованные со Стороной 1 сроки представлять ей смету доходов и расходов Стороны 2 с учётом централизованных расходов;
- проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюзов.

2.3. Сторона 1 имеет право:

- обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или суд для разрешения споров, связанных с деятельностью Стороны 2, и защитой прав и интересов членов профсоюза;
- вносить предложения в аппарат РПРАЭП по организации обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для деятельности Стороны 2.

2.4. Сторона 1 обязуется:

- представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюза Стороны 2 в органах власти, иных организациях, в объединениях работодателей и судах;
- оказывать организационно-методическую и правовую помощь Стороне 2 по вопросам профсоюзной деятельности;
- не допускать действий, ущемляющих интересы Стороны 2;
- вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в вышестоящие и контролирующие органы в сводном балансе;
- производить отчисления от профсоюзных взносов на финансирование

РПРАЭП в установленном порядке;

- включать статистические сведения о Стороне 2 в сводные отчёты, представляемые в аппарат РПРАЭП по установленным формам;

- предусматривать в сводной смете поступления и расходы Стороны 2 в соответствии с представленной ею сметой;

- расходовать денежные средства в пределах поступлений от членов профсоюза и работодателя Стороны 2, за вычетом централизованных расходов (далее – собственные средства), в соответствии с решениями её профсоюзного комитета;

- информировать аппарат РПРАЭП об организационном составе Стороны 1 с указанием всех Сторон, с которыми заключены соглашения.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и действует с момента подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение заключено на основании решений профсоюзных комитетов Стороны 1 и Стороны 2. Соответствующие постановления профсоюзных комитетов являются приложениями к данному Соглашению.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон после письменного уведомления второй стороны не позднее чем за один месяц. Решение о прекращении действия Соглашения принимается на основании постановлений профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций.

3.4. Соглашение является обязательным для исполнения обеими сторонами. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Соглашению одной из сторон другая сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, установленном в п. 3.3.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются протоколами, которые подписываются обеими сторонами в двух экземплярах, являются его неотъемлемой частью и действительны с момента подписания сторонами.

4.2. Разногласия, связанные с реализацией положений настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем консультаций или переговоров.

4.3. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Сторона 1

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/_____/

Постановление № _____

от « _____ » _____

Сторона 2

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/_____/

Постановление № _____

от « _____ » _____

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 11.12.2012 № 4-61^н*

**Положение
об учёте и реестре организаций
Российского профессионального союза работников атомной
энергетики и промышленности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок учета и ведения реестра первичных (объединенных) и территориальных организаций профсоюза Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – профсоюза).

1.2. Реестр представляет собой банк данных (сведений) об организациях профсоюза (приложение № 1).

2. Порядок постановки на учёт и ведения реестра.

2.1. Существующие на момент утверждения настоящего Положения организации профсоюза, представляющие в аппарат РПРАЭП статистическую отчётность по утверждённому постановлением президиума ЦК профсоюза форме, в т.ч. организации, работающие по Соглашению о взаимодействии первичных профсоюзных организаций, входящие в состав объединенных профсоюзных организаций являются организациями РПРАЭП и вносятся в реестр.

2.2. Для включения в состав РПРАЭП и внесения в реестр реорганизуемых и вновь создаваемых профсоюзных организаций в аппарат РПРАЭП представляются:

- копия протокола учредительного собрания о создании (реорганизации) профсоюзной организации и вступлении её в РПРАЭП;
- сведения об организации по установленной настоящим Положением форме (приложение № 2), заверенные подписью руководителя организации.

2.3. На основании представленных документов отделом организационной работы и кадров аппарата РПРАЭП готовится проект постановления президиума ЦК профсоюза о включении (отказ во включении) организации в состав профсоюза с присвоением ей соответствующего внутреннего учётного номера.

При принятии решения о включении организации в состав РПРАЭП осуществляется проверка законности её создания (реорганизации, вступления).

Решение о включении профсоюзной организации в состав РПРАЭП принимается президиумом ЦК профсоюза.

2.4. После принятия постановления президиума ЦК профсоюза о включении профсоюзной организации в состав РПРАЭП она вносится в реестр профсоюза.

2.5. При изменении данных организация профсоюза обязана в месячный срок представить сведения (документы) в аппарат РПРАЭП.

2.6. Учёт, ведение реестра, систематизацию и хранение документов о зарегистрированных организациях профсоюза осуществляет аппарат РПРАЭП.

3. Отказ в постановке на учёт. Вывод из состава профсоюза и исключение из реестра.

3.1. Отказ во включении профсоюзной организации в состав РПРАЭП возможен в случаях нарушения установленного порядка создания (реорганизации) профсоюзной организации, несоответствия её учредительных документов Уставу профсоюза и настоящему Положению.

Решение об отказе принимает президиум ЦК профсоюза.

3.2. Основанием для вывода организации профсоюза из состава РПРАЭП и исключения её из реестра является ликвидация или реорганизация профсоюзной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Вывод профсоюзной организации из состава профсоюза осуществляется на основании постановления президиума ЦК профсоюза.

3.3. Решение о выводе профсоюзной организации из состава профсоюза в связи нарушением Устава профсоюза принимает пленум ЦК профсоюза.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учете и реестре
организаций Российского
профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности
от 11.12.2012 № 4-61^П

РЕЕСТР
организаций Российского профессионального союза работников атомной энергетики и
промышленности

№ п/п	Учётный №	Наименование профорганизации	ФИО председателя	Место нахождения	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учете и реестре
организаций Российского
профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности
от 11.12.2012 № 4-61^П

СВЕДЕНИЯ
об организации Российского профессионального союза работников атомной энергетики и
промышленности

№ п/п	Наименование профорганизации	ФИО председателя	Контактные телефоны	Числен- ность работа- ющих	Числен- ность членов проф- союза	Место нахож- дения	При- меча- ние

О наименовании профсоюзной организации

Любое общественное объединение является самостоятельным и независимым субъектом в гражданском обороте, то есть обладает организационным единством, имущественной обособленностью и самостоятельной имущественной ответственностью. Наличие собственного названия (наименования) является обязательным качеством организации, так как не позволяет смешивать общественное объединение с другими похожими организациями, действующими на той же территории.

Права и обязанности общественного объединения при использовании своего наименования установлены Федеральным законом «Об общественных объединениях» (ст.28). В случае, если профсоюзная организация зарегистрирована в качестве юридического лица, самостоятельность в выборе и использовании своего наименования гарантирована также Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 19 мая 2010 г. N 88-ФЗ).

В соответствии с вышеназванными нормативными актами официальное название общественного объединения должно содержать указание на его организационно-правовую форму, территориальную сферу и характер его деятельности. Установлено, что «в названии общественного объединения не допускается использование наименований органов государственной власти, органов местного самоуправления, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, или наименований, сходных с указанными наименованиями до степени смешения...», а также установлен ряд ограничений на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия» и слов, производных от этого наименования. Никакими другими, кроме выше перечисленных, ограничениями общественное объединение в части выбора и использования своего наименования не связано. Устав РПРАЭП также не содержит никаких специальных норм о названии первичной профсоюзной организации.

Таким образом, в отсутствии специальных ограничений, установленных нормативно-правовыми актами, распространяющимися на общественные объединения и на профсоюзные организации в частности, **наличие либо отсутствие в названии профсоюзной организации прямого указания на название предприятия-работодателя не влияет на ее (организации) правоспособность.** Не основанное на требованиях законодательства принуждение профсоюзной организации к внесению изменений в ее регистрационные данные (как со стороны работодателя, так и со стороны местных органов самоуправления) является нарушением

гарантий свободы деятельности общественных объединений, установленных ст.13 Конституции РФ.

В случае, если в связи с изменением наименования предприятия-работодателя (в том числе при изменении организационно-правовой формы предприятия) и во избежание возможных недоразумений при взаимоотношениях с работодателем и иными субъектами правоотношений в профсоюзной организации будет принято решение о приведении наименования ППО в соответствие с наименованием предприятия, то такое новое наименование утверждается решением профсоюзного комитета (п.5.12.26 Устава) с последующей государственной регистрацией в Управлении Министерства юстиции по соответствующему субъекту Федерации. После регистрации требуется уведомить всех контрагентов и аппарат профсоюза об изменении наименования организации, а также внести соответствующие записи в трудовые книжки штатных работников ППО с указанием нового наименования.

РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке регистрации первичной профсоюзной организации

После принятия решения на учредительной профсоюзной конференции о создании юридического лица первичной профсоюзной организации требуется пройти процедуру государственной регистрации в Территориальном органе Министерства юстиции РФ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. N 212 "О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций". Форма заявления и перечень необходимых документов регламентируется указанным постановлением.

Государственная регистрация первичной профсоюзной организации осуществляется в уведомительном порядке.

Для государственной регистрации первичные профсоюзные организации в течение месяца со дня их образования (проведения конференции или общего собрания) представляют в Министерство юстиции Российской Федерации или в его территориальный орган в субъекте Российской Федерации по месту нахождения соответствующего профсоюзного органа:

- **заявление в 2-х экземплярах. Подписи заявителей на одном экземпляре заявления должны быть нотариально удостоверены в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц";**

- **в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" подлинники либо нотариально удостоверенные копии уставов (2 экз.) или положений о первичных профсоюзных организациях (3-х экз.);**

- **копии решений съездов (конференций, собраний) о создании первичных профсоюзных организаций, об утверждении уставов или положений о первичных профсоюзных организациях в 2-х экземплярах;**

- **перечень участников;**

- **опись документов, представленных на государственную регистрацию общественного объединения;**

- **сведения о месте нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации;**

- **документ об уплате государственной пошлины (4 000 руб.)**

Представлять интересы профсоюза по вопросам его государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации и в его территориальных органах без доверенности могут его руководители (председатель), наделенные в соответствии с уставом (положением о

первичной организации) правом представлять данное общественное объединение в органах государственной власти, а другие лица - по доверенности, выдаваемой уполномоченным на то руководящим органом профсоюза.

Датой представления учредительных документов является дата их поступления в Министерство юстиции Российской Федерации или его территориальный орган, а также дата регистрации при поступлении, если документы получены по почте.

Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы направляют в регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации или ликвидации профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации. После получения сведений и документов, необходимых для государственной регистрации профсоюза, территориальный регистрирующий орган выдает Министерству юстиции Российской Федерации или его территориальному органу уведомление о получении указанных документов с приложением описи.

Не позднее трех рабочих дней со дня получения от регистрирующего органа информации о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о первичной профсоюзной организации Министерство юстиции Российской Федерации или его территориальный орган выдают заявителю свидетельство о регистрации, подтверждающее факт внесения указанной записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Федеральный орган государственной регистрации, его территориальные органы, уполномоченный регистрирующий орган не вправе отказывать профсоюзу в регистрации.

После государственной регистрации первичной профсоюзной организации требуется встать на учет в налоговых органах, внебюджетных фондах, заключить договор банковского счета, оформить трудовые договоры со всеми штатными работниками и представить все необходимые документы в аппарат РПРАЭП для принятия решения президиумом ЦК о включении данной организации в структуру профсоюза.

**Требования к оформлению документов, представляемых
заявителями для государственной регистрации
(выдержка из Административного регламента Минюста
по регистрации НКО)**

...20. Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

21. Документы иностранных организаций представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и должны быть удостоверены в соответствии с пунктом 28 Административного регламента.

22. Все документы, кроме учредительных документов некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

23. Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах.

Учредительные документы (устав) политической партии представляются в двух подлинных экземплярах.

Два экземпляра учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса.

24. Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

25. Выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащая решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов), должна содержать:

дату и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

список учредителей - участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания; сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиум, секретариат и т.д.);

существо принятых решений и результаты голосования по ним;

сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;

фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола.

26. Представляется платежное поручение или иной документ об уплате в соответствующий бюджет государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации.

27. Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией, представляются в виде гарантийного письма или других документов, подтверждающих ее место нахождения, с

приложением надлежащим образом заверенных копий
правоустанавливающих документов...

Типовая форма
срочного трудового договора
с председателем первичной профсоюзной организации
(основное место работы)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Первичная профсоюзная организация _____

(полное наименование организации в соответствии со свидетельством о регистрации)

Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее «Профсоюз»), именуемая в дальнейшем «Работодатель» («Организация»), действующая на основании Устава Профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной организации, с одной стороны, и работник

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Председатель избран на выборную должность и в состав выборного профсоюзного органа на основании решения от «_____» _____ 20____ г. отчетно-выборного собрания (конференции) Организации.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании постановления отчетно-выборного собрания (конференции) (профсоюзного комитета Организации) и подписывается уполномоченным лицом Работодателя (протокол № __ от _____ 20____ г., Ф.И.О. уполномоченного лица).

Руководствуясь ч. 3 ст. 67 ТК РФ и п. 5.14.16 Устава Профсоюза, настоящий Договор подписывает председатель Профсоюза, именуемый в дальнейшем «Председатель Профсоюза».

1.3. Трудовой договор заключен на срок с _____ 20____ г. до очередных выборов, но не более чем на 5 лет.

1.4. Организация является основным местом работы Председателя. Председатель может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения профсоюзного комитета Организации.

1.5. Председатель подотчетен собранию (конференции) и профсоюзному комитету.

1.6. Место работы - _____.

(местонахождение профкома)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Председатель имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, выдавать доверенности и совершать иные юридические действия;
- представлять интересы Организации и членов профсоюза в органах власти и других организациях по вопросам защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза;
- делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайствовать от имени Организации;
- осуществлять защиту трудовых прав, свобод и законных интересов членов профсоюза всеми, не запрещенными законом, способами;
- принимать и увольнять работников аппарата Организации, осуществлять руководство его работой;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Организации согласно утвержденной сметы, в пределах предоставленных ему полномочий;
- представлять интересы работников при ведении переговоров о заключении коллективного договора, отраслевого соглашения, а также осуществлении контроля за их выполнением;
- осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации и локальными актами к его компетенции.

Председатель обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;
- организовывать и контролировать выполнение решений собраний, конференций, профсоюзного органа и вышестоящих профсоюзных органов;
- вести заседания профсоюзного комитета и руководить его работой;
- соблюдать условия настоящего Договора, Устава Профсоюза, Общего положения о первичной профсоюзной организации, а также действующего законодательства РФ;
- представлять отчеты о своей деятельности по требованию Председателя Профсоюза и его заместителей;
- обеспечивать своевременный и полный сбор членских профсоюзных взносов, перечисление установленных сумм на расчетный счет Профсоюза;
- соблюдать служебную, коммерческую тайну Организации и Профсоюза и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;
- бережно относиться к имуществу Организации и Профсоюза, обеспечивать его сохранность;

- предоставлять всю необходимую информацию по финансово-хозяйственной деятельности при комиссионных проверках со стороны ЦК либо аппарата Профсоюза.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

- требовать от Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Договором;
- поощрять Председателя за добросовестную работу;
- принимать решение о досрочном прекращении полномочий Председателя в соответствии с Уставом Профсоюза и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Профсоюза, Общее положение о первичной профсоюзной организации, условия настоящего Договора;
- выплачивать своевременно и в полном размере заработную плату в соответствии с Положением;
- обеспечить Председателя оборудованием и иными средствами, необходимыми для выполнения его обязанностей;
- обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности;
- осуществлять обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, на основании Положения о порядке организации оплаты труда, принятого в Организации, Председателю выплачивается:

- должностной оклад в размере _____ руб. в месяц;
- премия за текущие результаты основной деятельности в размере _____;
- надбавка за сложность и напряженность труда в размере _____;
- надбавка за выслугу лет в размере _____;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при допуске к государственной тайне на постоянной основе) в размере _____;
- материальная помощь к ежегодному отпуску в размере _____.

4.2. Изменения и дополнения в п. 4.1 настоящего Договора вносятся по согласованию с Председателем Профсоюза на основании финансовых отчетов по исполнению сметы Организации за отчетный период (календарный год) и выполнению уставных требований.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Председателю устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов.

5.2. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Отпуск может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным в Организации.

5.3. Председателю устанавливается дополнительный отпуск за дополнительную нагрузку, степень напряженности и ответственности труда продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения в период действия настоящего Договора вносятся на основании решения профсоюзного комитета, оформляются двусторонним письменным соглашением, которое со стороны Работодателя подписывается уполномоченным членом профсоюзного комитета, за исключением п.п. 4.1 и 4.2, которые согласовываются в установленном порядке.

6.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй - у Председателя, третий - у Председателя Профсоюза.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Работодатель:</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Председатель:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ Г.,</p> <p>домашний адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p>
--	--

ПОДПИСИ СТОРОН:

лицо, уполномоченное **Работодателем** на основании решения общего собрания (конференции) членов ППО № ____ от _____ 20__ г. либо постановления профсоюзного комитета протокол № ____ от _____ 20__ г.

_____ / _____ /

М.П.

Председатель ППО

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Председатель РПРАЭП

И.А. Фомичёв

М.П.

Типовая форма
срочного трудового договора
с председателем первичной профсоюзной организации
(совместительство)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. _____ «____» _____ 20 г.

Первичная профсоюзная организация _____

(полное наименование организации в соответствии со свидетельством о регистрации)

Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее «Профсоюз»), именуемая в дальнейшем «Работодатель» («Организация»), действующая на основании Устава Профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной организации, с одной стороны, и работник

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Председатель избран на выборную должность и в состав выборного профсоюзного органа «____» _____ 20__ г. на основании решения отчетно-выборного собрания (конференции) Организации.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании постановления отчетно-выборного собрания (конференции) (профсоюзного комитета Организации) и подписывается уполномоченным лицом Работодателя (протокол № __ от _____ 20__ г., Ф.И.О. уполномоченного лица).

Руководствуясь ч. 3 ст. 67 ТК РФ и п. 5.14.16 Устава Профсоюза, настоящий Договор подписывает председатель Профсоюза, именуемый в дальнейшем «Председатель Профсоюза».

1.3. Трудовой договор заключен на срок с _____ 20__ г. до очередных выборов, но не более чем на 5 лет.

1.4. Председатель работает в организации по совместительству.

1.5. Председатель подотчетен собранию и профсоюзному комитету.

1.6. Место работы - _____.

(местонахождение профкома)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Председатель имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, выдавать доверенности и совершать иные юридические действия;
- представлять интересы Организации и членов профсоюза в органах власти и других организациях по вопросам защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза;
- делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайствовать от имени Организации;
- осуществлять защиту трудовых прав, свобод и законных интересов членов профсоюза всеми, не запрещенными законом, способами;
- принимать и увольнять работников аппарата Организации, осуществлять руководство его работой;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Организации согласно утвержденной сметы, в пределах предоставленных ему полномочий;
- представлять интересы работников при ведении переговоров о заключении коллективного договора, отраслевого соглашения, а также осуществлении контроля за их выполнением;
- осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации и локальными актами к его компетенции.

Председатель обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;
- организовывать и контролировать выполнение решений собраний, конференций, профсоюзного органа и вышестоящих профсоюзных органов;
- вести заседания профсоюзного комитета и руководить его работой;
- соблюдать условия настоящего Договора, Устава Профсоюза, Общего положения о первичной профсоюзной организации, а также действующего законодательства РФ;
- представлять отчеты о своей деятельности по требованию профсоюзного комитета, Председателя Профсоюза и его заместителей;
- обеспечивать своевременный и полный сбор членских профсоюзных взносов, перечисление установленных сумм на расчетный счет Профсоюза;
- соблюдать служебную, коммерческую тайну Организации и Профсоюза и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;
- бережно относиться к имуществу Организации и Профсоюза, обеспечивать его сохранность;

- предоставлять всю необходимую информацию по финансово-хозяйственной деятельности при комиссионных проверках со стороны ЦК либо аппарата Профсоюза.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

- требовать от Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Договором;
- поощрять Председателя за добросовестную работу;
- принимать решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Профсоюза, Общее положение о первичной профсоюзной организации, условия настоящего Договора;
- выплачивать своевременно и в полном размере заработную плату в соответствии с Положением;
- обеспечить Председателя оборудованием и иными средствами, необходимыми для выполнения его обязанностей;
- обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности;
- осуществлять обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, на основании Положения о порядке организации оплаты труда, принятого в Организации, Председателю выплачивается:

- *должностной оклад в размере _____ руб. в месяц;
- *премия за текущие результаты основной деятельности в размере _____ % должностного оклада;
- *надбавка за сложность и напряженность труда в размере _____ ;
- *надбавка за выслугу лет в размере _____ ;
- *надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при допуске к государственной тайне на постоянной основе) в размере _____ ;
- материальная помощь к ежегодному отпуску в размере _____.

*Примечание:

указанные элементы оплаты труда исчисляются пропорционально отработанному времени.

4.2. Изменения и дополнения в п. 4.1 настоящего Договора вносятся по согласованию с Председателем Профсоюза на основании финансовых отчетов по исполнению сметы Организации за отчетный период (календарный год) и выполнению уставных требований.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Председателю устанавливается ____ - дневная рабочая неделя продолжительностью _____ часов.

5.2. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Отпуск может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным в Организации.

5.3. Председателю устанавливается дополнительный отпуск за дополнительную нагрузку, степень напряженности и ответственности труда продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения в период действия настоящего Договора вносятся на основании решения профсоюзного комитета, оформляются двусторонним письменным соглашением, которое со стороны Работодателя подписывается уполномоченным членом профсоюзного комитета, за исключением п.п. 4.1 и 4.2, которые согласовываются в установленном порядке.

6.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй - у Председателя, третий - у Председателя Профсоюза.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

(полное наименование организации)

Адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Председатель:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ Г.,

домашний адрес:

ИНН _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

лицо, уполномоченное **Работодателем** на
основании решения общего собрания
(конференции) членов ППО
№ _____ от _____ 20__ г. либо
постановления профсоюзного комитета
протокол № _____ от _____ 20__ г.

_____ / _____ /

М.П.

Председатель ППО

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Председатель

М.П.

И.А. Фомичёв

Разъяснения по оформлению трудовых договоров по окончании отчетно-выборного собрания (конференции)

По окончании отчетно-выборной кампании в профсоюзных организациях в адрес аппарата РПРАЭП поступает большое количество вопросов по оформлению трудовых договоров как с председателями, так и с другими штатными работниками первичных (объединенных, территориальных) профсоюзных организаций, в связи с чем рекомендуем следующее:

1. Отчетно-выборная кампания в организации должна быть проведена до окончания пятилетнего срока трудового договора (в соответствии со ст. 58 ТК РФ) с председателем профсоюзной организации. В противном случае срочный трудовой договор прекращается на основании ст. 79 ТК РФ, и указанный работник в дальнейшем выполняет свои обязанности без оплаты, так как оснований для заключения договора на новый срок нет. Председатель обязан издать распоряжение в соответствии со ст. 84.1 ТК РФ о прекращении трудового договора (своего и избранных заместителей). В графе 3 трудовой книжки работников делается запись:

Уволен(а) в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. При неизбрании председателя (заместителя) профсоюзной организации срочный трудовой договор расторгается в день проведения отчетно-выборного собрания (конференции) либо заседания профкома, если выборы проводились этим коллегиальным органом (т.е. день проведения выборов – последний рабочий день). В графе 3 трудовой книжки неизбранного председателя (заместителя) делается запись:

Уволен(а) в связи с неизбранием на должность, пункт 3 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. С вновь избранным председателем (заместителем) заключается срочный трудовой договор. В графе 3 трудовой книжки указанных работников делается запись:

Принят(а) на должность председателя(заместителя) Профсоюзной организации (полное наименование организации) в связи с избранием.

На основании заключенного срочного трудового договора и в соответствии со ст. 68 ТК РФ издается распоряжение №1 председателя профсоюзной организации следующего содержания:

Приступаю к работе с ____ в должности председателя Профсоюзной организации (полное наименование) в связи с избранием.

Основание: 1. Постановление отчетно-выборной конференции от

_____.

2. Срочный трудовой договор № ____ от _____.

Ф.И.О.

Обратите внимание на то, что в трудовой книжке не отображается срок трудового договора.

Последующие распоряжения по личному составу издаются о приеме на работу заместителя, иных принимаемых на работу штатных работников аппарата профсоюзной организации. В трудовых книжках штатных работников аппарата профсоюзной организации делаются записи, соответствующие распоряжениям. С каждым штатным работником должен быть заключен трудовой договор (с выборными – срочный), подписанный от лица работодателя председателем профсоюзной организации.

4. В случае избрания председателя (заместителя) профсоюзной организации на второй (третий и т.д. в соответствии с Уставом) срок трудовой договор должен быть расторгнут с выплатой всех причитающихся выплат в день проведения отчетно-выборного собрания (конференции) и со следующего дня заключен договор на новый срок. В этом случае в трудовой книжке делаются следующие записи:

- *Уволен(а) в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.*

- *Принят(а) на должность председателя(заместителя) Профсоюзной организации (полное наименование организации, соответствующее надписи на печати, включая аббревиатуру сокращения) в связи с избранием.*

На основании вновь заключенного срочного трудового договора издается распоряжение №1 (см. п. 2).

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 30.07.2007 № 3-43^н с изменениями постановления президиума
ЦК профсоюза от 08.11.2012 № 3-120^н*

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности

Общие положения

Постоянные комиссии Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее РПРАЭП) создаются по основным направлениям деятельности профессионального союза в целях разработки и подготовки предложений для принятия соответствующих решений ЦК профсоюза, президиума ЦК профсоюза по актуальным вопросам профсоюзного движения, изучения опыта работы членских организаций, общероссийских профсоюзов, зарубежных национальных и международных профсоюзных организаций, разработки рекомендаций по направлениям деятельности комиссий.

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Уставом РПРАЭП, постановлениями ЦК профсоюза, президиума ЦК профсоюза и настоящим положением.

Постоянные комиссии формируются из членов ЦК профсоюза, председателей (заместителей председателей) профсоюзных организаций, специалистов аппаратов профсоюзных комитетов членских организаций, других представителей членских организаций, руководителей (заместителей руководителей), специалистов отделов аппарата РПРАЭП.

Состав комиссий, замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов комиссии утверждаются президиумом ЦК профсоюза.

Председатели и состав комиссий утверждаются постановлением президиума ЦК профсоюза.

Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Центрального комитета профсоюза. Полномочия комиссий могут быть прекращены досрочно по решению президиума ЦК профсоюза.

В составе комиссий могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам компетенции комиссий.

Функции постоянных комиссий

Постоянные комиссии работают на основе Общего положения о постоянной комиссии РПРАЭП или Положения о комиссии, разработанного в соответствии с Общим положением и направлениями деятельности комиссии, утверждаемых президиумом ЦК профсоюза.

Постоянные комиссии:

- рассматривают и готовят проекты постановлений, рекомендаций, аналитические материалы и справки, другие документы по своим направлениям деятельности и вносят их на рассмотрение президиума ЦК профсоюза или ЦК профсоюза;

- проводят обсуждение проектов законов, иных нормативных актов Российской Федерации, приказов и распоряжений Росатома по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников отрасли, готовят по ним предложения;

- принимают участие в подготовке предложений к проектам постановлений президиума ЦК профсоюза и пленумов ЦК профсоюза по вопросам деятельности профессионального союза;

- содействуют координации деятельности членских профсоюзных организаций, подготовке и проведению мероприятий в рамках отраслевого профсоюза;

- проводят анализ работы первичных профсоюзных организаций по соответствующим направлениям, вырабатывают предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности членских организаций.

Постоянные комиссии самостоятельно планируют свою работу, вносят предложения руководству РПРАЭП о привлечении при необходимости специалистов для подготовки аналитических материалов, проектов локальных нормативных актов и иных материалов.

Постоянные комиссии имеют право вносить предложения руководству РПРАЭП о необходимости заслушивать на заседаниях президиума ЦК профсоюза, либо пленумах ЦК профсоюза руководителей членских организаций по выполнению решений коллегиальных органов профсоюза, по направлениям деятельности комиссии, а также вносить соответствующие предложения коллегиальным органам профсоюза и членским организациям.

Порядок работы постоянных комиссий

Деятельностью постоянных комиссий руководят председатели комиссий.

Заседания постоянных комиссий созываются председателем (заместителем председателя) РПРАЭП по предложению председателя постоянной комиссии либо по собственной инициативе. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины их состава, решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании при наличии кворума.

Вопросы, которые относятся к компетенции нескольких постоянных комиссий, могут по их инициативе, либо по предложениям президиума или пленума ЦК профсоюза рассматриваться совместно.

В целях повышения оперативности рассмотрения экстренных вопросов, комиссии могут принимать решения опросным путем членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

Необходимое организационно-техническое обеспечение работы постоянных комиссий осуществляют работники соответствующих отделов аппарата РПРАЭП.

Деятельность комиссий финансируется за счет средств профсоюзного бюджета РПРАЭП в пределах утвержденной сметы расходов на эти цели. Расходы, связанные с участием членов комиссий в их заседаниях, финансируются за счет средств соответствующих членских организаций.

Председатели постоянных комиссий регулярно, но не реже одного раза в год отчитываются перед президиумом или пленумом ЦК профсоюза о своей деятельности.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 20.11.2007 № 5-89ⁿ*

**Положение
о полномочиях членов выборных профсоюзных органов
и выборных руководителей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, в соответствии с пунктом 4.13 Устава профсоюза, определяет порядок и сроки начала и прекращения полномочий членов выборных профсоюзных органов и выборных руководителей профсоюзных организаций (далее – член выборного органа).

1.2. Положение распространяется на членов выборных органов профсоюзных организаций РПРАЭП всех уровней и их структурных подразделений.

1.3. Положение не регулирует трудовые отношения выборных руководителей профсоюзных организаций, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе или по совместительству.

2. Начало и окончание срока полномочий в общем случае.

2.1. Полномочия членов выборного органа начинаются:
с момента оглашения результатов открытого голосования по избранию члена выборного органа – при проведении открытого голосования;
с момента утверждения протокола счётной комиссии об итогах голосования – при проведении тайного голосования.

2.2. Полномочия членов выборного органа и выборных руководителей прекращаются в момент начала полномочий вновь избранного органа.

2.3. Полномочия президиумов, комиссий, рабочих групп и других органов, сформированных выборным органом, прекращаются одновременно с прекращением полномочий сформировавшего их выборного органа, если иное не предусмотрено Положением, регламентирующим их деятельность.

2.4. Полномочия представителей профсоюзной организации в других организациях и органах, формируемых совместно с другими организациями, прекращаются в соответствии с установленным порядком их деятельности.

3. Досрочное прекращение полномочий.

3.1. Полномочия члена выборного органа прекращаются досрочно в случаях:

3.1.1. снятия с учёта в первичной профсоюзной организации (для члена выборного органа первичной профсоюзной организации);

3.1.2. выбытия из состава профсоюза;

3.1.3. смерти;

3.1.4. отзыва при избрании прямым делегированием;

3.1.5. подачи в выборный орган личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

3.1.6. снятия члена ЦК профсоюза с учёта в первичной (объединённой, территориальной) профсоюзной организации, которая делегировала его в состав ЦК профсоюза.

3.2. Полномочия члена выборного органа могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. перехода на работу в другое структурное подразделение организации (для члена выборного органа структурного подразделения организации);

3.2.2. увольнения из организации, членом выборного органа первичной профсоюзной организации которой он являлся;

3.2.3. увольнения из организации, первичная профсоюзная организация которой входит в состав объединённой, территориальной, членом выборного органа которой он являлся.

4. Оформление досрочного прекращения полномочий.

4.1. Прекращение полномочий члена выборного органа по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4, оформляется решением выборного органа с момента возникновения основания для прекращения полномочий.

4.2. Прекращение полномочий члена выборного органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2, производится решением выборного органа с момента принятия решения. Выборный орган вправе не прекращать полномочия члена выборного органа по указанным основаниям.

4.3. Прекращение полномочий члена выборного органа по личному заявлению производится решением выборного органа с указанной в заявлении даты. Если в заявлении не указана конкретная дата прекращения полномочий, полномочия прекращаются, по решению выборного органа, либо с момента подачи заявления, либо с момента принятия решения.

*Утверждено постановлением VI пленума ЦК профсоюза
26 ноября 2009 г.*

**Положение
о порядке созыва профсоюзных собраний и конференций
по требованию членов профсоюза**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва собраний и конференций по требованию членов профсоюза в соответствии с пп. 4.8, 5.9 и 6.8 Устава профсоюза.

1.2. Положение распространяется на первичные (объединённые) профсоюзные организации, территориальные организации профсоюза (далее – профорганизации) и их структурные подразделения.

2. Предъявление членами профсоюза требования о проведении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций.

2.1. В соответствии с пунктами 4.8, 5.9 и 6.8 Устава РПРАЭП, досрочные выборы профсоюзного органа, профсоюзные собрания и конференции проводятся по требованию более трети членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации или её структурном подразделении.

2.2. Требование о проведении досрочных выборов профсоюзных органов должно содержать указание на конкретные основания (недостатки в работе выборных органов), которыми оно вызвано. Требования по разным основаниям учитываются отдельно.

Требование о проведении профсоюзных собраний и конференций должно содержать:

2.2.1. перечень предлагаемых к рассмотрению вопросов с указанием докладчиков и лиц, ответственных за подготовку проектов решений;

2.2.2. обоснование невозможности отложить рассмотрение предложенных вопросов до очередного собрания (конференции).

2.3. Требование о проведении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций (далее – требование) оформляется каждым членом профсоюза, выдвигающим его, лично, в виде письменного заявления, написанного от руки (далее – заявление).

2.4. Заявление подаётся членом профсоюза лично:

2.4.1. для переизбрания выборных органов, проведения собраний и конференций профорганизаций с правами юридического лица и их структурных подразделений – секретарю либо иному представителю профорганизации, уполномоченному принимать и регистрировать заявления членов профсоюза (далее – секретарь);

2.4.2. для переизбрания выборных органов, проведения собраний и конференций профорганизаций без прав юридического лица и их структурных подразделений – секретарю профорганизации с правами юридического лица, с которой данная профорганизация без прав юридического лица осуществляет взаимодействие на основе Соглашения о взаимодействии либо в которую входит.

2.5. В обязанности секретаря при приёме заявления входит проверка наличия данного члена профсоюза на учёте в профорганизации или её структурном подразделении.

2.6. Заявление может быть направлено в профорганизацию также по почте. При этом оно должно быть написано от руки и нотариально заверено, а датой его подачи считается дата отправки, определяемая по почтовому штемпелю.

2.7. В целях определения числа членов профсоюза, выдвигающих требование, секретарь учитывает заявления, поданные в течение двух месяцев с даты, когда был подано первое заявление, в том числе и поступающие по почте.

По истечении указанного срока, если необходимое число заявлений не поступило, отсчёт нового срока и числа поданных заявлений начинается заново через шесть месяцев по истечении предыдущего срока с даты подачи первого из вновь поступивших.

3. Назначение досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций.

3.1. При принятии решения о назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций во внимание принимается количество членов профсоюза, состоящих на учёте в профорганизации или её структурном подразделении на первое число месяца, в котором проводится заседание выборного органа, принимающего указанное решение.

3.2. По истечении установленного срока поданные заявления передаются на рассмотрение выборного органа, правомочного назначить проведение досрочных выборов, собрания, конференции (далее – выборный орган).

3.3. Выборный орган обязан рассмотреть поступившие заявления не позднее месяца после истечения установленного срока (до соответствующего числа следующего месяца включительно, либо, в соответствующих случаях, последнего рабочего дня перед ним или последнего числа текущего месяца).

3.4. По результатам рассмотрения заявлений выборный орган должен принять одно из следующих решений:

3.4.1. решение о назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций – если количество заявлений, поступивших с соблюдением порядка, установленного Разделом 2 настоящего Положения, достаточно;

3.4.2. решение об отказе в назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций – если количество заявлений, поступивших с соблюдением порядка, установленного Разделом 2 настоящего Положения, недостаточно для принятия положительного решения.

3.4.3. решение о передаче вопроса о назначении досрочных выборов профсоюзных органов на рассмотрение собрания (конференции) – в случаях, если требование является недостаточно обоснованным:

а) в обосновании требования указаны обстоятельства, не соответствующие действительности согласно имеющимся документам;

б) в обосновании требования указаны обстоятельства, не подтверждённые документально;

в) в обосновании требования указаны обстоятельства, не связанные с уставной деятельностью профсоюзных органов, с выполнением Устава РПРАЭП и Общих положений о профсоюзных организациях, решений собраний, конференций и выборных профсоюзных органов, а также с установленными судом нарушениями закона;

3.4.4. решение об отложении принятия решения о назначении досрочных выборов профсоюзных органов до вступления в законную силу решения суда – если обстоятельство, выступающее в качестве основания для выдвижения требования проведения досрочных выборов, рассматривается в судебном порядке.

3.5. В констатирующей части постановления при рассмотрении вопроса о назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций указывается:

3.5.1. дата поступления первого заявления;

3.5.2. дата поступления последнего заявления;

3.5.3. число членов профсоюза, состоящих на учёте в профорганизации или её структурном подразделении;

3.5.4. общее количество поступивших заявлений;

3.5.5. количество заявлений, поступивших с соблюдением порядка, установленного Разделом 2 настоящего Положения;

3.5.6. количество заявлений, поступивших с нарушением порядка, установленного Разделом 2 настоящего Положения;

3.5.7. заключение о достаточности поступивших заявлений для назначения досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций в соответствии с нормами Устава и Общих положений о первичной (объединённой) организации и о территориальной организации профсоюза;

3.5.8. заключение об обоснованности (необоснованности в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Положения) выдвинутых требований о проведении выборов профсоюзных органов, об обусловленности (необусловленности) выдвинутых требований о проведении собраний (конференций) объективными сроками наступления соответствующих событий;

3.5.9. сведения о наличии информации о рассмотрении обстоятельств, выступающих в качестве основания для выдвижения требования досрочных выборов, в судебном порядке (в соответствующем случае).

3.6. Выборный орган назначает досрочные выборы профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций:

3.6.1. профорганизации – не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через три месяца со дня принятия решения (период ограничивается соответствующими числами месяцев включительно);

3.6.2. структурного подразделения профорганизации выше профгруппы – не ранее чем через четыре и не позднее, чем через шесть недель со дня принятия решения (период ограничивается соответствующими днями недели включительно);

3.6.3. профгруппы – не ранее чем через одну и не позднее, чем через две недели со дня принятия решения (период ограничивается соответствующими днями недели включительно).

3.7. Собрание (конференция) в случаях, предусмотренных подпунктом 3.4.3 настоящего Положения, проводится в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения и принимает решение о проведении досрочных выборов профсоюзных органов либо на этой же конференции (собрании), либо в срок не позднее первого квартала последнего года полномочий выборного органа.

3.8. Собрание (конференция) в случаях, если невозможность отложить рассмотрение предложенных вопросов до очередного собрания (конференции) не связана с объективными сроками наступления соответствующих событий, назначается:

3.8.1. не позднее ноября следующего года – если очередная конференция (собрание) в текущем году проводилась;

3.8.2. не позднее ноября текущего года – если очередная конференция (собрание) в текущем году не проводилась, а рассмотрение вопроса о её назначении производится не позднее октября;

3.8.3. в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения – если очередная конференция (собрание) в текущем году не проводилась, а рассмотрение вопроса о её назначении производится позднее октября.

4. Обжалование отказа в назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций или бездействия выборного органа.

4.1. Если выборный орган не рассмотрит выдвинутые в соответствии с разделом 2 настоящего Положения требования о назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций или откажет в их назначении по причинам, не предусмотренным подпунктом 3.3.2 настоящего Положения (далее – бездействие выборного органа), любой (любые) из членов профсоюза вправе обжаловать в вышестоящем профсоюзном органе данное бездействие.

Под вышестоящими органами в настоящем Положении понимаются:

4.1.1. для профгрупп и других структурных подразделений профорганизации – выборный орган структурного подразделения профорганизации, в которое входит профгруппа или структурное подразделение, либо профсоюзный комитет профорганизации или его президиум (для структурных подразделений профорганизации, входящих в структуру профсоюзной организации непосредственно) в соответствии со структурой профорганизации;

4.1.2. для профорганизаций, входящих в объединённые и территориальные профорганизации, либо работающие с профорганизацией с правами юридического лица по Соглашению о взаимодействии, – профсоюзный комитет соответственно территориальной, объединённой профорганизации, профорганизации с правами юридического лица или его президиум;

4.1.3. для профорганизаций с правами юридического лица, входящих в структуру РПРАЭП непосредственно, – президиум ЦК профсоюза.

4.2. Для рассмотрения обращения членов профсоюза, обжалующих бездействие выборного органа, руководитель вышестоящей профорганизации образует комиссию для подготовки вопроса к рассмотрению. В комиссию включается руководящий или штатный работник этой профорганизации и два члена её выборного органа, по возможности состоящих на учёте в профорганизации (структурном подразделении профорганизации), бездействие выборного органа которой обжалуется, либо наиболее близкой ей территориально или производственно.

4.3. Комиссия проверяет причины бездействия выборного органа непосредственно в профорганизации (её структурном подразделении), члены профсоюза которой выдвигают требования:

4.3.1. в течение месяца со дня поступления обращения в аппарат РПРАЭП – для профорганизаций с правами юридического лица, входящих в структуру РПРАЭП непосредственно;

4.3.2. в течение двух недель – для остальных профорганизаций и их структурных подразделений (кроме профгрупп);

4.3.3. в течение недели – для профгрупп.

4.4. В случае установления обоснованности отказа в назначении досрочных выборов профсоюзных органов, профсоюзных собраний и конференций в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Положения комиссия оформляет соответствующее заключение, которое является основанием для снятия жалобы с рассмотрения вышестоящего органа его руководителем. В случае установления необоснованности бездействия выборного органа комиссия проводит с ним консультации в целях принятия решения.

4.5. Комиссия готовит проект соответствующего постановления, который выносится на рассмотрение ближайшего планового заседания вышестоящего профсоюзного органа в порядке, установленном его Регламентом либо иным нормативным документом.

Если до рассмотрения обращения членов профсоюза, выдвинувших требования, выборный орган, проявивший бездействие, примет решение о проведении досрочных выборов, собрания (конференции), либо во изменение своего решения об отказе назначит их, вопрос снимается с рассмотрения вышестоящим профсоюзным органом.

4.6. Вышестоящий профсоюзный орган обязан разрешить присутствовать на заседании при рассмотрении обращения членов профсоюза, выдвигающих требования, до трёх их представителей, определяемых ими самостоятельно из числа выдвинувших требования за исключением работников, занимающих должности заместителей руководителей структурных подразделений и выше.

4.7. По результатам рассмотрения вопроса об отказе или бездействии выборного органа вышестоящий профсоюзный орган принимает решение о назначении досрочных выборов, собрания или конференции.

5. Проведение досрочных выборов, собрания или конференции по решению вышестоящего профсоюзного органа.

5.1. В случае принятия вышестоящим профсоюзным органом решения о назначении досрочных выборов, собрания или конференции, этим же решением:

5.1.1. утверждаются:

а) дата проведения досрочных выборов, собрания или конференции в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

б) проект повестки дня собрания (конференции);

в) норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию;

г) предложения по количественному составу переизбираемого органа;

5.1.2. образуется оргкомитет по проведению досрочных выборов, собрания или конференции из числа членов профсоюза, выдвинувших требования. В период подготовки досрочных выборов, собрания или конференции оргкомитет:

а) организует избрание делегатов;

б) обеспечивает поступление и хранение протоколов об избрании делегатов;

в) формирует списки избранных делегатов;

г) готовит предложения по регламенту, порядку работы, количественному и персональному составу рабочих органов собрания, конференции;

д) обеспечивает сбор предложений по выдвижению кандидатур в состав переизбираемого органа;

е) обеспечивает предоставление помещения для проведения собрания (конференции) и подготовку его к работе;

5.1.3. досрочно прекращаются полномочия членов выборного органа при наличии для этого оснований в соответствии с Положением о полномочиях выборных органов и их руководителей, а функции оргкомитета, определённые подпунктом 5.1.2 настоящего Положения, возлагаются на выборный орган – если его бездействие обусловлено отсутствием кворума вследствие наличия в его составе членов, систематически не участвующих в заседаниях.

5.2. Решения допустившего бездействие выборного органа, противоречащие решению вышестоящего органа или действиям оргкомитета по подготовке досрочных выборов, собрания или конференции, являются неправомерными и не подлежат исполнению. Остальные полномочия выборного органа сохраняются в полном объёме.

5.3. Полномочия оргкомитета прекращаются сразу после окончания досрочных выборов, собрания или конференции.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае отсутствия кворума или отсутствия результата при проведении досрочных выборов инициатива членов профсоюза, выдвинувших требования, считается удовлетворённой, а дальнейшие действия по проведению досрочных выборов, собрания или конференции проводятся в случае принятия соответствующих решений выборным органом.

6.2. После проведения досрочных выборов, собрания или конференции, в том числе в случае отсутствия кворума или отсутствия результата при проведении досрочных выборов, выдвижение новых требований (начиная с даты подачи первого нового требования) о проведении досрочных выборов, собрания или конференции в этой же профорганизации или в этом же структурном подразделении профорганизации допускается не ранее, чем через год.

*Утверждено постановлением президиума ЦК РПРАЭП
от 27 сентября 2011 № 31-145^н*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема-передачи дел при избрании на должность
и прекращении полномочий председателя профсоюзной
организации РПРАЭП

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения приема и передачи дел при смене председателя профсоюзной организации.

2. Для надлежащего приема дел вновь избранному председателю необходимо:

2.1) издать распоряжение о создании комиссии по приему-передаче дел в течение 5 рабочих дней, в котором предусмотреть:

2.1.1) состав комиссии – нечетное количество членов (3 – 7 человек), с обязательным участием членов ревизионной комиссии;

2.1.2) назначение председателя комиссии;

2.1.3) определение порядка работы комиссии, срок работы комиссии;

2.1.4) форму отчета комиссии (акта приема-передачи дел);

2.1.5) право комиссии запрашивать необходимые документы и информацию по проверяемым вопросам и обязанность ответственных лиц представлять их;

2.2) принять лично:

2.2.1) подлинник Свидетельства о регистрации профсоюзной организации;

2.2.2) печать и штампы профсоюзной организации;

2.2.3) оригиналы иных правоустанавливающих документов (Положение о профсоюзной организации, коллективный договор и др.).

2.3) направить соответствующие документы об избрании председателя профсоюзной организации:

2.3.1) в аппарат РПРАЭП;

2.3.2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган;

2.3.3) в налоговые органы по месту регистрации недвижимого имущества профсоюзной организации;

2.3.4) в кредитно-финансовые учреждения, в которых имеются банковские и иные счета профсоюзной организации;

2.3.5) при необходимости в иные государственные и негосударственные органы и организации.

2.4) произвести замену банковских карточек в кредитно-финансовых организациях, в которых имеются банковские счета профсоюзной организации.

3. По результатам работы комиссии оформляется акт приема-передачи дел. Акт приёма-передачи дел составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

3.1) общие данные:

- 3.1.1) дата и место составления;
- 3.1.2) фамилии, имена, отчества сдающего и принимающего дела;
- 3.1.3) состав комиссии, фамилию, имя, отчество ее председателя;
- 3.1.4) период работы комиссии;
- 3.1.5) перечень проверенных дел, документов;

3.2) учётные и финансово-хозяйственные данные на 1 число месяца завершения приёма-передачи дел:

3.2.1) численность и процент членов профсоюза к общему числу работающих (учащихся);

3.2.2) выполнение сметы по доходам и расходам с начала года;

3.2.3) остаток бюджетных средств;

3.2.4) задолженность работодателя (работодателей) по перечислению членских профсоюзных взносов профсоюзной организации;

3.2.5) остаток денежных средств в кассе, подтвержденный актом ревизии кассы, а также на текущих и других счетах в банках;

3.2.6) бухгалтерский баланс с расшифровками по дебету и кредиту, в том числе состояние расчетов с РПРАЭП;

3.2.7) наличие документов и бланков строгой отчетности, в том числе путёвок, бланков профсоюзных билетов, учётных карточек членов профсоюза, трудовых книжек штатных работников профсоюзной организации, их количества и номеров;

3.2.8) наличие чековых книжек (указать номера неиспользованных чеков, с какого и по какой номер);

3.2.9) фактическое наличие инвентаря, оборудования, оргтехники, материалов, книг и другого имущества, числящегося на балансе профсоюзной организации. При наличии материально ответственных лиц можно ограничиться их письменными подтверждениями о принятии имущества на хранение. Указать, на какую дату проводилась последняя инвентаризация имущества;

3.2.10) утвержденное председателем профсоюзной организации штатное расписание;

3.2.11) перечень договоров (хозяйственных, трудовых, о размещении денежных средств и др. по видам) за последние 5 лет (с даты окончания действия) и их фактическое наличие;

3.2.12) перечень переданных-принятых дел согласно номенклатуре дел на текущий период;

3.2.13) дата проведения, период и результаты последней ревизии с указанием принятых мер;

3.2.14) общая характеристика состояния бухгалтерского учёта и отчётности;

3.2.15) общая характеристика состояния делопроизводства и кадровой работы (трудовые книжки и личные дела сотрудников профоргана, работавших и работающих, документы о регистрации организации в органах юстиции, протоколы заседаний профоргана, журнал учета входящих и исходящих писем, жалоб и заявлений, наличие нормативных документов РПРАЭП, обеспеченность их долговременного хранения);

3.3) сведения о приёме-передаче печати, штампов и документов по пункту 2.2 настоящего Положения;

3.4) выводы комиссии по результатам работы и предложения по устранению выявленных недостатков;

3.5) обязательства членов комиссии не разглашать ставшие им известными в ходе проверки персональные данные работников;

3.6) иные сведения по усмотрению комиссии.

4. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии председателя комиссии, о чем делается запись в акте. Первый экземпляр хранится в делах организации, второй выдаётся на руки прежнему председателю. Копия акта направляется в вышестоящий орган по запросу.

При наличии у сдающего или принимающего дела, а также членов комиссии каких-либо замечаний по отдельным пунктам акта они излагаются в письменной форме при подписании акта.

В случае отказа бывшего председателя подписать акт, факт отказа подтверждается подписями не менее двух членов комиссии.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 19.02.2013 № 6-54^н*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации оплаты труда штатных работников аппаратов
первичных и объединенных профсоюзных организаций,
территориальных организаций Российского профессионального союза
работников атомной энергетики и промышленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для первичных, объединенных профсоюзных организаций, территориальных организаций профсоюза (далее - профсоюзные организации) Российского профессионального союза работников атомной энергетики (далее - РПРАЭП), зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц.

Положение устанавливает единство принципов в оплате труда и численности штатных работников аппаратов профсоюзных организаций в зависимости от численности в ней членов РПРАЭП.

1.2. Положение распространяется на штатных работников аппаратов профсоюзных организаций, принятых на работу по трудовому договору.

1.3. Источником выплат, предусмотренных настоящим Положением, является фонд оплаты труда (ФОТ), утвержденный в установленном порядке по смете профсоюзного бюджета на содержание работников профсоюзной организации, а также иные поступления.

1.4. Для профсоюзных организаций с численностью от 700 и более членов профсоюза ФОТ не должен превышать 50% от поступивших на расчетный счет членских профсоюзных взносов, а для профсоюзных организаций с численностью менее 700 членов профсоюза - 55%.

Указанная норма распространяется на профсоюзные организации, в которых численность членов профсоюза составляет более 50% от численности работников организации.

Для профсоюзных организаций, где численность членов профсоюза составляет менее 50% от численности работников организации, ФОТ не должен превышать 40% от поступивших на расчетный счет членских профсоюзных взносов.

Увеличение ФОТ выше указанных размеров согласовывается с Президиумом ЦК профсоюза.

2. Порядок определения количества единиц и оплаты труда штатных работников

2.1. Профсоюзные организации в зависимости от численности членов профсоюза, разбиваются на группы (для территориальных профсоюзных

организаций - таблица 1, для первичных и объединенных профсоюзных организаций – таблица 2). Количество единиц штатных работников аппарата профсоюзной организации устанавливается в зависимости от отнесения профсоюзной организации к соответствующей группе.

табл. 1

Группа	Численность членов профсоюза	Количество единиц штатных работников аппарата
I	свыше 4тыс. человек	до 7 единиц
II	от 2 тыс. до 4 тыс. человек	до 5 единиц
III	от 700 чел. до 2 тыс. человек	до 2 единиц

табл. 2

Группа	Численность членов профсоюза	Количество единиц штатных работников аппарата
I	свыше 9 тыс. человек	до 14 единиц
II	от 6 тыс. человек до 9 тыс. человек	до 10 единиц
III	от 4 тыс. человек до 6 тыс. человек	до 7 единиц
IV	от 2 тыс. человек до 4 тыс. человек	до 5 единиц
V	от 700 человек до 2 тыс. человек	до 3 единиц
VI	от 250 человек до 700 человек	до 1,5 единиц

В цеховых профсоюзных организациях, входящих в структуру первичной профсоюзной организации и в первичных профсоюзных организациях, входящих в структуру объединенной или территориальной профсоюзной организации, может вводиться штатная должность председателя цеховой (первичной) профсоюзной организации при численности членов профсоюза более 700 человек.

При наличии финансовых возможностей в профсоюзной организации и соблюдении установленного показателя по ФОТ в зависимости от поступивших на расчетный счет членских профсоюзных взносов, количество единиц штатных работников может быть увеличена.

2.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, которая может включать следующие элементы заработной платы:

- должностной оклад;
- надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

- надбавки работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за текущие результаты основной деятельности (своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей);
- премия за выполнение особо важных заданий и поручений председателя профсоюзной организации;
- другие выплаты и надбавки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В первичных профсоюзных организациях, которые созданы в организациях Госкорпорации «Росатом», перешедших на ЕУСОТ, может устанавливаться система оплаты труда в соответствии с «Рекомендациями об оплате труда штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций РПРАЭП» (утв. Постановлением президиума ЦК профсоюза № 6-44^П от 19.02.2013 г).

2.3. Должностные оклады председателя, заместителя председателя, главного бухгалтера профсоюзной организации устанавливаются в зависимости от отнесения профсоюзной организации к соответствующей группе (табл. 3).

табл. 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ по группам профсоюзных организаций

Группа Наименование должности	I	II	III	IV	V	VI
Председатель	не менее 2 ЗП ср.*	не менее 1,8 ЗП ср.	не менее 1,6 ЗП ср.	не менее 1,4 ЗП ср.	не менее 1,2 ЗП ср.	не менее 1,0 ЗП ср.
Зам. председателя	0,80-0,90 от должностного оклада председателя профсоюзной организации					
Главный бухгалтер	0,70-0,80 от должностного оклада председателя профсоюзной организации					

*где ЗП ср. – среднемесячная заработная плата работников организации, где создана первичная профсоюзная организация, на момент установления должностного оклада председателю первичной профсоюзной организации.

Для территориальной профсоюзной организаций ЗП ср. – среднемесячная заработная плата работников нескольких организаций города с численностью более 800 человек.

2.4. Условия оплаты труда председателя профсоюзной организации устанавливаются в зависимости от экономических и социальных показателей, достигнутых для членов профсоюза организации, структуры и месторасположения организации, а также личного вклада председателя профсоюзной организации. Трудовой договор с председателем профсоюзной

организации подписывает уполномоченное лицо от выборной конференции (собрания) организации и председатель РПРАЭП.

Председатель профсоюзной организации утверждает штатное расписание работников аппарата профсоюзной организации.

2.5. Председатель профсоюзной организации ежегодно проводит индексацию установленных должностных окладов штатным работникам аппарата профсоюзной организации не менее величины прогнозного индекса потребительских цен на товары и услуги по Российской Федерации на текущий год на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

3. Размер надбавок к должностным окладам и премий

3.1. Надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается председателем профсоюзной организации с учетом профессиональных и деловых качеств работника, уровня его квалификации, опыта, интенсивности труда и сложности выполняемой работы.

3.2. Надбавки штатным работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в зависимости от степени секретности сведений в организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Список работников, имеющих право на работу с секретными сведениями, утверждается председателем профсоюзной организации в установленном порядке.

3.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на основании локального нормативного акта, разработанного в профсоюзной организации.

3.4. Премия за текущие результаты основной деятельности (своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей), начисляется ежемесячно в размере до 50% должностного оклада на основании локального нормативного акта, разработанного в профсоюзной организации.

3.5. Премия за выполнение особо важных заданий и поручений председателя профсоюзной организации устанавливается им, в размере не более 4-х должностных окладов в год.

3.6. При наличии экономии по ФОТ нарастающим итогом с начала года вследствие наличия вакантных должностей, временной нетрудоспособности, отпусков по беременности и родам, уходу за ребенком, отпусков без сохранения заработной платы и других причин, премии,

указанные в подпункте 2.2. настоящего Положения, могут начисляться в повышенных размерах.

3.7. Штатным работникам аппарата профсоюзной организации предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска*.

Штатным работникам аппарата профсоюзной организации выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до двух должностных окладов.

В случае увольнения работника, не получавшего материальную помощь к ежегодному оплачиваемому очередному отпуску в течение текущего календарного года, материальная помощь ему может быть выплачена пропорционально отработанному времени в текущем году на основании локального нормативного акта, разрабатываемого в профсоюзной организации.

*Примечание: дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в календарных днях в соответствии с Постановлением Президиума ЦК профсоюза № 1-9 от 25.04.2002 года.



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(РПРАЭП)**

ПРЕЗИДИУМ ЦК ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2002

№ 1-9

О дополнительном отпуске работников отраслевого профсоюза

В целях компенсации за дополнительную нагрузку, степень напряженности и ответственности труда, периодическое выполнение должностных обязанностей во вне рабочее время и на основании статей 119, 120 и 125 Трудового кодекса Российской Федерации президиум ЦК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить с 01 февраля 2002 года штатным работникам отраслевого профсоюза сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

1. Освобождённым председателям профсоюзных организаций – 14 календарных дней;
2. Освобождённым заместителям председателей профсоюзных организаций, главным бухгалтерам профсоюзных организаций, доверенным врачам, правовым и техническим инспекторам ЦК профсоюза – 11 календарных дней;
3. Остальным штатным работникам профсоюзных организаций – до 9 календарных дней, в зависимости от степени напряженности и ответственности выполняемой работы.
4. По согласованию сторон ежегодный оплачиваемый отпуск (включая дополнительный) может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Председатель

И.А. Фомичёв

Направлено письмом от 15.06.2012 № 01-04/28бу руководителям организаций, председателям первичных профсоюзных организаций за подписью координаторов сторон: Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России» Д.В. Булавинова и Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности И.А. Фомичёва

Одобрено решением Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Протокол от 10.12.2010г. № 5
(с внесенными изменениями,
протокол от 15.05.2012 № 2)

Примерное Положение о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы и Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях осуществления скоординированной политики в организациях Госкорпорации «Росатом» (далее – Организации) по выполнению пункта 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы и Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы.

1.2. В программе мотивации в соответствии с настоящим Положением участвуют штатные работники аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций (далее – работники профкомов) Организаций, перешедших на единую унифицированную систему оплаты труда (далее – ЕУСОТ).

1.3. В соответствии с настоящим Положением осуществляется премирование работников профкомов по результатам достижения ключевых показателей эффективности за 2010-2014 годы.

1.4. Финансирование премиальных выплат работникам профкомов в соответствии с настоящим Положением осуществляется Организацией.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников профкомов осуществляется на основании оценки результативности деятельности за год.

2.2. Оценка результативности деятельности освобожденных председателей первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) осуществляется по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) за год по двум блокам показателей, приведенным в приложении №1.

2.3. Результативность деятельности других работников профкомов оценивается в порядке, установленном локальным нормативным актом ППО.

3. Размеры премирования

3.1. Для определения размера премирования председателя ППО производится оценка результатов выполнения КПЭ за год на основании итоговой оценки деятельности председателем (заместителем председателя) РПРАЭП и информации от Организации по итоговому коэффициенту результатов деятельности в соответствии с установленными размерами оценки уровня выполнения КПЭ согласно приложению №2.

3.2. Формирование итоговых оценок деятельности и расчетных размеров премий других работников профкомов осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ППО.

3.3. В целях обеспечения единого подхода для определения целевых размеров премирования рекомендуется применять подход в зависимости от группы по заработной плате ППО согласно приложению №3.

3.4. При определении целевых размеров премирования работникам профкомов используется матрица целевых процентов годовой премии по грейдам, предусмотренным в соответствующей Организации.

3.5. Для расчёта суммы целевого размера премирования, процент (определенный и согласованный в соответствии с п.п. 3.3, 3.4. и приложением №3) применяется к окладной части ежемесячной заработной платы работника пропорционально отработанному времени в соответствующем календарном году с даты перехода на ЕУСОТ Организации. Пример приведен в приложении № 4.

3.6. Расчетные размеры премий по итогам года на основе КПЭ председателям ППО утверждаются председателем (заместителем председателя) РПРАЭП.

3.7. Выплата премий работникам профкомов, как правило, производится в апреле-мае года, следующего за отчетным, после подведения итогов всех КПЭ (как по целевой функции, так и по результатам деятельности Организации).

**Ключевые показатели эффективности для председателей ППО,
порядок и сроки их формирования**

	Показатели результативности по целевой функции	Производственно-экономические показатели Организации
Характер и состав показателей	1. Своевременное перечисление в аппарат РПРАЭП отчислений от профвзносов в установленном размере (вес КПЭ - 20%). 2. Динамика членства в ППО (% от численности работающих, вес КПЭ - 15%). 3. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (вес КПЭ – 15%)	Ключевые оцифрованные показатели деятельности Организации по функциональным, финансовым, проектным и управленческим направлениям (вес КПЭ – 50%). Итог определяется в индексе выполнения КПЭ Организации* (агрегированном индексе)
Полномочия по постановке целевых значений на год и подведение итогов	Председатель (заместитель председателя) РПРАЭП	Наблюдательный совет/ Генеральный директор Госкорпорации/ Руководители Дивизионов
Сроки	Постановка ежегодно в марте-апреле отчетного года Подведение итогов в марте года, следующего за отчетным	Постановка ежегодно в январе-феврале отчетного года Подведение итогов в апреле года, следующего за отчетным
Форма	В форме КПЭ в порядке, установленном РПРАЭП	В КПЭ руководителя Организации на плановый год

*В качестве индекса КПЭ Организации применяется Агрегированный индекс КПЭ предприятия и определяется по карте КПЭ Руководителя Организации без учёта следующих КПЭ:

1. КПЭ «Агрегированный индекс Дивизиона»;
2. КПЭ «Оценка руководителя».

Таким образом, для целей применения индекса КПЭ Организации используется результат по основным объективным показателям финансово-экономической деятельности Организации в целом.

Установленные размеры оценки уровня выполнения КПЭ

Уровень выполнения КПЭ	Оценка уровня выполнения КПЭ
Показатели не выполнены или выполнены на уровне, не достаточном для дополнительного поощрения	Менее 70%
Допустимый уровень выполнения, по которому может быть номинировано поощрение в меньшем размере по сравнению с целевым	70%
Целевой уровень выполнен	100%
Превышение ожидаемых результатов – выдающийся уровень	120%

Приложение №3

Рекомендуемое применение информации о должностных уровнях (грейдах), в соответствии с целевыми процентами, по которым в матрице оплаты Организации определяются целевые размеры премирования штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов ППО

Группа по заработной плате	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии председателя ППО	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии заместителя председателя	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии главного бухгалтера	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии председателя профсоюзной организации структурных подразделений	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии других штатных работников ППО
I - II	5-6	6-7	7-8	8-9	11-12
III	6-7	7-8	8-9	9-10	12-13
IV-V	7-8	8-9	9-10	10-11	13-14

Окончательный выбор применения целевого процента по уровню/грейду из диапазона, представленного в таблице, определяется по согласованию с руководителем Организации, обеспечивающей финансирование выплат.

Примеры расчета премии председателей ППО по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год

Пример 1.

Исходные данные:

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.01.2010. Отработано в ЕУСОТ 365 календарных дней.

Председателю ППО установлен оклад 30 000 рублей в месяц (360 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен на уровне 30% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 100%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 110%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях * Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

$$= 360\,000 \text{ руб.} / 365 \text{ календарных дней} * 365 \text{ календарных дней} * 30\% * (100\% * 50\% + 110\% * 50\%) = 113\,400,00 \text{ руб.}$$

Пример 2.

Исходные данные:

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.07.2010. Отработано в ЕУСОТ 184 календарных дня.

Председателю ППО установлен оклад 40 000 рублей в месяц (480 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен 20% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 90%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 105%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях * Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

$$= 480\,000 \text{ руб.} / 365 \text{ календарных дней} * 184 \text{ календарных дня} * 20\% * (90\% * 50\% + 105\% * 50\%) = 47\,184,66 \text{ руб.}$$

Пример 3.**Исходные данные:**

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.07.2010. Отработано в ЕУСОТ 184 календарных дня.

Председатель ППО избран на штатную должность с 01.10.2010 (отработано 92 календарных дня за отчетный год). Ему установлен оклад 40 000 рублей в месяц (480 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен 20% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 90%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 105%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях * Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

= 480 000 руб. / 365 календарных дней * 92 календарных дня * 20% *(90% *50% + 105% *50%) = 23 592,33 руб.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 14.02.2011 № 28-40^п и постановлением президиума ЦК профсоюза
от 27.06.2012 № 1-106^п*

В соответствии с пунктом 1 постановления президиума ЦК профсоюза от 27.06.2012 № 1-106^п в период действия Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012 – 2014 годы руководствоваться «Порядком оценки результативности деятельности и определения расчётных размеров премий председателям первичных профсоюзных организаций по итогам года на основе достижения ключевых показателей эффективности» (далее – Порядок) и «Рекомендациями по разработке локальных нормативных актов первичных профсоюзных организаций о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы» (далее – Рекомендации), утверждёнными постановлением президиума ЦК профсоюза от 14.02.2011 № 28-40^п.

Приложение № 1
к постановлению президиума
ЦК профсоюза от 14.02.2011 № 28-40^п

**Порядок
оценки результативности деятельности и определения
расчетных размеров премий председателей первичных профсоюзных
организаций по итогам года на основе достижения
ключевых показателей эффективности**

1. Общие положения

1.1. Порядок оценки результативности деятельности и определения расчетных размеров премий председателей первичных профсоюзных организаций по итогам года на основе достижения ключевых показателей эффективности (далее – Порядок) разработан в соответствии с примерным Положением о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы, одобренным решением Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 10.12.2010 №5,

письмо председателя РПРАЭП от 20.01.2011 №11-04/21у, далее – примерное Положение).

1.2. Порядок устанавливает единый подход по оценке результативности деятельности председателей первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) по итогам года на основе достижения ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ).

1.3. Порядок распространяется на председателей ППО организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – Организации), перешедших на ЕУСОТ.

2. Оценка результативности деятельности.

2.1. Оценка результативности деятельности председателей ППО по итогам года производится по результатам достижения КПЭ, установленных приложением № 1 примерного Положения.

2.2. Утверждение КПЭ и подведение итогов их выполнения осуществляется в форме карты КПЭ председателя ППО на соответствующий год согласно приложению № 1.

2.3. Карта КПЭ председателя ППО на соответствующий год заполняется (первые семь строк, включая размер целевой премии и используемый грейд для определения целевого размера премирования), подписывается и датируется руководителем Организации и председателем ППО (в части представления карты) и в установленный срок представляется в аппарат РПРАЭП.

2.4. Ответственным за сбор и хранение карт КПЭ председателей ППО является отдел экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП.

2.5. В аппарате РПРАЭП проводится работа по подведению итогов выполнения КПЭ по целевой функции за год председателями ППО, представившими карты КПЭ.

2.6. Оценка результатов выполнения КПЭ председателями ППО по целевой функции за год осуществляется отделами аппарата РПРАЭП, ответственными за оценку указанных результатов (далее – отделы, ответственные за подведение итогов), в соответствии с установленными критериями согласно приложению № 2.

Для проведения указанной работы отдел экономической работы и заработной платы представляет в адрес отделов, ответственных за подведение итогов, списки председателей ППО, представивших карты КПЭ.

2.7. Информация о фактическом уровне выполнения КПЭ председателями ППО по целевой функции за год (в % по каждому КПЭ) направляется в отдел экономической работы и заработной платы за подписью заведующих отделами, ответственными за подведение итогов.

3. Определение расчетных размеров премий

3.1. Для определения расчетных размеров премий председателей ППО по итогам года на основе достижения КПЭ отдел экономической работы и заработной платы заполняет представленные карты КПЭ.

3.2. Показатели фактического уровня выполнения КПЭ по целевой функции вносятся в карты КПЭ на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Фактический уровень выполнения КПЭ по результатам производственно-экономической деятельности организации за год вносится в карты КПЭ на основании информации, полученной от Организации или Департамента управления персоналом Госкорпорации «Росатом».

3.4. Взвешенный коэффициент премирования определяется по каждому КПЭ как произведение веса КПЭ на фактический уровень его выполнения.

3.5. Итоговый коэффициент выплат по целевой функции и результатам производственно-экономической деятельности определяется путем суммирования взвешенных коэффициентов премирования по всем КПЭ.

3.6. Расчетные размеры премий председателей ППО по итогам года на основе достижения КПЭ определяются в процентах как произведение установленного размера целевой премии (шестая строка карты КПЭ) на итоговый коэффициент выплат, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.5.

3.7. Расчетный размер премии вносится в карту КПЭ председателя ППО, карта КПЭ подписывается председателем (заместителем председателя) РПРАЭП и направляется в адрес председателя ППО.

Ксерокопии указанных карт КПЭ хранятся в отделе экономической работы и заработной платы.

3.8. Выплата премии председателю ППО по итогам года на основе достижения КПЭ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ППО по указанному вопросу.

Приложение №1 к Порядку

Карта КПЭ председателя ППО на 20__ год	
Наименование Организации	
Наименование ППО	
Владелец карты КПЭ	
Вышестоящий руководитель	
Руководитель Организации	

Размер целевой премии (%)		Справочно - используемый грейд для определения целевого размера премирования	
---------------------------	--	--	--

Диапазон уровня выполнения КПЭ	от нижнего (включительно) до целевого уровня	от целевого (включительно) до верхнего уровня	от верхнего уровня (включительно) и выше
Диапазон коэффициента выплат, соответствующего уровню выполнения КПЭ	от 0,7 (включительно) до 1,0	от 1,0 (включительно) до 1,2	1,2

Наименование КПЭ	Уровни выполнения КПЭ			Вес КПЭ %	Фактический уровень выполнения КПЭ	Взвешенный коэффициент премирования
	Нижний уровень	Целевой уровень	Верхний уровень			
КПЭ 1.Своевременное перечисление в аппарат РПРАЗП отчислений от профвзносов в установленном размере	поступление отчислений в полном объеме с задержкой не более 3-х месяцев	поступление отчислений в установленный срок в полном объеме		20		
КПЭ 2. Динамика членства в ППО (% от численности работающих)	членство в ППО от 50 до 60% от численности работающих	членство в ППО от 80 до 90% от численности работающих	членство в ППО свыше 90% от численности работающих	15		
КПЭ 3. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины	не более 30% случаев неисполнения направленных документов	отсутствие нарушений исполнительской дисциплины		15		
Итоговый коэффициент выплат по целевой функции	х	х	х	50	х	

Коэффициент выплат по результатам производственно-экономической деятельности организации (заполняется на основании информации Работодателя или Департамента управления персоналом Госкорпорации "Росатом")	x	x	x	50		
Итоговый коэффициент выплат по целевой функции и результатам производственно-экономической деятельности организации	x	x	x	100	x	
Расчетный размер премии председателю ППО (в % к окладной части заработной платы за отработанное время в календарном году с даты перехода Организации на ЕУСОТ)	x	x	x	x	x	

**Карта КПЭ
представлена**

Подпись руководителя Организации		Подпись заведующего отделом экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП	
Дата		Дата	
Подпись председателя ППО			
Дата			

При оценке КПЭ (заполняется при подведении итогов выполнения КПЭ)

Подпись председателя ППО		Подпись председателя РПРАЭП	
Дата		Дата	

Отделы аппарата РПРАЭП, ответственные за оценку результатов
выполнения КПЭ председателями ППО по целевой функции
и критерии оценки их выполнения

№ п/п	Наименование КПЭ по целевой функции	Название отделов, ответственных за оценку результатов выполнения КПЭ	Критерии оценки фактического уровня выполнения КПЭ
1.	Своевременное перечисление в аппарат РПРАЭП отчислений от профвзносов в установленном размере	Отдел бухгалтерского учета и контроля	100% - при отсутствии задержек в течение финансового года; 90% - при наличии задержек не более 1 месяца; 70% - при наличии задержек не более 3 месяцев; 0 - при наличии задержек в течение финансового года более 3 месяцев.
2.	Динамика членства в ППО (% от численности работающих)	Отдел организационной работы и кадров	120% - при членстве в ППО свыше 90% работающих; 100% - при членстве в ППО от 80 до 90% работающих; 90% - при членстве в ППО от 70 до 80% работающих; 80 % - при членстве в ППО от 60 до 70% работающих; 70% - при членстве в ППО от 50 до 60% работающих; 0 - при членстве в ППО менее 50% работающих.

3.	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины *	Отдел организационной работы и кадров	100% - отсутствие нарушений исполнительской дисциплины за год; 90% - не более 10% случаев неисполнения направленных документов (непредставления отчетности) за год; 80% - не более 20% случаев неисполнения направленных документов (непредставления отчетности) за год; 70% - не более 30% случаев неисполнения направленных документов (непредставления отчетности) за год; 0 - более 30% случаев неисполнения направленных документов (непредставления отчетности) за год.
----	---	---------------------------------------	---

* К нарушениям исполнительской дисциплины относятся:

- невыполнение или выполнение позднее установленных сроков постановлений пленумов и президиумов ЦК РПРАЭП, поручений, изложенных в письмах руководства РПРАЭП, и др.;

- несвоевременное представление установленных форм отчетности (бухгалтерской, о выполнении обязательств отраслевого соглашения, штатного расписания, сводной статистической отчетности ППО и др.).

Отдел организационной работы и кадров готовит предложения по оценке фактического уровня выполнения КПЭ на основании информации отделов аппарата РПРАЭП по установленной форме о нарушениях исполнительской дисциплины ППО за год.

Приложение № 2
к постановлению президиума
ЦК профсоюза от 14.02.2011 № 28-40^п

Рекомендации
по разработке локальных нормативных актов первичных профсоюзных организаций о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы

В целях осуществления единого подхода по выполнению п.12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011годы (далее – Соглашение) в первичных профсоюзных организациях Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (далее – ППО) председателям ППО рекомендуется:

1. В коллективных договорах организаций Госкорпорации «Росатом», перешедших на Единую унифицированную систему оплаты труда (далее – Организации), предусмотреть обязательство работодателей о выплате премии в соответствии с примерным Положением о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Соглашения, одобренным решением Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (письма заместителя генерального директора Госкорпорации «Росатом» Т.Ю.Кожевниковой от 11.01.2011 № 1-11/93 и председателя РПРАЭП И.А.Фомичева от 20.01.2011 № 11-04/21у).

2. Организовать разработку локального нормативного акта - положения о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов (далее – работников профкомов) по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Соглашения.

3. При разработке указанного положения руководствоваться примерным Положением о премировании штатных работников профкомов по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Соглашения (далее – примерное Положение).

4. В положении о премировании работников профкомов предусмотреть следующее:

4.1. Целевые размеры премирования, которые определяются в соответствии с пунктами 3.3-3.5 и приложением №3 примерного Положения.

4.2. КПЭ для оценки результативности деятельности заместителей председателей ППО и главных бухгалтеров, а также порядок определения результатов их выполнения.

4.3. Расчетный фонд премирования, который определяется путем суммирования расчетных размеров премирования по должностям работников профкома.

При этом расчетные размеры премирования заместителей председателя ППО и главного бухгалтера определяются на уровне целевого размера премирования, скорректированного по итоговой оценке результатов выполнения их КПЭ, других работников профкома – на уровне целевого размера премирования, скорректированного на итоговый индекс выполнения КПЭ Организации (приложение №1 Примерного положения).

Расчетный размер премирования председателя ППО учитывается в размере, утвержденном председателем (заместителем председателя) РПРАЭП (п.3.6 примерного Положения).

Расчетный размер премирования определяется от окладной части ежемесячной заработной платы работников профкома за отработанное время в календарном году с даты перехода Организации на ЕУСОТ.

4.4. Финансирование Организацией премиальных выплат (п.1.4 Примерного положения) в соответствии с расчетными размерами премирования и обосновывающими материалами, которые направляются в адрес руководителя Организации.

4.5. Премирование председателя ППО в размере, утвержденном председателем (заместителем председателя) РПРАЭП.

Размер премии другим работникам профкома определяется председателем ППО (заместителем председателя ППО) с учетом эффективности деятельности работника и оформляется распоряжением ППО.

4.6. Возможность уменьшения размера премии в случае совершения работником действий (бездействия), противоречащим интересам ППО или Организации.

4.7. Перечень указанных действий (бездействия) и размеры уменьшения премий за их совершение.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 19.02.2013 № 6-44^н*

**Рекомендации
по оплате труда штатных работников аппаратов
первичных профсоюзных организаций РПРАЭП, действующих
в организациях Госкорпорации «Росатом»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие рекомендации по оплате труда штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций РПРАЭП, действующих в организациях Госкорпорации «Росатом», (далее – Рекомендации), разработаны в целях установления единых подходов по оплате труда и материальному стимулированию работников организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – организаций), перешедших на единую унифицированную систему оплаты труда (далее – ЕУСОТ), и штатных работников аппаратов первичных профсоюзных организаций РПРАЭП (далее – работников ППО).

1.2. Рекомендации включают структуру заработной платы, порядок определения уровней должностей (грейдов) работников, порядок установления должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и других выплат работникам ППО при разработке положений по оплате труда (далее – Положений) в соответствии с ЕУСОТ, применяемой в организациях.

1.3. При разработке Положений рекомендуется предусматривать выполнение обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы (далее – Соглашения) по разделу «Оплата труда», установленных для работников организаций (по минимальному размеру месячного оклада, начисленной заработной платы, удельному весу выплат постоянного характера в заработной плате и др.).

1.4. Оплата труда работников ППО осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда (далее – ФОТ), определяемого в соответствии с Положением об организации оплаты труда штатных работников аппаратов первичных, объединенных и территориальных профсоюзных организаций РПРАЭП.

1.5. Решение о разработке Положения в соответствии с Рекомендациями ППО принимает самостоятельно.

2. Структура заработной платы работников ППО

2.1. Структура заработной платы работников ППО предусматривает следующие элементы:

- оклад (должностной оклад)/тарифная ставка;
- интегрированная стимулирующая надбавка (ИСН);
- переменная интегрированная стимулирующая надбавка (ИСН-2);
- премия за особые достижения (особо важные задания/работы);

другие выплаты и надбавки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

премия по результатам достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) за год в соответствии с п.12.1.4 Соглашения.

2.2. Размер элементов заработной платы зависит от должностного уровня (грейда), к которому отнесена должность работника, а также результативности труда и профессиональных компетенций работника.

3. Отнесение должностей работников ППО к должностным уровням (грейдам) и внутригрейдовым зонам

3.1. Каждой должности/профессии (далее – должности) работника ППО устанавливается должностной уровень (грейд), от которого зависит размер оклада (должностного оклада)/тарифной ставки (далее – должностного оклада) и ИСН.

Установление грейда должностей осуществляется путем экспертной оценки с учетом следующих дифференцирующих факторов:

- сложность выполняемой работы по должности и степень влияния принимаемых решений на результаты деятельности ППО;

- степень ответственности по должности за выполнение поставленных целей;

- объем контактов внутри и вне организации, уровень коммуникаций;

- степень напряженности трудового процесса;

- право принятия решений;

- образование, квалификация и опыт работы работника, занимающего должность.

Грейды должностей работников устанавливаются ниже грейда должности председателя ППО.

При установлении грейдов по должностям работников ППО рекомендуется соблюдать соотношение, предусмотренное приложением №3 к Примерному положению о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения КПЭ за год в соответствии с п.12.1.4 Соглашения (письмо координаторов сторон Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 15.06.2012 №01-04/286у).

3.2. ЕУСОТ предусматривает возможность применения внутригрейдовых зон. Внутригрейдовые зоны предназначены для ранжирования должностей по принципу приоритетности выполняемых функций и более правильного распределения должностей по размеру должностных окладов в одноуровневых по грейду должностях:

зона А – приоритетная, включающая управленческие функции, связанные с принятием стратегических решений и предусматривающая максимальный должностной оклад;

зона В – основная, включающая функции оперативного управления, финансово-экономического планирования и контроля за основными

направлениями деятельности, предусматривающая средний должностной оклад;

зона С – поддерживающая, включающая функции обеспечения учета и контроля, расчетно-кассового обслуживания и др., предусматривающая минимальный должностной оклад.

3.3. По результатам оценки каждой должности работника ППО устанавливается грейд и внутригрейдовая зона.

Для организации работы по оценке должностей распоряжением председателя ППО рекомендуется создавать комиссию под его председательством.

Распределение должностей работников ППО по грейдам и внутригрейдовым зонам утверждает председатель ППО.

Грейд председателю ППО согласовывает председатель РПРАЭП (рекомендуется устанавливать на уровне предусмотренного в карте КПЭ председателя ППО для премирования по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с п.12.1.4 Соглашения).

4. Порядок установления и изменения должностных окладов, изменение грейда и внутригрейдовой зоны

4.1. Должностные оклады работников ППО формируются в виде матрицы на основании распределения должностей работников ППО по грейдам и внутригрейдовым зонам.

4.2. Матрица должностных окладов является приложением к Положению и используется для составления штатного расписания работников ППО.

4.3. Изменение должностных окладов осуществляется:

4.3.1. В случае индексации в сроки и размерах, установленных Положением.

4.3.2. При изменении грейда и внутригрейдовой зоны должности работника.

4.4. Изменение грейда и внутригрейдовой зоны должности работника производится в случае изменения функциональных/должностных обязанностей (объема и состава выполняемых работ, уровня ответственности и т.д.) или организационно-структурных преобразований ППО.

4.5. Изменение грейда и внутригрейдовой зоны, связанные с изменением функциональных/должностных обязанностей работника и/или изменением условий трудового договора работника, осуществляется с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

5. Установление интегрированной стимулирующей надбавки

5.1. Интегрированная стимулирующая надбавка (ИСН) - это индивидуальная надбавка, устанавливаемая работнику с целью

стимулирования улучшения качества работы, повышения квалификации, ответственности и профессионализма.

5.2. ИСН носит стимулирующий характер и является выплатой постоянного характера в заработной плате работника.

5.3. ИСН устанавливается путем оценки работника и присвоения ему профессионального статуса, отражающего уровень образования, опыт работы, профессиональную компетенцию и индивидуальные результаты труда, выполнение которых зависит исключительно от самого работника.

По результатам оценки рекомендуется установление уровня профессионального статуса и размера ИСН в следующем соотношении:

Профессиональный статус	Размер ИСН (в % к должностному окладу)
Уровень 1	до 25
Уровень 2	до 50
Уровень 3	до 75
Уровень 4	до 100

Критерии установления уровней профессионального статуса приведены в Приложении к Рекомендациям.

5.4. Профессиональный статус и размер ИСН устанавливается (подтверждается) работнику по результатам проводимых ежегодных плановых или внеочередных оценочных мероприятий.

Присвоение (изменение) профессионального статуса и установления ИСН работникам ППО производится методом экспертной оценки по критериям установления уровней профессионального статуса и утверждается председателем ППО.

5.5. ИСН устанавливается работникам ППО на период до проведения очередной оценки.

5.6. Профессиональный статус присваивается каждому работнику, проработавшему в ППО не менее 1-го месяца.

5.7. При проведении плановой (внеочередной) оценки профессионального статуса может быть произведено повышение, снижение уровня, либо ранее установленный уровень профессионального статуса оставлен без изменения.

Плановую оценку профессионального статуса рекомендуется проводить ежегодно, внеочередную – не чаще одного раза в полугодие.

5.8. По итогам проведенной оценки профессионального статуса работнику присваивается соответствующий уровень (от 1 до 4) и устанавливается соответствующий размер ИСН.

Результаты оценки профессионального статуса доводятся до работника в пятидневный срок после даты их утверждения председателем ППО. Конкретный порядок информирования работника устанавливается Положением, рекомендуется предусматривать ознакомление под роспись.

5.9. Установленный размер ИСН может быть снижен (полностью или частично) сроком до 3-х месяцев в случаях совершения работником упущений в работе.

Упущениями работника в работе считаются:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (невыполнение планов и заданий председателя ППО или непосредственного руководителя; срыв сроков проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий; нарушение сроков представления отчетности; предоставление недостоверной информации и др.);

б) нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера ИСН или невыплата производится на основании распоряжения Председателя ППО с указанием причины, размера и срока снижения.

До издания распоряжения от работника требуется объяснение в письменной форме.

Снижение размера ИСН работнику, допустившему упущения в работе, производится, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было совершено упущение.

Однократное снижение размера ИСН не влечет за собой изменение уровня профессионального статуса. Снижение размера ИСН два и более раза в течение календарного года является основанием для проведения внеочередной оценки работника, а также для снижения уровня профессионального статуса и размера ИСН при плановой оценке.

5.10. Размер ИСН председателю ППО устанавливается и изменяется выборным представительным органом ППО по согласованию с Председателем РПРАЭП.

5.11. Спорные вопросы по установлению уровня профессионального статуса работников ППО и размера ИСН рассматриваются на заседании выборного представительного органа ППО не позднее 1 месяца с момента подачи работником соответствующего заявления.

6. Переменная интегрированная стимулирующая надбавка

6.1 Переменная интегрированная стимулирующая надбавка (ИСН-2), может устанавливаться с целью стимулирования отдельных работников по выполнению жестких требований по качеству и срокам проведения наиболее масштабных для ППО культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

6.2. ИСН-2 рекомендуется выплачивать в размере, не превышающем суммарно по году 30% от суммы выплат по должностным окладам и ИСН.

6.3. Конкретный порядок выплаты ИСН-2 устанавливается Положением.

7. Премия за особые достижения (особо важные задания/работы)

7.1. Работники ППО могут премироваться за особые достижения (особо важные задания/работы) в случае выполнения важных внеплановых заданий наряду с успешным выполнением своих должностных обязанностей.

7.2. Выплата премии осуществляется из централизованного премиального фонда ППО за особые достижения (далее – ЦПФ).

ЦПФ формируется в составе годового ФОТ и устанавливается в размере до 10% от запланированной суммы на выплату должностных окладов и ИСН.

7.3. Средства, предназначенные на премирование из ЦПФ, используются в течение календарного года.

7.4. Не рекомендуется премирование из ЦПФ работников, имеющих дисциплинарные взыскания или снижение размера ИСН в течение 3-х месяцев, предшествующих дате утверждения премии за особые достижения.

7.5. Конкретный порядок формирования ЦПФ, порядок и сроки выплаты премии за особые достижения устанавливается Положением.

8. Другие выплаты и надбавки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

8.1. Работникам ППО производятся другие выплаты и надбавки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации:

-доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, замещение временно отсутствующего работника и др.; конкретный порядок и размеры установления указанных доплат определяется Положением;

-надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2. Оплата труда работников ППО осуществляется с применением районного коэффициента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Премия по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с п.12.1.4 Соглашения

Премирование работников ППО по результатам достижения КПЭ за год в соответствии с п.12.1.4 Соглашения осуществляется за счет средств организации в порядке, предусмотренном п.1 постановления президиума ЦК профсоюза от 27.06.2012 №1-106^П «О локальных нормативных актах по

выполнению пункта 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы»:

председатель ППО премируется в соответствии с «Порядком оценки результативности деятельности и определения расчетных размеров премий председателям первичных профсоюзных организаций по итогам года на основе достижения ключевых показателей эффективности», утвержденного постановлением президиума ЦК профсоюза от 14.02.2011 №28-40^п;

выплата премии другим работникам производится в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ППО, разработанным в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением президиума ЦК профсоюза от 14.02.2011 №28-40^п.

10. Заключительные положения

10.1. При изменении условий оплаты труда в соответствии с Положениями, разработанными на основе Рекомендаций, работники ППО в установленном порядке должны быть ознакомлены с изменением условий оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

10.2. Рекомендации разработаны с учетом Методических рекомендаций по внедрению единой унифицированной системы оплаты труда в организациях Госкорпорации «Росатом», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.12.2010 №1/632-П с внесенными изменениями приказом от 28.04.2012 №1/375-П и действующих положений по оплате труда отдельных ППО, разработанных на основе ЕУСОТ.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 19.02.2013 № 6-43^н*

П О Л О Ж Е Н И Е
**о единовременной материальной помощи освобожденным
профсоюзным работникам в случае прекращения их деятельности
на выборной должности в Российском профессиональном союзе
работников атомной энергетики и промышленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты единовременной материальной помощи работникам освобожденным от работы в организациях в связи с избранием их на выборную должность в выборный орган первичных (в т.ч. цеховых), объединенных профсоюзных организаций и территориальных организаций (далее - освобожденные работники) Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП) в случаях прекращения их деятельности на выборной должности в связи с:

- а) неизбранием по окончании срока полномочий,
- б) увольнением с занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением,
- в) уходом на пенсию по старости,
- г) ликвидацией профсоюзной организации,
- д) сокращением выборной должности.

К освобожденным работникам, на которых распространяется Положение, относятся: председатели (при численности членов профсоюза не менее 250 чел.), заместители председателей первичных, объединенных и территориальных профсоюзных организаций (при численности членов профсоюза не менее 1200 чел.), председатели цеховых организаций (при численности членов профсоюза не менее 700 чел.).

1.2. Настоящее Положение распространяется на освобожденных работников, проработавших на выборных должностях не менее 5 лет, профсоюзные организации которых не имеют задолженности, по отчислениям от членских профсоюзных взносов в РПРАЭП и выполняют условия пункта 1.4. «Положения об организации оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и объединенных профсоюзных организаций, территориальных организаций Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности».

1.3. Средства для выплаты единовременной материальной помощи формируются за счет отчислений от членских профсоюзных взносов в Фонд солидарности профсоюзных организаций на социальную защиту.

2. Порядок расчета размера единовременной материальной помощи.

Размер единовременной материальной помощи определяется по формуле:

$$E_{\text{пом.}} = (\text{Ср.зп.работ.} \times K_{\text{числ.}} \times K_{\text{ст.}}) K_{\text{инд.}}, \text{ где}$$

- Ср.зп.работ. – размер средней заработной платы (далее-средний заработок) бывшего работника рассчитываемой за последние 12 календарных месяцев, предшествующих наступлению события (увольнению работника);

- $K_{\text{числ.}}$ – коэффициент численности членов профсоюза в профсоюзной организации, определяется по таблице:

Коэффициент численности	Численность членов профсоюза (чел.)*
2,0	от 9000 и выше
1,8	от 6000 до 9000
1,6	от 4000 до 6000
1,4	от 2000 до 4000
1,2	от 700 до 2000
1,1	от 250 до 700

*- средняя численность членов профсоюза, определяется в соответствии с Приложением 3.

В случаях падения численности членов профсоюза в организации за 5 лет предшествующих году увольнения работника, для определения коэффициента численности учитывается средняя численность членов профсоюза за указанный период, а при росте численности членов профсоюза в организации учитываются данные за последний год.

- $K_{\text{ст.}}$ – коэффициент стажа бывшего работника, определяется по формуле:

$$K_{\text{ст.}} = 1 + (\text{С}_{\text{т.раб}} \times 0,1), \text{ где}$$

- $\text{С}_{\text{т.раб.}}$ - стаж бывшего работника на выборных должностях РПРАЭП, указанных в пункте 1.1 Положения (полное количество лет). В случае, когда до полного года недостает 15 дней и менее, округление производится до полного года.

- $K_{\text{инд.}}$ – коэффициент индексации размера единовременной материальной помощи (устанавливается Постановлением президиума ЦК профсоюза на текущий год).

3. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи.

3.1. Работник, прекративший работу на выборной должности, подает заявление, как правило, в течение 3-х месяцев после увольнения на имя председателя РПРАЭП о назначении ему единовременной материальной помощи (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- а) копии распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- б) копии листов трудовой книжки, подтверждающей стаж работы на выборной должности, заверенной профсоюзной организацией, а в случае ликвидации организации - нотариально;
- в) справки о размере средней заработной платы для выплаты единовременной помощи (Приложение 2);
- г) справки о численности членов профсоюза в профсоюзной организации за 5 лет, предшествующих году увольнения работника (Приложение 3).

3.2. Отдел экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП рассчитывает размер единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и готовит проект Постановления о выплате единовременной материальной помощи на заседание Президиума ЦК профсоюза с учетом мнения отделов аппарата РПРАЭП.

Выплата единовременной материальной помощи бывшему работнику профсоюзной организации, представившему необходимые документы в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, производится при поступлении средств от профсоюзной организации в Фонд солидарности профсоюзной организации на социальную защиту.

Окончательное решение о выплате и размере единовременной материальной помощи принимает Президиум ЦК профсоюза с учетом представленных материалов.

3.3. Постановление о выплате единовременной материальной помощи направляется в отдел бухгалтерского учета и контроля аппарата РПРАЭП и в профсоюзную организацию, где до увольнения работал бывший работник.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и контроля аппарата РПРАЭП:
а) обеспечивает выплату единовременной помощи в течение месяца со дня принятия решения;

б) ведет бухгалтерский учет поступивших отчислений от членских профсоюзных взносов в Фонд солидарности профсоюзных организаций на социальную защиту и выплаченных сумм единовременной материальной помощи по каждой профсоюзной организации.

Приложение 1

Председателю РПРАЭП
Фомичёву И. А.

от члена РПРАЭП _____

(ф. и. о.)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о единовременной материальной помощи освобожденным профсоюзным работникам в случае прекращения их деятельности на выборной должности в Российском профессиональном союзе работников атомной энергетики и промышленности», утвержденном постановлением Президиума ЦК профсоюза от 19.02.2013г. № 6-43^П, прошу оказать материальную помощь.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

СПРАВКА
о размере средней заработной платы для выплаты
единовременной материальной помощи

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ (наименование организации)

за период с _____ по _____
 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	месяц, год	Количество рабочих дней в месяце		Начисленная заработная плата* за фактически отработанное время (руб. коп.)**
		по утвержденному графику	фактически отработано	
1	2	3	4	5
Итого:				

Ср.зп.работ.= Итого графы 5 : Итого графы 4 х (Итого графы 3 : 12)

* без учета премии по результатам достижения ключевых показателей эффективности организации за год.

** для расчета среднего заработка учитываются виды выплат и отработанное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»(с учетом изменений и дополнений).

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА
о численности членов профсоюза в профсоюзной организации

(наименование профсоюзной организации)

за период с _____ по _____

№ п/п	ГОД	Количество					Всего
		работающих членов профсоюза	неработающих пенсионеров	учащихся и студентов	членов профсоюза, по соглашению о взаимодействии	других членов * профсоюза	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Итого:							

Средняя численность членов профсоюза = Итого графы 8 : 5

*- женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, временно неработающие в связи с переходом на другое место работы или находящиеся в отпуске без сохранения содержания.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 22.04.2003 № 7-34ⁿ*

П О Л О Ж Е Н И Е
о технической инспекции труда Российского
профсоюза работников атомной энергетики и
промышленности

1. Общие положения.

1.1. Положение о технической инспекции труда Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «Об охране окружающей среды» и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности технической инспекции труда по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда и окружающей среды, социальном страховании, а также за соблюдением прав и законных интересов работников в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены профсоюза.

1.2. Техническая инспекция труда является уполномоченным представительным органом профсоюза, самостоятельна и независима в своей деятельности и руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и окружающей среды, социальном страховании, Уставом профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Техническим (главным техническим) инспектором труда может быть лицо, как правило, с высшим техническим образованием, имеющее стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. Технический (главный технический) инспектор труда назначается на должность Центральным комитетом профсоюза или профсоюзным комитетом первичной, объединенной, территориальной профсоюзной организации по согласованию с ЦК профсоюза.

Деятельность технических инспекторов труда финансируется соответственно Центральным комитетом профсоюза или назначившими их на должность профсоюзными комитетами первичных, объединенных, территориальных профсоюзных организаций.

1.5. Органом управления технической инспекцией труда является Центральный комитет профсоюза, оперативное руководство техническими инспекторами труда осуществляют назначившие их на должность профсоюзные комитеты первичных, объединенных, территориальных профсоюзных организаций.

Методическое и организационное руководство технической инспекцией труда осуществляет заведующий отделом охраны труда аппарата профсоюза, который является главным техническим инспектором труда профсоюза.

1.6. Техническая инспекция труда работает во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологической службы, учреждениями медико-социальной экспертизы, правоохранительными органами и органами социального страхования, комитетами (комиссиями) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичных профсоюзных организаций, общественными союзами и ассоциациями в области охраны труда и окружающей среды.

1.7. Технические инспекторы труда имеют удостоверение единого образца, выдаваемое назначившими их на должность Центральным комитетом профсоюза или профсоюзными комитетами первичных, объединенных, территориальных профсоюзных организаций (Приложение № 1).

2. Основные функции технической инспекции труда

2.1. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, законодательства о профессиональных союзах, за выполнением коллективных договоров и соглашений, за состоянием охраны труда и окружающей природной среды.

2.2. Участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об охране труда и окружающей среды, а также принимает участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда и согласовывает их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Принимает участие в формировании федеральных, территориальных и отраслевых программ по улучшению условий и охраны труда и окружающей среды.

2.4. Вносит предложения по вопросам охраны труда и экологической безопасности в генеральное, отраслевое, региональные, территориальные и иные соглашения и в коллективные договоры.

2.5. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменением условий труда.

2.6. Защищает права и интересы членов профессионального союза по вопросам установления и предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда, а также по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

2.7. Оказывает методическую и консультативную помощь профсоюзному активу по проведению контрольно-профилактической работы по охране труда, информирует работников о состоянии условий труда и выявленных нарушениях законодательства об охране труда и экологической безопасности, требований правил и норм, проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза по вопросам охраны труда и экологической безопасности, пропагандирует передовой опыт по предупреждению производственного травматизма, улучшению условий и охраны труда и обеспечению экологической безопасности.

3. Права и обязанности технических (главных технических) инспекторов труда.

3.1. Беспрепятственно посещать (по предъявлению удостоверения установленного образца) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены профессионального союза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и охраны труда, законодательства о профессиональных союзах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, охране окружающей среды, а также выполнения условий коллективного договора, соглашения.

3.2. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организаций.

Участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, в экспертизе безопасности проектируемых механизмов и инструментов.

Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.

3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Принимать участие совместно с государственным инспектором по охране труда в расследовании скрытого несчастного случая на производстве, при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии по расследованию, а также при поступлении от работодателя (уполномоченного им представителя) информации о последствиях несчастного случая на производстве по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего.

Представлять интересы пострадавшего (по его просьбе) при проведении медико-социальной экспертизы с правом совещательного голоса.

Принимать участие в работе специальной комиссии по техническому расследованию аварий на опасных производственных объектах.

3.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда и окружающей среды, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

3.5. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, а также выявленных нарушений законодательства об охране окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Приложение № 2).

3.6. Предъявлять работодателям требования и приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (Приложение № 3).

3.7. Участвовать в переговорах, проводимых в организациях при заключении коллективных договоров, соглашений по охране труда, а также при разработке других мероприятий по улучшению условий и охраны труда и экологической безопасности.

3.8. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, окружающей среды, страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, скрытии фактов несчастных случаев на производстве, а также в невыполнении представлений технических инспекторов труда (Приложение № 4).

4. Условия для осуществления деятельности и гарантии техническим (главным техническим) инспекторам труда.

4.1. Техническим (главным техническим) инспекторам труда в соответствии с коллективными договорами, соглашениями работодателями

предоставляются в бесплатное пользование необходимое для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи, а также нормативно-техническая документация по охране труда и экологической безопасности.

4.2. Технические (главные технические) инспектора труда, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы технических (главных технических) инспекторов труда определяются коллективными договорами, соглашениями.

4.3. Техническим (главным техническим) инспекторам труда могут предоставляться гарантии в соответствии с ст. ст. 25, 26, 27 Федерального Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В соответствии с коллективными договорами, соглашениями техническим (главным техническим) инспекторам труда могут предоставляться дополнительные гарантии.

4.4. Воспрепятствование законной деятельности технических (главных технических) инспекторов труда работодателями или должностными лицами влечет в соответствии с федеральными законами дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

Неправомерные действия технических (главных технических) инспекторов труда могут быть обжалованы в выборных профсоюзных органах, назначивших их на должность, или в суде.

9.	Направлено требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.	
9.1.	привлечено к ответственности лиц	
10.	Принято участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.	
11.	Принято участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов по охране труда	
11.1.	из них согласовано в установленном порядке	
12.	Принято участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных договорами и соглашениями.	
12.1.	из них разрешено в пользу работников	
13.	Рассмотрено личных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза, связанных с нарушением их прав в области охраны труда.	
13.1.	из них разрешено в пользу работников	
14.	Принято участие в судебных заседаниях в интересах членов профсоюза	
14.1.	из них разрешено положительно	

Технический (главный технический)

Инспектор труда _____

фамилия, имя, отчество

Приложение № 1
к Положению о технической
инспекции труда

Форма
удостоверения технического
(главного технического)
инспектора труда
внутренняя сторона
левая часть

Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности

название профсоюзной организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Технического (главного технического) инспектора труда

фамилия, имя, отчество

является техническим (главным техническим) инспектором труда

название профсоюзной организации

Подпись руководителя
профсоюзной организации
Печать

Правая часть

Фото _____
(печать)

_____ (личная подпись)

Выдано
«__» _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение действительно в организациях, входящих в профобслуживание

(наименование профсоюзного органа)

Приложение № 2
к Положению о технической
инспекции труда

Российский профсоюз работников
атомной энергетики и промышленности
Техническая инспекция труда

название профсоюзного органа

почтовый адрес, телефон, факс

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ 20 г.
об устранении выявленных нарушений норм законодательства
об охране труда, окружающей среды и страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____

фамилия, имя, отчество, должность

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «Об охране окружающей среды», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до _____ 20 ____ г.

Технический
(главный технический)
инспектор труда
подпись

фамилия, имя, отчество

Представление получил _____

фамилия, имя, отчество, должность

подпись дата, время

Приложение № 3
к Положению о технической
инспекции труда

Российский профсоюз работников
атомной энергетики и промышленности
Техническая инспекция труда

название профсоюзного органа

почтовый адрес, телефон, факс

ТРЕБОВАНИЕ № _____ 20 г.
о приостановке работ из-за непосредственной угрозы жизни и здоровью
работников

Кому _____
фамилия, имя, отчество

должность, название подразделения, организации

Копия: председателю профсоюзной организации

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных
союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового
кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона «Об
основах охраны труда в Российской Федерации» требую приостановить

наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов или производственных участков

рабочих мест и т.д. с изложением нарушений нормативных требований по охране труда, создающих

непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статью и пункты законодательных и

иных нормативных правовых актов об охране труда

Технический
(главный технический)
инспектор труда

подпись

фамилия, имя, отчество

Требование получил _____ 20 г. в _____ часов _____ минут

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

Приложение № 4
к Положению о технической
инспекции труда

Российский профсоюз работников
атомной энергетики и промышленности
Техническая инспекция труда

название профсоюзного органа

почтовый адрес, телефон, факс

ТРЕБОВАНИЕ № _____ 20 ____ г.

о привлечении к ответственности виновного (виновных) в нарушении норм
законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____

фамилия, имя, отчество руководителя организации

органа государственного надзора и контроля

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О
профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370
Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона
«Об основах охраны труда в Российской Федерации», статьей 68
Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
обращаюсь с требованием о

привлечении к _____ ответственности
дисциплинарной, административной, уголовной

должность, Ф.И.О лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение

за _____

краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и иные нормативные правовые акты

об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда в
срок до _____

число, месяц, год

Приложение: Представление от _____ 20 ____ г. № _____

Технический (главный технический)
инспектор труда

подпись

фамилия, имя, отчество

Утверждаю
 Председатель профсоюзного
 комитета _____
 Составляется на год
 «_____» _____ 20____ г.

Форма
 Утверждена постановлением
 президиума ЦК профсоюза
 Протокол № 25-38^п от 08.02.2011

ПЛАН
 Работы технического инспектора
 отраслевого профсоюза
 _____ на 20____ г.

№ п/п	Тема проверки, мероприятие	Объект, подразделение	Время проведения	Проводится с участием	Отметка о проведении (наименование и дата документа)
I. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда и правил и норм охраны труда					
А. Объекты и подразделения с повышенной опасностью работ(производство, применение, хранение, транспортировка источников ионизирующих излучений, ядовитых, огнеопасных, вредных и взрывчатых веществ)					
1.					
2.					
3.					
Б. Объекты и подразделения с повышенным уровнем травматизма					
1.					
2.					
3.					
В. Все другие объекты и подразделения (в т.ч. строящиеся и реконструируемые)					
1.					
2.					
3.					
II. Контроль выполнения постановлений государственных органов, постановлений и указаний ЦК профсоюза, профсоюзного комитета, отраслевого соглашения, коллективного договора и соглашения по охране труда					

1.					
2.					
3.					
<p>III. Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и правил и норм охраны труда (подбор и обучение профсоюзного актива, методическое руководство его работой, обобщение и распространение положительного опыта работы, координация контрольных проверок и т.п.)</p>					
1.					
2.					
3.					

Технический инспектор отраслевого профсоюза

Дата

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 06.02.2003 № 5-84ⁿ*

Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и определяет порядок избрания и организации деятельности уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда и защиты трудовых прав работников в области охраны труда.

1.2. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации избираются в структурных подразделениях предприятия на профсоюзных собраниях работников структурных подразделений или назначаются выборными органами профсоюзных организаций этих структурных подразделений.

Старший уполномоченный избирается на общем собрании или конференции первичной профсоюзной организации или назначается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Не рекомендуется избирать уполномоченным работника, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в организации или структурном подразделении.

1.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации могут быть избраны в качестве представителей работников в комитет (комиссию) по охране труда, а старший уполномоченный может являться председателем или заместителем председателя комитета (комиссии) по охране труда.

1.4. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и

охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации, содержащими нормы охраны труда.

1.5. На основе данного Типового положения первичные профсоюзные организации разрабатывают свои Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации.

2. Основные задачи уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации

Основными задачами уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации являются:

2.1. Содействие созданию в структурном подразделении и на предприятии здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда и экологической безопасности.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и экологической безопасности в структурном подразделении и на предприятии и выполнением требований норм и правил охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства по охране труда и экологической безопасности, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

3. Права и обязанности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации имеют право:

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации.

3.3. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.

3.4. Принимать участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.5. Принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.8. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

3.9. Защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

3.10. Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.11. Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (приложение № 1).

3.12. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

3.13. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

3.14. Информировать работников о состоянии условий труда и выявленных нарушениях законодательства об охране труда и экологической безопасности, требований правил и норм, проводить разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда и экологической безопасности.

4. Организация деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

4.1. Руководство деятельностью уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и выборными органами профсоюзных организаций структурных подразделений, избравших уполномоченных.

Старший уполномоченный осуществляет методическое руководство уполномоченными структурных подразделений.

4.2. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации осуществляют свою деятельность во взаимодействии с работодателем, должностными лицами организации и структурных подразделений, службой охраны труда организации, профсоюзными инспекторами труда, органами федеральной инспекции труда, другими федеральными органами надзора и контроля, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации периодически отчитываются о своей работе перед избравшим их профсоюзным собранием или выборным профсоюзным органом.

Уполномоченный может быть освобожден от этой должности, если он не выполняет возложенных на него обязанностей и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

4.4. Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации выдается соответствующее удостоверение (Приложение № 2).

4.5. Порядок избрания уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации и срок их полномочий в каждой первичной профсоюзной организации оговариваются в коллективном договоре или соглашении по охране труда в зависимости от конкретных условий производства (численность работников, условия труда и т.д.) в организации и структурных подразделениях.

5. Условия для осуществления деятельности и гарантии уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации.

5.1. Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации в соответствии с коллективным договором, соглашением работодателем предоставляется в бесплатное пользование, необходимое для их деятельности оборудование, помещение, транспортные средства и средства связи, а также нормативно-техническая документация по охране труда и экологической безопасности.

5.2. Уполномоченные (доверенные) лица первичной профсоюзной организации освобождаются работодателем от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы уполномоченных определяются коллективным договором, соглашением.

5.3. Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации предоставлены гарантии в

соответствии с ст.ст. 25, 26, 27 Федерального Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. Воспрепятствование законной деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации работодателем или должностным лицом влечет в соответствии с федеральными законами дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

5.5. Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

Российский профсоюз работников
атомной энергетики и промышленности

название профсоюзной организации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ 200 г.
об устранении выявленных нарушений норм законодательства
об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний

Кому _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «Об охране окружающей среды», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в профсоюзный комитет _____

_____ название профсоюзного комитета

в срок до _____ 200 г.

Уполномоченный
по охране труда

_____ подпись

_____ название первичной профсоюзной организации

_____ фамилия, имя, отчество

Представление получил _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

_____ подпись

_____ дата, время

Внутренняя сторона

Левая часть

Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности

название первичной профсоюзной организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
первичной профсоюзной организации

фамилия, имя, отчество

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

название первичной профсоюзной организации

Дата выдачи

Подпись руководителя первичной
профсоюзной организации
Печать

Правая часть

Фото
(печать)

(личная подпись)

Действительно до
«__» _____ 200__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда и экологической безопасности и выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний _____

(название предприятия, подразделения)

*Утверждены постановлением президиума ЦК профсоюза
от 13.03.2012 № 35-43^н*

**Методические рекомендации
по организации проверок состояния условий и охраны труда на рабочих
местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда
первичной профсоюзной организации**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 3.12 «Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности», утвержденного постановлением Президиума ЦК профсоюза от 06 февраля 2003 года № 5-84п, для оказания помощи профсоюзному комитету, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда (далее – уполномоченные) по организации и проведению проверок (наблюдения) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом специфики и особенностей атомной энергетики и промышленности, на основании рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, изложенных в приложении к постановлению Исполкома ФНПР от 26.09.2007 № 4- 6.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации проверок в форме систематического наблюдения и оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления результатов.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

1.3. Проверкам рекомендуется подвергать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказание первой помощи пострадавшим.

1.4. Проверка состояния условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по контролю за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах

2.1. Методическое руководство осуществляется профсоюзным комитетом, старшим уполномоченным по охране труда организации, техническим инспектором.

2.2. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке, изложенном в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. Для наблюдения рекомендуется, выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении.

2.4. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение отчетного периода (квартала).

3. Проведение наблюдений на рабочих местах

3.1. Запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах (далее карта оценки) по принципу «хорошо» или «+» «/»плохо» или « – « (приложение № 2).

3.2. Состояние объекта наблюдения (пункт) признается «хорошим», если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка «плохо».

3.3. Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте, таким образом, в каждой графе может быть несколько отметок.

3.4. По нарушениям требований охраны труда уполномоченным выдается представление руководителю подразделения об устранении выявленных нарушений состояния условий и охраны труда по установленной форме.

3.5. Карта оценки оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию. Производится подсчет пунктов «хорошо» и «плохо» и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (Кб) рассчитывается по формуле:

$$Кб = \frac{\text{пункты "хорошо"}}{\text{пункты "хорошо"} + \text{пункты "плохо"}} \times 100\%$$

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда в подразделении оценку следует производить, как минимум, на 5 – 8 рабочих местах.

3.7. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.8. Заполненные карты оценки уполномоченным передаются в профсоюзный комитет, старшему уполномоченному, техническому инспектору.

3.9. Ежеквартально профсоюзный комитет информирует на совместных совещаниях (Днях охраны труда) работодателя о уровне безопасности в подразделениях, о выявленных уполномоченными нарушениях, замечаниях, а также предложениях направленных на улучшение работы в области охраны труда.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов «Охрана труда», каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

4. Реализация результатов наблюдения

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдениями службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся профсоюзным комитетом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4. Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде «Охрана труда» или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах

В системе наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов факторы, влияющие на безопасность рабочего места, объединены в семь групп (объекты наблюдения): производственный процесс, машины и оборудование, порядок и чистота, факторы окружающей среды, электробезопасность, проходы и проезды, подготовленность к чрезвычайным ситуациям.

1. Производственный процесс

Основания для положительной оценки:

1.1. Использование средств защиты.

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

1.2. Степень риска в работе.

Работник не допускает явного риска в работе.

- работу осуществляет при исправных устройствах безопасности, защиты, блокировки;
- при работе использует исправный инструмент и приспособления;
- соблюдает заданные технологическим процессом режимы;
- не курит в пожароопасных местах или при осуществлении пожароопасных работ.

2. Машины и оборудование

Основания для положительной оценки:

2.1. Конструкция и состояние.

Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если:

- станок или устройство без видимых повреждений;
- имеется информация о своевременном проведении испытания;
- устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

2.2. Устройства управления и аварийного выключения, защиты.

Состояние устройств управления, аварийного выключения и защиты «хорошее», если:

- они хорошо видны, имеют необходимые обозначения и находятся в исправном состоянии;

- аварийный выключатель (стоп) расположен на видном месте имеет надлежащее обозначение и окраску, легко доступен из опасной зоны.

3. Порядок и чистота на рабочем месте

Основания для положительной оценки:

3.1. Рабочие столы, оборудование, машины.

На рабочих столах, оборудовании, машинах нет лишних предметов, они находятся в исправном состоянии, проводится своевременная очистка рабочего места от стружки, пыли, грязи.

3.2. Стеллажи, полки, вешалки для приспособлений, оснастки, спец.одежды.

Стеллажи, полки и вешалки находятся в исправном состоянии, надежно закреплены и не перегружены.

3.3. Ручной инструмент, приспособления, оснастка.

Ручной инструмент, приспособления и оснастка, находятся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде.

3.4. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, приямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

Контейнеры для отходов производства не переполнены.

4. Факторы окружающей среды

Если на рабочем месте проводились инструментальные измерения вредных производственных факторов, то выводы можно делать по результатам замеров

Основания для положительной оценки:

4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы, если в производственном помещении применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

4.2. Освещение.

Освещение считается «хорошим», если источник не ослепляет, освещение ровно распределено по всей поверхности рабочего места, при работе не требуется напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света

4.3. Чистота воздуха.

При наблюдении (если нет результатов инструментальных измерений) оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях Чистота воздуха на удовлетворительном уровне («хорошо»), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма.

4.4. Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются «хорошими» если:

- работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;
- влажность воздуха не создается тепличного эффект, т.е. нет повышенной влажности;
- вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой («хорошей»), если:

- упаковка этих веществ не нарушена;
- на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;
- обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть ёмкостей, не имеющих опознавательных надписей.

5. Электробезопасность

5.1. Электрооборудование.

Показатель считается «хорошим» если: электрооборудование (электроцит) имеет четкое обозначение, указывающее назначение устройства, снабжено запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц;

5.2. Электропроводка.

Показатель считается «хорошим» если:

- осуществлено заземление;
- электропроводка выполнена в соответствии с нормативными документами и правилами.

6. Проходы и проезды

Основания для положительной оценки:

6.1. Защитные ограждения, обозначения, знаки.

Показатель оценивается на «хорошо», если предусмотрены защитные ограждения и соответствующие знаки, обозначения:

- в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;
- в местах, где возможно падение предметов с высоты;
- в непосредственной близости от движения транспорта;
- вблизи от неогражденных перепадов по высоте;
- вблизи движущихся устройств и механизмов (ворота, шлагбаумы).

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные и транспортные дорожки отделены друг от друга.

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

7. Подготовленность к чрезвычайным ситуациям

7.1. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены, укомплектованы и находятся в актуальном состоянии.

7.2. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения находятся в специально оборудованных местах, соответствуют условиям, в которых производятся работы, находятся в исправном актуальном состоянии, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.3. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и потолок отделаны не горючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

КАРТА
оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах

Цех _____

Участок _____

Составил _____

(Ф.И.О.)

подпись _____

Рабочие места	Объекты наблюдения																					Сумма	
	Производственный процесс		Машины и оборудование		Порядок и чистота на рабочем месте				Факторы окружающей среды				Электробезопасность		Проходы и проезды		Подготовленность к чрезвычайным ситуациям			(+)	(-)		
	Использование средств защиты.	Степень риска в работе	Конструкция и состояние	Устройства управления и аварийного выключения, защиты	Рабочие столы, оборудование, машины	Стеллажи, полки, вешалки для приспособлений, оснастки, спец.одежды	Ручной инструмент, приспособления, оснастка	Пол	Шум	Освещение	Чистота воздуха	Микроклимат	Химические вещества	Электрооборудование	Электропроводка	Защитные ограждения, обозначения, знаки	Порядок и состояние	Видимость	Средства спасения и оказания первой помощи.	Средства пожаротушения	Пути эвакуации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

$$\text{Коэффициент безопасности (Кб)} = \frac{\text{пункты «хорошо»}}{\text{пункты «хорошо»} + \text{пункты «плохо»}} \times 100\%$$



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(РПРАЭП)**

ПРЕЗИДИУМ ЦК ПРОФСОЮЗА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.06.2008

№ 9-179^п

Об участии профсоюзных органов в расследовании несчастных случаев на производстве

В последнее время на предприятиях отрасли имеют место факты участия в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками - членами РПРАЭП представителей различных территориальных объединений организаций профсоюзов. Это происходит как по инициативе таких представителей, так и в связи с сообщениями руководителей отраслевых предприятий о произошедших у них несчастных случаях на производстве в территориальные объединения организаций профсоюзов. Имели место факты, когда государственные инспекторы труда препятствовали включению представителей профсоюзных органов организаций РПРАЭП в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве. Подобные действия пытаются объяснить требованием к работодателю, содержащимся в статье 228.1 Трудового кодекса РФ, направлять извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом. В статье 229 также указано, что при подобных несчастных случаях на производстве в состав комиссии по расследованию включается представитель территориального объединения организаций профсоюзов.

Учитывая изложенное, обращаем внимание председателей профсоюзных комитетов на следующее.

Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности (РПРАЭП) - самостоятельная общественная организация, независимая в своей деятельности от органов государственной власти,

местного самоуправления, работодателей, общественных и профсоюзных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна, самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе законодательства и партнерства.

РПРАЭП не входит в Федерацию независимых профсоюзов России (ФНПР), а территориальные и первичные профсоюзные организации РПРАЭП не входят ни в одно профсоюзное объединение ни в одном субъекте Российской Федерации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» РПРАЭП осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственную инспекцию по охране труда, действующую на основании положения, утвержденного РПРАЭП. В этих целях представители РПРАЭП имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены РПРАЭП, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, защищать права и интересы членов РПРАЭП по вопросам условий труда и безопасности на производстве, возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также по другим вопросам охраны труда и окружающей природной среды в соответствии с федеральным законодательством.

Ни один другой профсоюз или объединения профсоюзов и их представители не имеют права вмешиваться в указанные выше вопросы, касающиеся членов РПРАЭП, а работодатели имеют право и обязаны не допускать такого вмешательства, т.к. в соответствии с п.5 статьи 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзные представители для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав могут беспрепятственно посещать только те организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов.

Статья 229 Трудового кодекса РФ предусматривает при расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве состав комиссий по расследованию этих происшествий более высокого уровня, чем при расследовании легких несчастных случаев на производстве, в силу возможности их более серьезных социальных последствий. По смыслу статьи 229 ТК РФ от профсоюзной стороны должны участвовать не только представитель первичной профсоюзной организации, но и представитель вышестоящей профсоюзной организации (как записано в Трудовом кодексе РФ - представитель соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов).

При несчастном случае на производстве с работником-членом РПРАЭП такой вышестоящей профсоюзной организацией может быть только Территориальная организация РПРАЭП или Центральный комитет РПРАЭП, т. к. первичные профсоюзные организации РПРАЭП не входят ни

в одно территориальное объединение организаций профсоюзов ни в одном субъекте Российской Федерации и для пострадавшего работника - члена РПРАЭП не существует ни одного соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов. Следовательно, ни один представитель ни одного территориального объединения организаций профсоюзов не может быть членом комиссии по расследованию несчастного случая на производстве с работником-членом РПРАЭП, если только об этом не попросит ЦК профсоюза РПРАЭП или Территориальная организация РПРАЭП.

Имея в виду, что права и интересы членов РПРАЭП по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений имеет право защищать только Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности и в связи с тем, что по организационным причинам руководство РПРАЭП не может направлять своих представителей для работы в комиссиях по расследованию всех несчастных случаев на производстве с работниками - членами РПРАЭП во все субъекты РФ, президиум ЦК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций (за исключением профсоюзных комитетов первичных организаций, входящих в территориальные организации профсоюза) представлять Центральный комитет Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности при расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

2. Обязать профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций допускать участие в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом представителей территориальных объединений организаций профсоюзов только по решению руководства РПРАЭП, территориальных организаций РПРАЭП или привлекать их к расследованию только в качестве экспертов профсоюзной организации.

Председатель

И.А. Фомичёв

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 05.04.2005 № 21-29^н с дополнениями и изменениями, утверждёнными
постановлением президиума ЦК профсоюза от 06.04.2011 № 29-63^н*

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный
(доверенное лицо) по охране труда Российского
профсоюза работников атомной энергетики и
промышленности»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности».

2. Смотр-конкурс проводится в целях:

- определения лучших уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда отраслевого профсоюза, внесших существенный вклад в снижение (или поддержание стабильного низкого уровня) травматизма, улучшение (или поддержание на уровне нормативных требований) условий труда;
- обобщения и распространения передового опыта работы уполномоченных для совершенствования общественного контроля за состоянием охраны труда, привлечения к этой работе всех трудящихся;
- изучение эффективности деятельности уполномоченных по контролю за обеспечением безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда, за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и иными планами мероприятий организаций;
- морального и материального стимулирования уполномоченных;
- пропаганды опыта работы профсоюзных комитетов по организации и обеспечению деятельности уполномоченных.

3. Условия проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно.

3.2. В смотре-конкурсе могут принимать участие уполномоченные, работающие в организациях с численностью не менее 100 человек и опытом в контрольной деятельности не менее 3 лет.

3.3. Для участия в смотре-конкурсе допускаются уполномоченные, в подразделениях которых отсутствовали за последний год аварии и несчастные случаи на производстве.

3.4. Оценка деятельности уполномоченного дается по итогам его работы за отчетный год с учетом следующих показателей:

- количество самостоятельно проведенных проверок;
- количество выданных административных представлений;
- количество выявленных нарушений требований охраны труда, указанных в представлениях;
- количество требований о приостановке работы в связи с угрозой и жизни здоровью работников, указанных в представлениях;
- количество проверок совместно с администрацией в рамках административно-общественного контроля;
- количество выявленных уполномоченным нарушений требований охраны труда, записанных в актах совместных проверок;
- количество предложений по совершенствованию технологических процессов, сокращению тяжелых работ, замене устаревшего оборудования;
- количество устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных уполномоченным;
- количество мероприятий по устранению выявленных уполномоченным нарушений и по реализации внесенных им предложений по совершенствованию технологических процессов, сокращению тяжелых работ, замене устаревшего оборудования, включенных в коллективные договоры, соглашения и иные планы работ по охране труда организации;
- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве, в рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по пропаганде охраны труда;
- обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями.

3.5. Для подведения итогов смотра-конкурса президиумом ЦК профсоюза назначается конкурсная комиссия.

4. Порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда РПРАЭП» присваивается решением президиума ЦК профсоюза по предложению конкурсной комиссии.

4.2. Порядок отбора кандидатур в первичных и территориальных профсоюзных организациях определяется профсоюзными комитетами по результатам проведения смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный» в этих профсоюзных организациях.

4.3. Каждая первичная и территориальная профсоюзная организация может выдвигать на присвоение звания одну кандидатуру.

4.4. Представления на присвоение звания с информацией о работе уполномоченных, в т.ч. с учетом показателей по п. 3.4, направляются первичными и территориальными профсоюзными организациями в конкурсную комиссию до 31 января года, следующего за отчетным.

4.5. Конкурсная комиссия принимает решение о поддержании или отклонении кандидатур и до 28 февраля свои предложения направляет в президиум ЦК профсоюза.

4.6. Для осуществления целей, изложенных в п. 2, конкурсная комиссия может проводить проверки работы профсоюзных комитетов по организации и обеспечению деятельности уполномоченных.

4.7. Победителям смотра-конкурса вручается Диплом РПРАЭП и денежное вознаграждение в размере 10000 рублей.

4.8. В случае неоднократной победы в смотре-конкурсе (более 3 раз подряд) вознаграждение победителя составит 15000 рублей.

4.9. Награждение победителей смотра-конкурса проводится в торжественной обстановке в ЦК профсоюза или в первичных или в территориальных профсоюзных организациях.

4.10. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации РПРАЭП и доводятся до всех членских организаций профсоюза.



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(РПРАЭП)**

ПРЕЗИДИУМ ЦК ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2011

№ 30-79^п

О направлении в аппарат РПРАЭП сведений по организации общественного контроля в области охраны труда

В связи с увеличением значимости общественного контроля при решении вопросов охраны труда, здоровья работников, профилактики травматизма и профессиональных заболеваний, а также с целью координирования работ по охране труда в Первичных профсоюзных организациях РПРАЭП и контроля выполнения пунктов 5.2.5; 5.2.6; 5.2.10; 5.2.11; 5.3.2 и 5.3.3 Отраслевого соглашения, президиум ЦК профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Первичным профсоюзным организациям:
 - 1.1. Направлять в отдел охраны труда аппарата РПРАЭП отчет по результатам работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций за год;
 - 1.2. Отчет представлять в срок до 1 марта следующего за отчетным периодом.
2. Утвердить форму Отчета по организации общественного контроля в области охраны труда с пояснительной запиской (Приложение № 1).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел охраны труда аппарата РПРАЭП.

Приложение №1 на 2 листах.

Председатель

И.А. Фомичёв

Отчет по организации общественного контроля в области охраны труда за 201__год

 Наименование организации, численность работников

 Ф.И.О. технического инспектора, ст.уполномоченного

№ п/п	Кол-во уполномоченных	Кол-во уполномоченных, прошедших обучение в специализированных организациях*	Кол-во проведенных проверок		Кол-во самостоятельно выявленных нарушений*	Кол-во устраненных нарушений, выявленных уполномоченными	Кол-во мероприятий, внесенных по предложениям уполномоченных в кол. Договор, соглашения и иные планы работ по охране труда на предприятии*	Кол-во локальных нормативных документов, в том числе инструкций, согласованных с ППО	Кол-во участия представителей ППО в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных объектов и следств. производства*	Кол-во аварий инцидентов, произошедших на предприятии*	Критерии оценки состояния охраны труда**	Кол-во уполномоченных, поощренных за отчетный период	
			самостоятельно	совместно с работодателем								ППО	Администрацией
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение: Пояснительная записка на ___ листах

Лицо, ответственное за работу по охране труда в ППО _____

«___» _____ 201 __г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

* необходимо подробно отразить в пояснительной записке.

** заполняется в случае, если на предприятии внедрена СУОТ, в рамках которой проводится анализ и оценка состояния охраны труда. Критерии оценки состояния охраны труда определяются органом управления охраной труда совместно с профсоюзной организацией (критериями могут быть уровень безопасности труда, эффективность административно-общественного контроля, обобщенный коэффициент безопасности или др.)

Пояснительная записка.

К цифровому материалу, представленному в таблице обязательна пояснительная записка, где необходимо привести разъяснения следующего характера:

- к гр. 3 – представить сведения об организации, проводившей обучение, сведения о внесении ее в Реестр аккредитованных организаций;

- к гр.6 – перечислить самостоятельно выявленные нарушения, зафиксированные в журналах или других документах;

- к гр.7 – перечислить нарушения из гр.6, которые были устранены;

- к гр.8 – перечислить мероприятия по реализации, внесенных уполномоченными предложений по совершенствованию тех. Процессов, сокращению работ с вредными и опасными условиями труда, замене устаревшего оборудования включенных в кол. договор, соглашения и иные планы работ по охране труда в организации и отразить ход их выполнения.

- к гр.10 – перечислить производственные объекты, средства производства, по приемке которых в комиссии принимали участие представители ППО;

- к гр.11 – отразить информацию о произошедших за отчетный период авариях, инцидентах, микротравмах.

В пояснительной записке представляется и другая дополнительная информация, характеризующая работу ППО в области охраны труда.

В качестве дополнительной информации могут быть отражены тематические проверки, проведение работ по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, отражены показатели оценки деятельности, результативности в области охраны труда или др.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 09.04.2013 № 7-99^н*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП, профсоюз) создается для осуществления контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений (далее - контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом РПРАЭП, настоящим Положением.

Правовая инспекция труда профсоюза осуществляют указанный контроль любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены РПРАЭП.

1.2. Правовая инспекция труда профсоюза действует на основании Положения, утвержденного президиумом Центрального комитета РПРАЭП, и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности и Общими положениями о первичной (объединённой) и территориальной организациях профсоюза.

1.3. Полномочия правовой инспекции труда профсоюза осуществляют правовые инспекторы труда.

2. Задачи правовой инспекции труда профсоюза

Основными задачами правовой инспекции труда профсоюза являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Правовая защита социально-трудовых и других гражданских прав и

профессиональных интересов членов профсоюза, профсоюзных организаций.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов профсоюза, профсоюзных организаций.

3. Основные полномочия правовой инспекции труда профсоюза

Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства правовые инспекторы труда профсоюза наделяются следующими полномочиями:

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам профсоюза в установленном порядке, при предъявлении удостоверений установленного образца беспрепятственно любых работодателей, у которых работают члены РПРАЭП.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать от работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями о принятии к виновным в невыполнении представлений (требований) мер дисциплинарного, административного, уголовного воздействия.

3.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов

профсоюзов, профсоюзных организаций, в том числе и путем направления соответствующих исков в суды.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда профсоюза

4.1. Правовые инспекторы труда профсоюза имеют право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.

4.1.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательствах, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

4.1.3. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.1.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе профсоюза с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию профсоюза, укрепления авторитета профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.1.5. Публиковать статьи в газетах и журналах, размещать информацию на сайтах в Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности профсоюза.

4.1.6. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.2. Правовые инспекторы труда профсоюза обязаны:

4.2.1. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.2.2. Всемерно содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов профсоюза, профсоюзных организаций, укреплять авторитет профсоюза.

4.2.3. Руководствуясь законодательством РФ, во время проверок быть объективными, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.2.4. Считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.2.5. Проводить правовую экспертизу коллективных договоров и иных нормативных и локальных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюза.

4.2.6. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.2.7. Принимать участие в ведении учета нарушений прав профсоюза, в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда РПРАЭП, в том числе для подготовки ежегодных статистических отчетов о правозащитной работе для представления их в установленном порядке в аппарат профсоюза.

5. Организационное обеспечение деятельности правовой инспекции труда профсоюза

5.1. В соответствии с Уставом РПРАЭП президиум Центрального комитета профсоюза определяет порядок создания правовой инспекции труда и утверждает Положение о правовой инспекции.

Руководство деятельностью правовой инспекции труда осуществляет главный правовой инспектор труда РПРАЭП. Главным правовым инспектором труда по должности является заведующий юридическим отделом аппарата профсоюза.

Заместитель заведующего юридическим отделом аппарата профсоюза является старшим правовым инспектором труда, иные специалисты юридического отдела – правовыми инспекторами труда по должности.

5.2. В профсоюзных организациях РПРАЭП на штатную должность правового инспектора труда профсоюза принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

При отсутствии в штатах профсоюзных организаций правовых инспекторов труда контроль за соблюдением работодателями, их представителями, должностными лицами, законодательства о труде, защиту прав и законных интересов работников осуществляют комитеты первичных (объединенных) и территориальных организаций профсоюза.

При наличии у председателя профсоюзного комитета либо у его заместителя юридического образования возможно совмещение должностей с предоставлением всех прав и обязанностей правового инспектора труда в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

Выборные и другие работники профсоюзных организаций, имеющие стаж профсоюзной работы не менее трех лет, а также работники, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на оказание юридических услуг, могут утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда РПРАЭП.

5.3. Утверждение правовых инспекторов труда РПРАЭП и прекращение их полномочий осуществляется постановлением президиума ЦК профсоюза, по представлению председателей соответствующих профсоюзных организаций.

5.4. Не реже одного раза в три года правовые инспекторы труда профсоюза проходят переподготовку и/или повышение квалификации в соответствии с планом обучения правовых работников профсоюза.

5.5. Главный правовой инспектор труда РПРАЭП:

осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью правовой инспекции труда;

вносит в президиум ЦК профсоюза предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора);

предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав членов профсоюза, профсоюзных организаций;

рассматривает возникшие разногласия между работодателями, их представителями и правовыми инспекторами труда;

обеспечивает подготовку отчетов о правозащитной работе профсоюзных организаций;

организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда профсоюза;

обобщает и анализирует положительный опыт работы правовых инспекторов труда профсоюза;

осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда других отраслевых профсоюзов и профсоюзных объединений;

в установленном порядке вносит предложения о награждении правовых инспекторов труда профсоюза профсоюзными знаками отличия и материальном поощрении за эффективную правозащитную работу.

Старший правовой инспектор труда замещает главного правового инспектора труда в период его отсутствия.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 24.06.2007 № 4-73^н, с изменениями,
внесёнными на заседании комиссии 26.11.2010*

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью

I. Общие положения

1.1. Комиссия РПРАЭП по работе с молодежью (далее - Комиссия) создается для координации деятельности Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (далее - РПРАЭП) и его членских организаций по защите социально-экономических и трудовых прав молодежи, привлечения ее к активной профсоюзной деятельности, изучения и распространения опыта работы с молодежью, подготовки соответствующих рекомендаций, а также оказания помощи в создании молодежных комиссий, молодежных советов в профсоюзных структурах всех уровней.

1.2. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РПРАЭП, решениями съезда, пленумов, президиумов ЦК профсоюза и настоящим положением.

1.3. Состав комиссии, рекомендуемый профсоюзными организациями, утверждается президиумом ЦК профсоюза. В состав комиссии могут входить работники аппарата РПРАЭП.

1.4. Срок полномочий комиссии определяется сроком полномочий ЦК РПРАЭП настоящего созыва. Полномочия комиссии могут быть прекращены досрочно по решению президиума ЦК профсоюза.

II. Основные цели и задачи

2.1. Координация деятельности профсоюзных организаций, молодежных структур профсоюзных комитетов по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи.

2.2. Содействие созданию на всех уровнях профсоюзных структур комиссий по работе с молодежью, молодежных советов.

2.3. Вовлечение молодежи в члены профсоюза.

2.4. Разработка и реализация Программы РПРАЭП по работе с молодежью.

2.5. Участие в разработке раздела «Работа с молодежью» Отраслевого соглашения

2.6. Содействие работе по обучению и подготовке профсоюзных кадров и актива из числа молодежи.

2.7. Содействие созданию условий для профессионального роста молодежи, реализации ее творческого потенциала.

III. Основные направления деятельности

3.1. Проведение форумов, конференций, слетов, семинаров, круглых столов по проблемам молодежи.

3.2. Анализ информации о социально-экономическом положении различных категорий молодежи. Подготовка предложений в раздел «Работа с молодежью» отраслевого соглашения, территориальных соглашений и коллективных договоров предприятий и организаций.

3.3. Подготовка предложений для принятия специальных программ по социально-трудовым проблемам молодежи.

3.4. Содействие обеспечению представительства молодежи в выборных органах отраслевого профсоюза, его членских организациях.

3.5. Взаимодействие с Госкорпорацией «Росатом», РФСО «Атомспорт» и другими общественными структурами.

3.6. Обобщение и распространение опыта работы с молодежью отраслевого профсоюза, деятельности профсоюзных молодежных комиссий, советов.

3.7. Совершенствование информационной работы по формированию позитивного имиджа профсоюза среди молодежи.

3.8. Осуществление мониторинга инициатив и проектов по молодежной тематике, реализуемых с использованием ресурсов различных федеральных программ и подготовка предложений по участию в них.

3.9. Участие в деятельности Центрального комитета РПРАЭП и президиума, комиссий отраслевого профсоюза по вопросам совершенствования работы с молодежью.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании при наличии кворума.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или ответственный секретарь, которые избираются на заседании комиссии.

4.3. Комиссия работает на основе плана и сметы, утвержденных на её заседании.

4.4. Ротация членов комиссии в каждом конкретном случае производится по согласованию с соответствующей профсоюзной организацией на заседании комиссии РПРАЭП по работе с молодежью.

4.5. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса (в т.ч. с использованием средств телекоммуникаций) членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании.

4.6. Комиссия в соответствии с целями и задачами может образовывать региональные комиссии, рабочие группы и другие структуры.

4.7. Комиссия по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации и направляет их в профсоюзные организации для использования в работе, вырабатывает предложения по совершенствованию работы с молодежью РПРАЭП, вносит их на рассмотрение коллегиальных органов РПРАЭП

4.8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет отдел организационной работы и кадров аппарата РПРАЭП.

4.9. Деятельность Комиссии финансируется за счет средств профсоюзного бюджета РПРАЭП в пределах утвержденной сметы расходов.

Расходы, связанные с участием членов комиссии в их заседаниях, финансируются за счет средств соответствующих членских организаций.

РПРАЭП создает комиссии необходимые условия для ее нормального функционирования.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 05.04.2005 № 21-28ⁿ*

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной комиссии РПРАЭП
по работе с молодежью

1. Общие положения.

1.1. Региональная комиссия Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее РПРАЭП) по работе с молодежью является представительным органом молодежных структур действующих в первичных, объединенных и территориальных профсоюзных организациях РПРАЭП и иных объединений молодежи.

1.2. Региональные комиссии по работе с молодежью создаются на базе профсоюзных организаций РПРАЭП, осуществляющих свою деятельность в регионах Сибири, Урала, Центра, Москвы и Московской области и являются структурными подразделениями комиссии Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности по работе с молодежью.

1.3. Основой деятельности региональных комиссий РПРАЭП по работе с молодежью является организационно-координирующая роль в работе с молодежными структурами, объединениями, исходя из задач, стоящих перед РПРАЭП.

1.4. Региональная комиссия РПРАЭП по работе с молодежью осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением, а также руководствуется:

- Уставом РПРАЭП;
- Действующим законодательством РФ;
- Федеральными и региональными нормативными документами по молодежной политике;
- Положением о постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью.

1.5. Региональная комиссия РПРАЭП по работе с молодежью может иметь свою символику, в том числе эмблему, флаг, вымпел и т.п.

2. Основные цели и задачи.

- Содействие созданию во всех первичных, объединенных и территориальных профсоюзных организациях РПРАЭП, молодежных комиссий;
- Повышение престижа членства в РПРАЭП;
- Координация деятельности молодежных структур регионов по реализации ими молодежной политики РПРАЭП;

- Развитие новых технологий профсоюзной деятельности и привлечение к их внедрению молодежного актива региона;
- Социальная защита, защита прав, гарантий и льгот молодых работников, а также помощь в профессиональном и карьерном росте;
- Участие в формировании положительного общественного мнения о деятельности предприятий и организаций Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2.1. Для достижения своих целей региональные комиссии РПРАЭП по работе с молодежью ставят перед собой следующие задачи:

- содействие привлечению молодежи в члены РПРАЭП;
- содействие молодежным структурам профсоюзных организаций регионов в реализации молодежной политики РПРАЭП;
- поддержка и развитие инициатив молодежных структур профсоюзных организаций и предприятий;
- выработка предложений в адрес РПРАЭП и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросам молодежной политики и реализации молодежных программ;
- выработка общих позиций, обмен опытом и анализ работы в части молодежной политики на разных уровнях общественных организаций и объединений на предприятиях отрасли.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Совместная работа с постоянной комиссией РПРАЭП по работе с молодежью по реализации программы РПРАЭП по работе с молодежью.

3.2. Анализ информации о социально-экономическом положении различных категорий молодежи предприятий, организаций в регионах и подготовка соответствующих предложений для рассмотрения на заседаниях постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью.

3.3. Выполнение решений постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью по реализации отдельных направлений молодежной политики РПРАЭП.

3.4. Организация и проведение региональных слетов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам молодежи.

3.5. Содействие в организации региональных и межрегиональных конкурсов профессионального мастерства для молодых рабочих предприятий и организаций, находящихся в ведении Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.6. Взаимодействие с региональными отделениями РФСО «Атом-Спорт» и другими региональными структурами по организации и проведении спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий среди молодежи отрасли.

3.7. Изучение инициатив и проектов по молодежной тематике в регионах и подготовка предложений по их использованию.

3.8. Распространение положительного опыта реализации информирования по проблемам молодёжи.

3.9. Формирование региональной системы информирования по проблемам молодёжи.

3.10. Оказание содействия молодёжным общественным организациям, советам молодёжи, молодёжным комиссиям и иным молодёжным объединениям, действующим в первичных, объединённых и территориальных профсоюзных организациях РПРАЭП, в реализации решений ЦК РПРАЭП и постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодёжью.

3.11. Координация деятельности по обеспечению единства и солидарности профсоюзного молодёжного движения в регионах.

4. Организация и порядок работы.

4.1. Состав региональной комиссии формируется из профсоюзных молодежных активистов, рекомендуемых молодежными комиссиями, Советами профсоюзных организаций данного региона. Норма представительства в состав региональной молодежной комиссии утверждается постоянной комиссией РПРАЭП по работе с молодёжью.

4.2. При наличии в организации нескольких молодежных структур представители в состав региональной комиссии могут быть рекомендованы совещательным органом этих структур.

4.3. Заседания региональных комиссий РПРАЭП по работе с молодёжью проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Деятельностью региональной комиссии РПРАЭП по работе с молодёжью руководит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, которые избираются на заседании региональной комиссии.

Для ведения делопроизводства и контроля принимаемых решений на заседании региональной комиссии избирается ответственный секретарь.

4.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании при наличии кворума. По итогам заседания (собрания) оформляется протокол. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель региональной комиссии.

4.6. В случае невозможности присутствовать на заседание, член комиссии может делегировать свои полномочия представителю своей молодежной организации. В этом случае необходимо уведомить председателя региональной комиссии.

4.7. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

4.8. План работы региональных комиссий РПРАЭП по работе с молодёжью утверждается на заседании постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодёжью.

4.9. Для реализации принимаемых решений региональная комиссия может формировать рабочие группы, с привлечением соответствующих специалистов из молодежного профсоюзного актива.

4.10. Для оперативного ведения текущей деятельности региональная комиссия может избирать Совет региональной молодежной комиссии – исполнительный выборный орган, подотчетный комиссии. Региональная комиссия определяет его полномочия, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.

4.11. Председатель региональной комиссии, а в его отсутствие заместитель:

- созывает и проводит заседание комиссии, организует работу Совета региональной комиссии;

- представляет региональную комиссию на заседаниях постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью;

- представляет региональную комиссию в общественных организациях региона.

4.12. Деятельность региональных комиссий РПРАЭП по работе с молодежью финансируется в пределах сметы РПРАЭП на молодежную работу, и консолидированных средств профсоюзных организаций региона на проведение соответствующих мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после рассмотрения на заседании постоянной комиссии РПРАЭП по работе с молодежью и утверждения председателем РПРАЭП.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 19.04.2006 № 27-66ⁿ*

**Типовое положение
о комиссии по работе среди молодёжи профсоюзного комитета
предприятия, организации, учреждения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе среди молодёжи создаётся решением профкома в целях привлечения молодых рабочих и служащих к активному участию в работе профсоюзной организации, привлечения их к управлению производством, улучшению условий труда на производстве, жилищного и культурно-бытового обслуживания молодёжи, повышения её общеобразовательного уровня, организации отдыха, охраны здоровья и привлечения к занятиям физической культурой, спортом и туризмом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставами, документами и решениями профсоюзных органов, нормативными документами о государственной поддержке и гарантиях для молодёжи, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия создаётся на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учётом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости, последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

1.4. В структурных подразделениях профсоюзной организации при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

2. Содержание работы комиссии

Комиссия:

2.1. Проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе в профсоюзе.

2.2. Проявляет заботу о профессиональной подготовке юношей и девушек, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в подготовке предложений по материальному поощрению по результатам труда.

2.3. Организует шефство кадровых рабочих над молодыми рабочими, оказывает содействие в повышении квалификации, освоении новых или смежных профессий, профессионального обучения, адаптации молодёжи на предприятии.

2.4. Оказывает помощь молодым рабочим и служащим в повышении общеобразовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учёбы с работой, соблюдения администрацией установленных законодательством льгот обучающимся без отрыва от производства, содействует в трудоустройстве выпускников учебных заведений.

2.5. Оказывает содействие и помощь в работе клубов молодых специалистов, других молодёжных формирований, проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодёжи, охраны труда и здоровья.

2.7. Участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодёжи, развитии спорта и туризма.

2.8. Осуществляет контроль за своевременным ремонтом, наличием необходимого оборудования и благоустройством молодёжных общежитий, оказание помощи и поддержки в решении вопросов в получении кредитов молодым семьям на приобретение жилья, товаров длительного пользования, в реализации социально-бытовых проблем молодёжи.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, а также с молодёжными организациями, действующими на предприятии, в случае необходимости, совместно с ними разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы среди молодёжи.

3.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.4. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утверждённых расходов на эти цели в смете профкома.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 20.10.1995 № 14-29 с изменениями, внесёнными постановлением
президиума ЦК профсоюза от 27.09.2005 № 23-120^н*

П О Л О Ж Е Н И Е
**о Почётной грамоте ЦК Российского профессионального союза
работников атомной энергетики и промышленности**

1. Почётная грамота ЦК Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности учреждена для награждения профсоюзных работников и активистов, ранее награждённых или поощрённых (благодарность, премирование, награждение ценным подарком, награждение почётными грамотами или иными знаками отличия профсоюзной организации) за большой вклад в осуществление деятельности профессионального союза по защите законных прав и интересов членов профсоюза.

2. Награждение Почётной грамотой ЦК профсоюза производится постановлением президиума ЦК профсоюза.

3. Для подготовки материалов по награждению Почётной грамотой ЦК профсоюза профсоюзные комитеты направляют в аппарат РПРАЭП:

 постановление профсоюзного комитета с ходатайством о награждении Почётной грамотой;

 представление о награждении.

4. Почётная грамота установленного образца вручается награждённому в торжественной обстановке по поручению президиума ЦК профсоюза.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 20.10.1995 № 14-29 с изменениями, внесёнными постановлением президиума
ЦК профсоюза от 27.09.2005 № 23-120^н*

П О Л О Ж Е Н И Е
**о нагрудном знаке ЦК Российского профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности**

1. Нагрудный знак ЦК Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности учреждён для награждения профсоюзных работников и активистов, проработавших в отрасли промышленности не менее 20 лет и ранее награждённых Почётной грамотой РПРАЭП, за большой вклад в осуществление деятельности профессионального союза по защите законных прав интересов членов профсоюза.

2. Награждение нагрудным знаком ЦК профсоюза «За активную работу в профсоюзе» производится президиумом ЦК профсоюза.

3. Для подготовки материалов на награждение нагрудным знаком ЦК профсоюза «За активную работу в профсоюзе» профсоюзные комитеты направляют в аппарат РПРАЭП:

 постановление профсоюзного комитета с ходатайством о награждении нагрудным знаком ЦК профсоюза «За активную работу в профсоюзе»;

 представление о награждении по установленной форме.

4. Нагрудный знак вместе с удостоверением установленного образца вручается награждённому в торжественной обстановке по поручению президиума ЦК профсоюза.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 21.09.2001 № 29-90^н*

**Положение
о памятных часах с логотипом отраслевого профсоюза**

1. Памятные часы с логотипом отраслевого профсоюза учреждены для награждения профсоюзных работников и активистов профсоюзного движения за длительную и безупречную работу в профсоюзе.

2. Для награждения памятными часами в ЦК профсоюза представляются следующие документы: выписка из протокола заседания профсоюзного комитета с просьбой о награждении профсоюзных работников и активистов памятными часами, краткое описание заслуг, по которым представляют к награждению памятными часами.

3. Материалы на награждение памятными часами представляются в ЦК профсоюза за 2 месяца до знаменательных и юбилейных дат.

Памятные часы вручаются награждённому в торжественной обстановке по поручению президиума ЦК профсоюза в течение месяца после принятия постановления о награждении.

*Утверждено постановлению президиума ЦК профсоюза
от 21.09.2001 № 29-89^н*

П О Л О Ж Е Н И Е
**о Почётной грамоте ЦК профсоюза для награждения коллективов
предприятий и организаций**

1. Почётная грамота Центрального комитета Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности учреждена для награждения коллективов промышленных, производственных, научно-производственных объединения, предприятий, строек, научно-исследовательских, проектных, конструкторских, культурно-спортивных и других организаций и учреждений, высших учебных заведений, коллективов санаториев, домов отдыха, пансионатов, лечебно-профилактических, детских дошкольных учреждений отрасли промышленности, внесших большой вклад в повышение эффективности производства, создание социально-бытовых условий для трудящихся предприятий и организаций.

2. Для награждения коллективов Почётной грамотой ЦК профсоюза представляются следующие документы: выписка из протокола заседания профсоюзного комитета с просьбой о награждении коллектива. Краткое описание заслуг, за которые коллектив представляется к награждению.

3. Материалы на награждение коллективов ЦК профсоюза представляются в ЦК профсоюза за два месяца до знаменательных и юбилейных дат.

4. Почётная грамота ЦК профсоюза вручается коллективу в торжественной обстановке по поручению президиума ЦК профсоюза в течение месяца после принятия постановления о награждении.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 01.04.2009 № 14-47^н с изменениями, внесёнными постановлением президиума
ЦК профсоюза от 30.06.2009 № 17-87^н*

Положение
о нагрудном знаке РПРАЭП «За взаимодействие и социальное партнёрство»

1. Нагрудный знак «За взаимодействие и социальное партнерство» (далее – нагрудный знак) является наградой отраслевого профсоюза и имеет две степени: нагрудный знак РПРАЭП «За взаимодействие и социальное партнёрство» 1 степени;

нагрудный знак РПРАЭП «За взаимодействие и социальное партнёрство» 2 степени.

Награждение работников нагрудным знаком производится последовательно от 2 к 1 степени.

2. Нагрудным знаком награждаются члены РПРАЭП, работники организаций атомной отрасли и военнослужащие, осуществляющие взаимодействие и сотрудничество с РПРАЭП и профсоюзными организациями, входящими в структуру РПРАЭП за большой личный вклад в социальное развитие организаций и активное участие в организации эффективного и плодотворного социального партнерства.

3. Представления на награждение, по установленной форме для профсоюзных наград, готовят первичные, территориальные (городские) профсоюзные организации и направляют их в аппарат РПРАЭП.

4. Награждённым гражданам вручается нагрудный знак и выдается удостоверение установленной формы на право его ношения.

5. Вручение удостоверения и нагрудного знака гражданам производится в торжественной обстановке председателем профсоюза, заместителем председателя профсоюза, или по поручению президиума ЦК РПРАЭП – председателем первичной, территориальной (городской) профсоюзной организации.

6. Нагрудный знак носится на левой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, СССР и ведомственных наград.

7. Нагрудный знак при утере (поломке) повторно не выдается.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 14.02.2011 № 28-45^н*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётном знаке РПРАЭП им. А.Н. Каллистова
«За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников
атомной энергетики и промышленности»

1. Почётным знаком им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности» награждаются профсоюзные кадры и активисты за многолетнюю плодотворную работу по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, большой личный вклад в развитие отраслевого профсоюзного движения, имеющие профсоюзный стаж в отраслевом профсоюзе не менее 20 лет и награды: Почётная грамота ЦК профсоюза, нагрудный знак ЦК профсоюза «За активную работу в профсоюзе».

2. Почётный знак им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности» имеет две степени:

Почётный знак им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности» 1 степени;

Почётный знак им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности» 2 степени.

Награждение нагрудным знаком производится последовательно от 2 к 1 степени.

3. Представления на награждение по установленной форме для профсоюзных наград готовят первичные, объединённые, территориальные профсоюзные организации и направляют их в аппарат РПРАЭП.

4. Решение о награждении Почётным знаком им. А.Н. Каллистова «За заслуги перед Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности» принимается президиумом ЦК профсоюза.

5. Награждённым вручается Почётный знак и выдается удостоверение установленной формы на право его ношения.

6. Вручение удостоверения и Почётного знака награждённым производится в торжественной обстановке председателем профсоюза, заместителем председателя профсоюза или по поручению президиума ЦК РПРАЭП - председателем первичной, объединённой, территориальной профсоюзной организации.

7. Почётный знак носится на левой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, СССР и ведомственных наград.

8. Почётный знак при утере (поломке) повторно не выдается.

*Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза
от 14.02.2011 № 28-44"*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Российского профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности

1. Благодарность объявляется профсоюзным работникам и активистам за активное участие в повышении эффективности работы профсоюзных организаций, большой вклад в деятельность профессионального союза по защите законных прав и интересов членов профсоюза.

2. Представления на награждение, по установленной форме для профсоюзных наград, готовят первичные, объединённые, территориальные профсоюзные организации и направляют в аппарат РПРАЭП.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается президиумом ЦК профсоюза по представлению первичных, объединённых, территориальных профсоюзных организаций.

4. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке председателем профсоюза, заместителем председателя профсоюза или по поручению президиума ЦК РПРАЭП – председателем первичной, объединённой, территориальной профсоюзной организации.

Утверждено постановлением президиума ЦК профсоюза от 25.02.2010 № 20-102^н с изменениями, внесенными постановлением президиума ЦК профсоюза от 08.12.2010 № 25-102^н

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке РПРАЭП
«Молодежный профсоюзный активист»

1. Нагрудный знак «Молодежный профсоюзный активист» (далее – нагрудный знак) является наградой Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности.

2. Нагрудным знаком награждаются профсоюзные работники и активисты в возрасте до 35 лет, состоящие в РПРАЭП не менее 3-х лет и внесшие существенный вклад в осуществление деятельности профессионального союза по защите законных прав и интересов членов профсоюза в области молодежной политики, в том числе на региональном и отраслевом уровнях.

3. Представление на награждение по установленной форме для профсоюзных наград готовят первичные, территориальные (городские) профсоюзные организации совместно с молодежными комиссиями, согласовывают с руководителями региональных молодежных комиссий (в письменной или устной форме) и направляют в отдел организационной работы и кадров аппарата РПРАЭП.

4. Отдел организационной работы и кадров совместно с Комиссией РПРАЭП по работе с молодежью рассматривают представления и готовят материал для внесения предложений на президиум ЦК профсоюза.

5. Вручение нагрудных знаков «Молодежный профсоюзный активист» производится в торжественной обстановке по поручению президиума ЦК профсоюза.

Награжденным вручается нагрудный знак и выдается удостоверение установленной формы.

6. Нагрудный знак носится на левой стороне груди после государственных наград РФ и ведомственных наград.

7. Работники, награжденные ранее одноименным нагрудным знаком РПРАЭП, повторно к награждению не представляются.

8. Нагрудный знак при утере (поломке) повторно не выдается.

Форма представления к награждению профсоюзных кадров

ФИО (в Им. п., по алфавиту)	Стаж в отрасли	Должность, место работы	Общественная нагрузка	Краткая характеристика, имеющиеся поощрения
